



中山大学附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital, Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

中山大学附属第六医院粤西医院/ 信宜市人民医院节能降耗工程(空调部分) 采购项目院内调研文件

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

2025 年 7 月



目 录

第一章 报名须知	3
第二章 用户需求书	8
第三章 报名文件格式	16



第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。
2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。
3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。
6. 加★号的条款必须一一响应。
7. 报名文件应按顺序编制页码。
8. 因场地有限，我院无法提供地面停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到地下室停车场停车，建议改乘出租车等交通工具。
9. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以调研文件为准。）



二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联系人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权拒绝收取报名文件；



三、资格要求

- 1、报名人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：（提供《资格承诺函》）
 - （1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人(报名时提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证明)副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书)。
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《资格承诺函》）
- 3、报名人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。（提供《资格声明函》）
- 4、本项目不接受联合体报名。（提供《资格承诺函》）
- 5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《资格承诺函》）
- 6、报名人须具有有效的电子与智能化工程专业承包二级（或以上）资质。（提供证件复印件）
- 7、报名人须具有建设行政主管部门颁发的有效的《安全生产许可证》。（提供证件复印件）

四、磋商原则

- 1.评审小组随机确定供应商的磋商次序。
- 2.评审小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与合格供应商分别进行磋商。
- 3.评审标准：评分总分最高为 100 分，商务技术及报名报价得分分值（权重）分配设置如下：

分值比例（100%）	商务技术评分（40%）	价格评分（60%）
总分 100	40 分	60 分

以上述商务技术及价格的分类汇总评分（分别为 F1、F2），代入下列公式计算出各报名人的综合总得分，评审总得分=F1+F2。

（1）评审参考价及价格评分的计算

根据所有合格报名人有效且最终报价的算术平均值为评标参考价 A，以 A 作为评审参考价，某报名人的最终报价为 B，以 B 与 A 的差值大小计算得分，其价格评分为 60 分。当报价等于评审参考价时



得 60 分，最终报价每高于评审参考价 1%，扣 1.5 分，每低于评审参考价 1%，扣 1 分，扣至 0 分为止，得分精确到小数点后两位。价格评分乘以价格权重得出最终报价得分。

如此类推，算出所有报名人的价格评分。公式表示为：

- (1) 当 $B=A$ 时，价格评分=60；
- (2) 当 $B>A$ 时，价格评分=60- $[(A-B)/A] \times 1.5 \times 60$ ；
- (3) 当 $B<A$ 时，价格评分=60- $[(A-B)/A] \times 1 \times 60$ 。

(2) 商务技术评分

序号	评审项目	评审细则	分值
1	商务技术条款响应	根据各报名人对第二章用户需求的商务技术条款响应情况进行评审，完全符合的得 3.5 分，每一个不满足（负偏离）扣 0.5 分，扣完即止。	3.5
2	▲重要性要求条款响应	根据报名人对第二章用户需求的重要性商务技术条款的响应情况进行评审，完全符合的得 4.5 分，每一个不满足（负偏离）扣 0.5 分，扣完即止。	4.5
3	项目业绩	报名人取得的能源管理类项目业绩，有暖通自控方面经验，每提供一个每提供一个有效的项目业绩得 1 分，最高 3 分。 (注：须提供合同关键页复印件（含签订合同双方的单位名称、合同标的内容与签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页），未按要求提供相关证明材料的不得分)	3
4	拟投入人员配置情况	根据投标人拟派本项目组成员情况： 项目负责人具有计量专业高级工程师（或以上）职称的，得 2 分； 2. 项目组成员（除项目负责人外）： ①具有电力、计量或者质量专业高级工程师（或以上）职称的，每人得 1.5 分；具有电力、计量或质量专业工程师职称的，每人得 1 分，最高得 3 分。 ②具有二级或以上建造师（机电专业），每人得 1 分，最高得 1 分； ③具有低压电工特种作业操作证，每人得 1 分，最高得 2 分。注：以上人员一人具备多个证书的不得重复计算。不完整提供不得分。 注：需提供相关人员有效证书复印件及报名截止时间前三个月内任意一个月的社保缴纳证明的复印件并加盖公章（若因政策变动而导致无法打印社保缴费证明的需提供书面说明及相关政策文件并加盖公章）。	8
5	管理体系证书	每提供以下一项有效期内的认证证书，可得 1 分，最高 3 分，没有不得分： 1) 职业健康安全管理体系认证证书； 2) 环境管理体系认证证书； 3) 质量管理体系认证证书。 (注：须提供证书复印件以及在全国认证认可信息公共服务平台上	3



