



中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院 粪便 DNA 甲基化检测服务项目 院内调研文件

信宜市人民医院

2025 年 6 月



目 录

第一章 报名须知	3
第二章 用户需求书	8
第三章 报名文件格式	11

第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。
 2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。
 3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
 4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
 5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。
 6. 加★号的条款必须一一响应。
 7. 报名文件应按顺序编制页码。
 8. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理—影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。
- （本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联系人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权拒绝收取报名文件；



三、资格要求

- 1、报名人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：（提供《资格承诺函》）
 - （1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人(报名时提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证明)副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《资格承诺函》）
- 3、报名人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。（提供《资格声明函》）

四、磋商原则

1. 评审小组随机确定供应商的磋商次序。
 2. 评审小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与合格供应商分别进行磋商。
 3. 评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。
 4. 分值（权重）分配
- 评分总值最高为 100 分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例	商务评分	技术服务评分	报价得分
总分 100	20 分	60 分	20 分



评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 20.0 分 技术部分 60.0 分 报价得分 20.0 分	
技术部分	重要技术参数的响应情况 (3.0 分)	对采购需求的响应程度, 包括需求理解深度、对技术参数的响应程度进行评分, 每有一项“▲”参数不满足的, 每项扣 1 分, 扣完为止。 注: 1.采购需求要求提供证明材料的, 则响应文件中须提供响应的证明资料; 2.采购需求未要求提供证明资料的, 则以技术参数要求中的要求为准, 否则不得分。3.本项目“▲”条款合计 3 个。
	一般技术参数的响应情况 (7.0 分)	对采购需求的响应程度评分, 每有一项参数不满足的, 每项扣 0.5 分, 扣完为止。 注: 1.采购需求要求提供证明材料的, 则响应文件中须提供响应的证明资料; 2.采购需求未要求提供证明资料的, 则以技术参数要求中的要求为准, 否则不得分。
	总体服务方案 (15.0 分)	投标人根据采购需求中的“对本项目提供的总体服务方案”拟定样本接收、运输、结果报告方案: 有样本接收、运输、结果报告方案, 完全满足且优于采购需求, 得 15 分; 有样本接收、运输、结果报告方案, 满足采购需求, 得 10 分; 有样本接收、运输、结果报告方案, 无法完全满足采购需求, 得 5 分; 未提供或其他, 得 0 分。
	检验信息化服务方案 (10.0 分)	投标人根据采购需求中的“11.可提供全流程信息化管理系统”拟定检验信息化服务方案: 有检验信息化服务方案, 完全满足且优于采购需求, 得 10 分; 有检验信息化服务方案, 满足采购需求, 得 5 分; 有检验信息化服务方案, 无法完全满足采购需求, 得 2 分; 未提供或其他, 得 0 分。
	质量控制方案 (15.0 分)	投标人根据采购需求中的“检验项目质量控制”拟定供质量控制方案: 有质量控制方案, 完全满足且优于采购需求, 得 15 分; 有质量控制方案, 满足采购需求, 得 10 分; 有质量控制方案, 无法完全满足采购需求, 得 5 分; 未提供或其他, 得 0 分。
	服务效能方案 (10.0 分)	投标人根据采购需求中的“服务效能方案”拟定服务效能方案: 有服务效能方案, 完全满足且优于采购需求, 得 10 分; 有服务效能方案, 满足采购需求, 得 7 分; 有服务效能方案, 无法完全满足采购需求, 得 4 分; 未提供或其他, 得 0 分。
商务部分	同类项目业绩 (10.0 分)	投标人 2021 年至今承接同类项目业绩(同类项目指检验外送服务), 每提供一个得 2 分, 最高得 10 分。 注:



		须提供合同或协议复印件加盖投标人公章。
	用户评价（10.0 分）	投标人提供上述“同类项目业绩”对应的用户评价：内容为“好评”或“优秀”或“满意”或 90 分及以上或相同含义的评价每份得 2 分，最高 10 分。注：需提供采购单位出具的服务评价证明文件复印件。
投标 报价	投标报价得分 (20.0 分)	投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

第二章 用户需求书

一、总体要求说明

1.1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。

1.2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

1.3. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

二、报价说明

报价要求说明：报名价格为包干价。报名人按采购文件的要求内容整体报价，报价应包含：实施服务费、人员劳务费、税费、交通费等在项目实施过程中的全部费用。报名人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报名报价中，确定采购结果后不得再向采购人收取任何费用。

三、项目概况：

（一）项目要求

1. 采购人关于本项目的无论口头或书面形式的任何信息仅供参考并仅用于协助投标人制订投标方案，采购人不对信息的准确性或完整性做出声明或保证；且不承担因该信息的依赖而引致的任何损失、损害或费用等任何责任。
2. 投标人在投标文件中提供的所有证明文件及方案均加盖投标人的公章。
3. 项目服务期内，实际结算数量最终以实际检测的标本数为准，投标人须自行考虑承接本项目有可能产生的一切成本风险，因此产生的一切费用包含在项目结算价内，采购人不再另行支付。

