

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院
DSA 造影机维保服务采购项目
调研公告

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院
2025 年 8 月

目录

第一章 特别提醒	3
第二章 用户需求书	9
第三章 报名文件资料模板	14

第一章 特别提醒

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。
2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。
3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
4. 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。
6. 加★号的条款必须一一响应。
7. 报名文件应按顺序编制页码。
8. 为了提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购公告》中的联系方式（邮箱），以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

二、报价文件的递交

1. 报名文件

报名人应将报名文件正本和所有的副本成册整理（每个包组独立分开），并在报名文件上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 纸质版报名文件应于采购公告规定的收件截止时间前递交到我院指定地点。

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在报名截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在报名截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人所提交的报名文件在采购会议结束后，无论采购结果与否都不退还。

3.5 我院对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，我院在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于我院存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日内主动取回，否则视同报名人不再认领，我院有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过截止时间送达的或未送达指定地点的，我院有权利拒绝收取报名文件。

三、磋商原则

- 1.评审小组随机确定供应商的磋商次序。
- 2.评审小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与供应商分别进行磋商。
- 3.评审内容：对通过初步评审的报价文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适当调整）。
- 4.分值（权重）分配：评分总值最高为 100 分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（30%）	服务评分（50%）	报价得分（20%）
得分 100	30 分	50 分	20 分

4.1 商务评分：评审小组就各报名文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

商务评审表(适用于所有包组)

序号	评审项目	评审内容	分值	得分
1	一般性商务条款（非“★”、“▲”号商务条款）响应	根据报名文件对商务要求条款中的一般性商务要求（非“★”、“▲”号商务条款）的响应情况进行评审（共 6 项）：全部一般性商务要求响应情况为“正偏离”或“符合”或“无偏离”的，得 18 分；每有一项一般性商务要求响应情况为“负偏离”的，扣 3 分，扣完为止。	18	
2	同类项目业绩	提供报名人自 2021 年 1 月 1 日至今同类业绩（同类是指 DSA 造影机维保服务采购项目），提供一项同类项目业绩得 3 分，最高得 9 分。 注：以合同签订时间为准，与同一用户单位签订的多份同类项目业绩不累计计分。需附上合同关键页作为证明材料（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期等的关键页）。	9	

3	用户评价	报名人提供符合上述要求的 2021 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”、“优秀”、“90 分”或类似好评的方可计分：每提供一项得 1 分，本项最高 3 分。 注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②须与报名人上述提供的 2021 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位一致；③用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。	3	
合计			30	

4.2 技术评分：评审小组就各报名人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

服务评审表（适用于所有包组）

序号	评审项目	评分细则	分值	得分
1	一般性服务条款（非“★”、“▲”号技术/服务条款）响应	根据报名文件对第二章用户需求书 三、服务内容及要求中的一般性服务要求（非“★”、“▲”号服务条款）的响应情况进行评审（共 2 项）：全部一般性服务要求响应情况为“正偏离”或“符合”或“无偏离”的，得 3 分；每有一项一般性服务要求响应情况为“负偏离”的，扣 3 分，扣完为止。 备注：有多级序号的，按最末级序号计算。	30	
2	项目人员方案	根据报名人提供的项目服务人员方案进行综合评价： 1、项目服务人员计划完善，资质优秀，经验丰富，得 10 分； 2、项目服务人员计划较完整，资质良好，有一定经验，得 6 分； 3、项目服务人员计划简略，资质一般，基本无经验或无经验，得 2 分； 4、未提供项目人员配备情况说明，得 0 分。	10	
3	服务方案	根据报名人提供的服务内容、服务方案、质量保障措施等进行综合评价 1、服务内容具体详实，方案及质量控制设置合理，可行性高得 10 分； 2、服务内容具体较详实，方案及质量控制设置较合理，可行性较高，得 6 分； 3、服务内容具体详实性一般，方案及质量控制设置一般，可行性一般，保密措施一般，得 2 分； 4 不提供方案，得 0 分；	10	
合计			50	