		http://cx.cnca.cn 查询结果的截图，证书状态必须为“有效”）	
6	项目重点难点分析	<p>对项目的实施的重点难点进行详细分析并提供解决措施（包括但不限于项目改造重点难点分析、项目改造特点分析等）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重点难点问题把握准确、方案或建议合理的得 4 分； 2. 基本能把握重点难点问题、方案或建议较合理的得 2 分； 3. 重点难点问题把握不准确、方案或建议不合理得 1 分。 4. 无或不提供不得分。 	4
7	项目综合节能改造及安装方案	<p>对本项目设计思路、理念的合理性，技术创新性，技术实现的可行性、以及满足项目需求的完整性（包括但不限于综合节能改造目标、综合节能改造思路、综合节能改造实施方案、安装方案、改造节能效果分析等）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对项目的节能改造目标描述完整，改造节能效果分析和节能改造实施、安装方案合理的，得 6 分； 2. 对项目的节能改造目标描述基本完整，改造节能效果分析和节能改造实施、安装方案基本合理的，得 4 分； 3. 对项目的节能改造目标描述一般完整，改造节能效果分析和节能改造实施、安装方案一般合理的，得 2 分； 4. 对项目的节能改造目标描述完整性较差，改造节能效果分析和节能改造实施、安装方案不合理的，得 1 分。 5. 无或不提供不得分。 	6
8	质量保证方案	<p>根据供应商提供的质量保证方案（至少包括设备的质量保证、三包供货服务和因产品质量问题造成事故的责任承担及赔偿等方案）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案完整详细、表述清晰、科学合理、切实可行，得 10 分； 2. 方案基本完整、基本合理可行，得 5 分； 3. 方案完整性一般，合理性和可行性一般，得 2 分； 3. 方案不够完整、合理性和可行性差，得 1 分； 4. 无或不提供不得分。 	5
9	项目运维方案	<p>对本项目的运维方案（包括但不限于运维服务和运维实施方案、维护保养方案、能源管理服务应急管理预案、售后服务方案等）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目实施方案内容完整全面、详细，表述清晰、科学合理、可行性强的，得 3 分； 2. 项目实施方案内容完整较全面，表述较清晰、可行性较高的，得 2 分； 3. 项目实施方案内容不完整、可行性差的，得 1 分。 4. 无或不提供不得分。 	3



第二章 用户需求书

总体要求说明

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。
2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。
3. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

一、工程概况

1. 建设单位：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院
2. 工程名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院节能降耗工程（空调部分）采购项目
3. 建设内容、规模：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院节能降耗工程（空调部分），包括中央监控站的电脑、打印机，冷却塔，冷冻水管改造，楼宇自控的软件、硬件、温度/湿度传感器、压差计量设备、电量计、流量计、控制柜柜体、变频器、连接线材、线管的弱电系统及安装工程等。中央空调系统智能化-楼宇自控，包括空调冷水系统、组合空调机组、送排机。
4. 楼宇自控系统要求实现自控系统现场就地控制操作与远程控制操作的自由切换。
- ★5. 最高限价：人民币 2080575.92 元，报名报价超过最高限价的报名文件将被否决。同时如报名报价低于最高限价的 90%，须提供成本分析说明，说明不合理的，报名文件将被否决。
6. 建设地点：信宜市人民医院内。
- ▲7. 建设工期：自合同签订后下达开工令之日起 250 日历天内完成施工。
8. 现场施工条件：

二、承包方式

按照采购文件、工程量清单、图纸及现场施工条件，采取包工、包料、包机械、



包工期、包质量、包安全生产、包文明施工、包劳保、包验收、包保修、包组织项目整体竣工验收等并取得相关政府部门认可的验收合格证明文件的承包方式。

▲三、资质要求

电子与智能化工程专业承包二级及以上，有暖通自控方面经验（提交相关工程案例）。

四、质量、安全文明标准和工程保修期

1. 工程质量标准：达到合格或以上工程质量标准，一次验收合格。

★2. 因成交方安装设备/系统导致中央空调系统或设备损坏的，由成交方负责照价赔偿及修复，造成后果由成交方负责。

3. 安全文明施工标准：杜绝一般事故等级及以上的伤亡事故且工伤责任事故死亡人数为零。

★4. 工程保修期要求：工程保修期按《建设工程质量管理条例》规定执行，供热与供冷系统，质保期为 2 个采暖期/供冷期。保修期自工程验收合格之日起计，在保修期内因施工质量而造成返修，其费用和因此而造成的损失由成交供应商负责。