（二）有关说明

1. 投标人须对本项目的采购标的以项目为单位进行整体投标，任何只对采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。
2. 需求中标注“★”号条款为实质性条款，必须逐条进行响应，有任何一条负偏离的，应予否决投标。

（三）、采购清单一览表

合同包名称	采购内容	数量（单位）
粪便 DNA 甲基化检测外送服务项目	粪便 DNA 甲基化检测外送服务项目	3 年

（四）项目清单（包含但不局限以下项目，组合检验项目的具体检验内容由采购人与中标人按检验需求协商）

一、粪便 DNA 甲基化检测技术参数要求

- 1、产品资质：须经过 NMPA 批准，获得三类医疗器械资质证书。
- 2、▲检测内容：覆盖不少于 3 个结直肠癌相关基因的甲基化检测。



- 3、检测方法：采用荧光PCR技术。
- 4、▲临床性能：产品对肠癌的检测灵敏度须 $\geq 85\%$ ，特异性须 $\geq 90\%$ 。（提供说明书）
- 5、样本类型：粪便样本。
- 6、采样耗材：可提供一次性粪便样本所使用的样本采集装置，采样器材须获得医疗器械注册证或医疗器械备案凭证。
- 7、保险方案：投标人须为受检者购买保险，在规定时限内高风险/阳性人群完成肠镜/病理检查可获得保险理赔。
- 8、报告交付：收到样本7个工作日内完成检测并出具报告。
- 9、投标人参加并通过SDC2基因甲基化检测室间质量评价活动。
- 10、具有大人群民生项目运行经验。
- 11、可提供全流程信息化管理系统：
 - 1) 具备网络系统安全三等级保护备案证明。
 - 2) 具备预约报名、样本全流程管理(发放采样耗材、回样、通知提醒、结果查看)、结果推送、统计报表等功能，还可扩展问卷调查、科普平台、随访工具等功能；
 - 3) 对于含有保险的服务，能够在线进行保险理赔。

二、服务效能

- ★1. 快速响应度（时间量化）：周一至周日 8:00-17:30 安排固定专业人员与我院外送业务科室和标本收集人员对接，负责收标本（我院业务科室收集标本后寄出，快递费到付）。
- 2. 准确率：确保检验结果错误率低于千分之一；若因检验结果错误导致的临床误诊误治，外送机构需承担全部责任与损失。
- 3. 报告的延迟到达：每季度报告的延迟到达的案例不得超过3例。若连续两个季度报告的延迟到达的案例均超过3例，则终止合同，外送机构需承担相应责任。
- 4. 临床满意度：临床满意度 $\geq 95\%$ 。

三、服务要求

（一）服务内容

- ★1. 耗材提供：供应商报价中应提供一次性粪便样本所使用的样本采集装置，采样器材须获得医疗器械注册证或医疗器械备案凭证。
- ★2. 检验规范：检验过程需严格执行卫生部《医疗机构临床实验室管理办法》及国家相关标准执行，并出具相应的检测报告。
- 3. 数据返还：收到样本7个工作日内完成检测并出具报告。
- 4. 方案提供：供应商承诺针对本项目提供详细的服务实施方案。

5. 结果解读和咨询：供应商承诺提供基因检测结果解读和咨询。

6. 售后服务：供应商承诺提供售后服务。

（二）服务流程要求

1. 样本接收：服务流程要物流人员去医院取样本，确保样本自采集后的7天内常温转运至指定的检测实验室。若室外温度超过25℃，则物流人员自带冰袋，确保样本所处温度在室温。

2. 报告发放：确保医院可以在线查询每一个样本的检测结果。

医院可以选择在线下载检测报告。

受检者可以在手机查询检测报告，也可以去医院领取检测报告。。

（三）检验项目质量控制

1. 标本采集要求：《检验项目指南》需明确规定各项目的标本采集要求，若标本不符合检测要求，应提前通知医院业务科室。

2. 质量责任界定：供应商应确保检验过程中的质量控制。若因检测质量问题影响检测结果，进而导致医疗纠纷，经法定程序判定需承担责任的，供应商应依法承担相应责任。

3. 争议处理：若对检测结果存在争议，医院同意供应商在必要时委托具备资质的第三方实验室进行检测，但要提供第三方实验室相关资质证明材料，费用另行协商确定。

4. 标本保存与复检：供应商根据行业标准保留检验后的标本，以备复检。医院若对供应商出具的检验报告有异议，可在保存时间内提出复检申请。

（四）深度合作、检测结果的解读和应用

1. 供应商负责向采购人宣讲各个检测项目的临床意义。

2. 医院和供应商根据需要，不定期地进行专业信息交流。交流的方式包括但不限于专题学术讲座和研讨会、资料共享等。

（五）其他服务要求

▲1. 制定管理计划和质量控制指标，开展室内质控，参加国家临检中心组织的室间质量评价。外送项目均能参加国家室间质评。供应商需提供参加国家(或国际)室间质评验证或比对活动成绩反馈复印件。