4.3 价格评分（20 分）（适用于所有包组）

4.3.1 一般情况下，满足采购文件要求且最终报价格最低的为评分基准价，
价格得分＝（评分基准价/最终报价）*20，保留两位小数）。

4.3.2 若设备有专机专用耗材，依据情况参考以下方式定评分基准价：

总价格得分由设备价格得分和耗材价格得分组成，两者均以各自最终报名价格最低的为评分基准价，两者分值权重如下：

设备分权重=设备评分基准价/（设备评分基准价+耗材评分基准价）；

耗材分权重=耗材评分基准价/（设备评分基准价+耗材评分基准价）；

各项价格得分计算如下：

设备价格得分=（设备评分基准价/设备最终报价）*设备分权重，保留两位小数）

耗材价格得分=（耗材评分基准价/耗材最终报价）*耗材分权重，保留两位小数）

总价格得分=设备价格得分+耗材价格得分

注：耗材价格为评估设备所需主要耗材中，年使用金额前三项的年使用金额总和。

4.4. 综合比较与评价：

根据每个报名人在上述各评审阶段中的得分，采用下面公式算出每个报名人的综合得分：

$$W = C + T + M$$

其中：

W	某个报名人的综合得分
C	某个报名人的价格评审得分
T	某个报名人的服务评审得分
M	某个报名人的商务评审得分

备注：

- 1、T、M 均为所有评委评分的算术平均值。
- 2、最终报价以小写和大写金额两种方式表述的，取大写金额表述的最终报价进行计算。

第二章 用户需求书

一、总体要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。

2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

3. 报名人必须承诺提供厂家原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备。

4. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响采购结果。

5. 报名人在报名文件中提供的设备必须给出具体的型号，并提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明）作为附件。所提供的产品说明资料必须能反映报名人在《实质性要求响应表》和《技术要求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与报名文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂家出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

6. 报名人必须承诺所报名产品中凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品已经获得 CCC 认证证书。

7. 涉及到软件产品的，必须采购和使用正版软件，项目中涉及计算机办公产品的，必须预装正版操作系统软件。

8. 报名人没有在报名文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务响应表注明）的参数、配置、条款视为被报名人完全接受。

9. 报名人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

二、报价要求

报价要求说明：报名价格为包干价。报名人按采购文件的要求内容整体报价，报价应包含：实施服务费、人员劳务费、税费、交通费等在项目实施过程中的全部费用。报名人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报名报价中，确定采购结果后不得再向采购人收取任何费用。

三、项目概况

序号	项目名称	数量	单位	产品主要功能用途
1	DSA 造影机维保服务	3	年	见下文

四、服务要求

1. 维保方式：整机完全保修，包含技术服务费和所有备件免费更换（含球管和探测器），服务期内所更换的全部零部件在出服务期后财产归采购人所有。
2. 每年提供 4 次定期全方位保养（即每隔 3 个月保养一次，定期维护保养服务包括：设备的机械及电气安全检查、影像质量检查、设备的清洁保养、性能测试及校准、运行状态检查等）和无限次免费上门维修和远程服务及在线技术支持。
- 保养具体内容包括但不限于：
- 1) 设备安全检查
 - 2) 设备隐患排查
 - 3) 设备除尘机械润滑
 - 4) 主机电脑和重建服务器通风检查
 - 5) 各部件运行状态检查
 - 6) 错误日志分析
 - 7) 图像质量校正
 - 8) 球管、探测器的维修保养和耗材更换
3. 服务期内免费提供软件升级服务。
4. 设备维修中不能采取变更原设备的设计线路，并保证设备维护达到符合厂家标准或相应的国家质量标准的要求。设备图像质量符合或优于临床诊断要求。
5. 所更换的备件需确保图像质量符合临床使用要求和国家相关部门检测要求（备件是同规格同型号完全适用于设备，球管须为原厂全新配件），如维保涉及更换