2. 供应商需承诺在服务期内无违规违纪或发生报告质量问题。

四、其他要求

★1. 供应商（委托实验室）资质应取得ISO15189实验室认可，并在有效期内。具备科研服务能力，能够为医院提供多中心科研服务整体解决方案。

★2. 需具有政策规定的医学检验相关资质，获得相关质量认证。需具有质量和风险防控机制，包括但不限于检验前中后质量保证措施，危急值报告，不良事件的处理流程等。

★3. 需具备省级或以上卫生行政部门认定的临床基因扩增实验室资格，提供相关资料复印件并加盖公章。

4. 供应商应依据国家、行业标准和自身项目经验分析本项目可能出现的突发情况，并制定应急处理方案，包括可能出现的突发情况分析、应急体系及制度措施；应对突发事件的技术力量；应对突发事件的响应时间承诺。

5. 供应商需提供针对本项目提供的总体服务方案，包括但不限于以下方面：

5.1 标本接收服务方案（LIS 系统与物流平台的对接）；

5.2 结果报告服务方案；

5.3 样本运输服务方案。

五、商务要求

1. 服务提供的时间及事项：自合同签订生效之日起 3 年内基于粪便 DNA 甲基化检测，对满足样本质控要求覆盖不少于 3 个结直肠癌相关基因的甲基化检测，

2. 服务提供的地点及时效：采购人指定的地点；在接到采购人送样通知后的 24 小时内至指定地点完成收样。

3、付款方式：甲方按照采购成交的项目单价承担粪便 DNA 甲基化检测费用，费用结算按照实际检测并成功出具检测报告的人份数进行核算(每季度结算一次)，于季度结束的下一月内完成付款。

4、验收要求：根据有关部门综合要求对项目进行验收，出具相关的证明文件。



第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，
并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）



报 名 文 件

（正本/副本）

项目名称：_____

报名人名称（盖章）：_____

报名人地址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

报名文件目录

报名文件目录	1
初步评审自查表	3
商务评审自查表	4
服务评审自查表	5
格式 1: 报名函	6
格式 2: 资格承诺函	7
格式 3: 报名人基本情况表	8
格式 4: 法定代表人（负责人）资格证明书	9
格式 5: 法定代表人（负责人）授权委托书	10
格式 6: 报价一览表	11
格式 7: ★实质性要求响应表	12
格式 8: ▲重要性要求响应表	13
格式 9: 一般性服务要求响应表	14
格式 10: 商务要求响应表	15
格式 11: 总体服务方案	17
格式 12: 检验信息化服务方案	18
格式 13 : 质量控制方案	19
格式 14: 服务效能方案	19
格式 15: 2021 年至今同类项目业绩一览表	20
格式 16: 用户评价	21



备注：

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
- 2、本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
- 3、按《报名文件目录》的顺序装订成册。



初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式 1）	通过或不通过	见报名文件第（ ）页
2	资格声明函（参考格式 2）	通过或不通过	见报名文件第（ ）页
3	法定代表人（负责人）证明书（参考格式 3）	通过或不通过	见报名文件第（ ）页
4	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式 4）	通过或不通过	见报名文件第（ ）页
5	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（ ）页
6	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
7	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
8	报价一览表（参考格 5）	通过或不通过	见报名文件第（ ）页
9	能满足用户需求带“★”号的条款	通过或不通过	见报名文件第（ ）页
10	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	//
11	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	//
12	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	//

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。

2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。



商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第一章第三条磋商原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。

服务评审自查表

《服务评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据**第一章第三条 磋商原则** 《服务评审表》的各项内容填写此表。

格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院***采购项目的采购公告、采购文件要求，我方签字代表_____（全名及职衔）经正式授权并以报名人_____（报名人名称、地址）的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报价有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报价的项目确定成交，报价有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名、最低报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

联系方式：_____

日期：_____年_____月_____日

格式2：资格承诺函

资格承诺函

致：中山大学附属第六医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院***采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且承诺如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院（采购人）。
3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。
5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。
6. 本公司参与本项目报名过程，不存在联合体报名的情况。

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
企业规模 (根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)						
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____年_____月_____日
附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）

居民身份证正反面图片

报名人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的____（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权____（单位名称）的____（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院***采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

报名人代表（被授权人）

居民身份证正反面图片

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

报名人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式 6：报价一览表

报价一览表

序号	项目	报价（元）
1		
2		
3		

项目总价合计：_____

注：1. 报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

2. 以人民币报价。

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、服务要求”、“四、商务要求”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 8：▲重要性要求响应表

序号	▲重要性要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
..					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、服务要求”、“四、商务要求”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。
- 2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 9：一般性服务要求响应表

序号	服务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件第二章 用户需求书 中的“三、服务要求”除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 10：商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件第二章 用户需求书 中的“四、商务要求”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 11：总体服务方案

总体服务方案

（格式要求详见评审表）

格式 12：检验信息化服务方案

检验信息化服务方案

（格式要求详见评审表）

格式 13：质量控制方案

质量控制方案

（格式要求详见评审表）

格式 14 ： 服务效能方案

服务效能方案

（格式要求详见评审表）



格式 15：2021 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约日期及 完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

备注：

- 1、须提供合同关键页复印件，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。
- 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 16：用户评价