重要进口备件，中标人须提供海关注册登记证及重要备件的进口证明，以证明中标人备件来源的合法性。确保提供的备件与原故障需更换的部件是同规格同型号完全适用于设备，无安全隐患，保证安装完毕后达到设备运行标准。

6. 提供 7×24 小时 400 售后服务热线服务，工作时间包含周末及节假日（即一年 365 天计算）。接到故障报修电话后 1 小时内响应，通过远程诊断快速电话解决问题，如电话无法解决，立即安排工程师 12 小时内到达现场进行维修，直到该设备恢复正常。要求 80% 的故障须在当日内修复。

7. 保证年开机率达 95%（以每年 365 天计算），不可抗力除外（指战争、严重火灾、洪水、台风、疫情、地震等或其它双方认定的不可抗力事件）。因中标人的原因导致的开机率低于 95% 的，不足 95% 部分的停机天数按 1:5 的比例延长保修时间，并赔偿采购人 10000 元/天。

8. 设置维修和保养记录单，每次维修和保养应详细记录，详细记录整个维修和保养过程，并由双方技术人员签字确认。每次保养结束后，提供详细的保养清单，并对设备的潜在故障加以排除，为设备的安全可靠运行，提供建议。纸质版记录单至少一式两份，留存一份给采购人存档备案，每个季度需将纸质版记录单形成电子版提供给采购人。

9. 每年对采购方的使用操作人员进行一次设备使用和日常保养、使用注意事项培训，做好培训记录（含签名表和培训照片）交采购人存档。

10. 维修人员需具备相关资质。

五、商务要求

1、服务提供的时间：自合同签订生效之日起 3 年。

2、服务提供的地点：采购人指定的地点

3、付款方式：

签订合同后服务期生效起，采购人按年度向成交人支付年度服务费用。

每笔款项支付时，成交人同时向采购人提供相应金额的税务发票。

4、验收要求：检测项目数量以经采购人签字确认的实际送检数量为准。

5、争端的解决

1) 凡与本服务项目有关引起的一切争议，采购人及供应商双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向采购人所在地法院提出诉讼。

2) 在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，服务项目其他部分仍应继续履行。

3) 本服务项目按照中华人民共和国的法律进行解释。

6、其它

1) 在执行本服务项目过程中，所有经采购人及供应商双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本服务项目的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

2) 除采购人事先书面同意外，供应商不得部分或全部转让其应履行的服务项目项下的义务。

第三章 报名文件资料模板

（以下为报名文件格式要求，请填写，按要求装订）

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

(填写本文首页的项目名称) 项目

报 名 文 件
(正本□ 副本□)

包组名称: 例: 采购项目

报名人名称 (盖章):

报名人地址:

联 系 人:

联系电话:

报名文件目录

报名文件目录	1
初步评审自查表	3
商务评审自查表	错误！未定义书签。
服务评审自查表	错误！未定义书签。
格式 1：报名函	错误！未定义书签。
格式 2：资格承诺函	错误！未定义书签。
格式 3：其他资质证明文件	9
格式 4：报名人基本情况表	10
格式 5：法定代表人（负责人）资格证明书	11
格式 6：法定代表人（负责人）授权委托书	12
格式 7：营业执照	13
格式 8：报价一览表	14
格式 9：★实质性要求响应表	15
格式 10：▲重要性要求响应表	16
格式 11：一般性服务要求响应表	17
格式 12：商务要求响应表	18
格式 13：2021 年至今同类项目业绩一览表	19
格式 14：整体服务方案	21
格式 15：服务质量保证方案	22
格式 16：拟投入人员方案	23

备注

- 1、本模板仅供参考，报名时以实际为准。
- 2、按《报名文件目录》的顺序装订成册。

初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	法定代表人（负责人）证明书（参考格式3）	通过或不通过	见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
7	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
8	报价一览表（参考格5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
9	能满足用户需求带“★”号的条款	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	//
11	未出现恶性竞争低于成本价的情形	通过或不通过	//
12	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	//

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。

2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
6			

注：报名人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

服务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
6			

注：报名人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

其他商务及技术响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报价文件（ ）页
2		见报价文件（ ）页
3		见报价文件（ ）页
4		见报价文件（ ）页
5		见报价文件（ ）页
6		

注：

- 1、本表用于填写**非**《商务评审表》和**非**《技术评审表》清单内的其他响应情况。
- 2、本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。

格式1 报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

***采购项目 的采购文件要求，签字代表_____ (全名及职衔)经正式授权并以报名人(报名人名称、地址)的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。

7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。

8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式2 资格承诺函

资格承诺函

致：中山大学附属第六医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

***采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且承诺如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

2. （采购人）。

3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。

5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

6. 本公司参与本项目报名过程，不存在联合体报名的情况。

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式 3：其他资质证明文件

即除了采购文件中“第一章 第三、资格要求 第 1-4 点”之外的资质要求证明文件，如无要求填无。

格式 4：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称										
营业执照号										
地址										
法人代表						职务				
授权代表						职务				
邮编				电话				传真		
单位概况	注册资本	万元		占地面积		m²				
	职工总数	人		建筑面积		m²				
	资产情况	净资产		万元		固定资产原值		万元		
		负债		万元		固定资产净值		万元		
公司开户银行名称及账号										
财务状况	年度	营业收入 (万元)		资产总额 (万元)		利润总额 (万元)		净利润 (万元)		资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级		发证单位		证书有效期				
企业规模 (根据行业划型标准，填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)										
公司简介										

注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；

2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；

3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

格式 5：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____年
月_____日

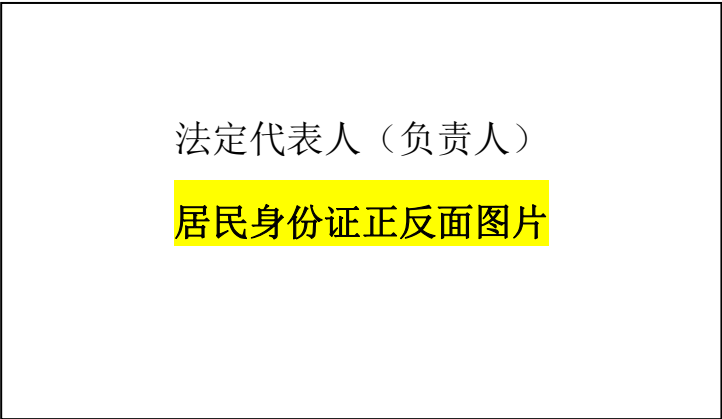
附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

营业执照注册号：_____企业类型：_____

经营范围：_____

_____。



报名人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式 6：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权____（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院***采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

报名人代表（被授权人）

居民身份证正反面图片

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

报名人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式 7：营业执照

格式 8：报价一览表

报价一览表

项目名称	项目报价	备注

注：1.报名人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

3.以人民币报价。

报名人名称（盖公章）： _____

报名人授权代表（签字或盖章）： ____

日 期： _____年_____月

日

另需根据项目需求，提供报价明细表，需列单价。

格式 9：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件**第二章 用户需求书**中的“三、服务要求”、“四、商务要求”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 10： ▲重要性要求响应表

序号	▲重要性要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
..					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、服务要求”、“四、商务要求”

中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。
- 2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 11：一般性服务要求响应表

序号	服务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**三、服务要求**”除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 12：商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件第二章 用户需求书中的“四、商务要求”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 13：2022 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	签约日期及完成时间	页码
1					
2					
3					
...					

备注：

- 1、须提供合同关键页复印件（合同首页甲乙双方信息、项目内容及价格、合同落款盖章及盖章日期），要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。
- 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式如下：

1. 同类业绩合同一

用户评价

2. 同类业绩合同二

用户评价

3. 同类业绩合同三

用户评价

格式 14：整体服务方案

整体服务方案

（格式要求详见评审表）

格式 15：服务质量保证方案

服务质量保证方案

（格式要求详见评审表）

格式 16：拟投入人员方案

拟投入人员方案

（格式要求详见评审表）