5. 属于保修范围的项目，成交施工方应在接到采购人通知后的 2 天内派人保修。

6. 发生紧急抢修事故的，成交施工方在接到通知后，应立即赶赴现场进行抢修。

五、系统目标要求

1. 保证医院内环境的温度要求,以整体满足法规要求及使用需求作为验收标准。

▲（1）楼宇自控系统点位不少于 2000 点。

能根据建筑需求负荷，自动控制机房设备，实现最佳启停/调节控制，保证建筑物内环境的温度要求。能计量机房内所有设备的电量、冷量、温度等。能监测控制所有空调风柜的运行状态，包括温度、功率、用电量、电过滤器、表冷器等。

（2）每个区域独立控制温度系统，自动化运行，无人化管理。

（3）每个区域的控制箱，可以设定温度，并自动根据设定参数运行。可实现自动/手动切换。

2. 提高设备管理人员的工作效率



对整个制冷机房系统进行监控，从而保障机房各机电设备合理经济运行，及时进行故障报警和设备维护提醒，保证系统及设备安全、可靠运行，并提高设备管理人员的工作效率。

3. 节省能源

提供优化的控制方案，控制机房相关设备耗能；实现机电设备安全、合理运行，降低机电设备运行费用并延长使用寿命，达到节省能源、降低运营成本的目的。

4. 实现物业管理现代化

通过对空调系统机电设备管理、监视、设备操作、实时控制、统计分析 & 故障诊断等功能的自动化，为实现物业管理现代化奠定基础，从而提高物业管理水平、降低人工成本。

★5. 施工计划要求：因本项目工程是在我院在用的中央空调系统中去进行节能降耗施工改造，因此需提前做好施工计划，在不影响使用的前提下分步、分区域进行施工。影响整个系统运行的部分（如冷却塔），需在供冷期结束中央空调停用的情况下，或有相应措施能保证系统正常运行的情况下进行施工。

★6. 隐蔽工程、临时工程需要通知监理方（如有）、业主方进行验收，做好验收记录，拍照留底（高清水印图片），并出具验收报告。

7. 其他要求：

（1）所有拆除的物品需经采购人确认，放到指定位置或弃置处理。

（2）本项目工程所用一切材料均需采购人认可才能使用。

（3）本项目施工过程中必须做好原有管线、天花等的保护措施，如在施工过程中造成损坏，成交供应商必须无偿进行修复。

▲六、技术要求

1. 系统架构、开放性、图形界面的要求

（1）系统由三个主要部分组成：中央监控管理中心、网络型直接数字控制器（DDC）及扩展模块、现场支持硬件包括智能仪表等。系统应采用集中管理分散控制的系统结构，系统采用两层网络结构，分为管理层和控制层，管理层网络采用 TCP/IP 协议，符合 IEEE802.3 标准(10/100 楼宇自控 e-T)网络。控制层采用全 BACNet 标准的 DDC，且 DDC 具备 BTL 认证，并且为 B-BC 等级。



(2) 系统应具有开放性和可扩展性，上位软件支持 OPC，webAPI, BACNet, Modbus 等以方便与第三方自控系统设备或管理平台在管理层的集成；现场网络型控制器支持 MS/TP 及 Modbus 总线通讯，方便其他控制设备接入及系统的扩展。

(3) 图形化操作软件：以彩色图形显示建筑平面、设备分布图、监控系统图，图例应为设备实物的模拟图，在图例旁边实时显示系统或和设备的动态数据。通过图形、伪三维图像、动画、报表等多种方式，表示设备的启/停、手动/自动、故障等状态和温度、流量、湿度、压力、等参数，仅使用键盘或鼠标即可完成对所有设备的在线控制和监控操作（包括增加、删除、修改控制程序和设备运行参数），但并不中断系统的正常运行。

2. 数据管理

(1) 系统对需要监控的设备和工艺参数（需要监控的设备和工艺参数）的采样数据进行记录，以供查询，并能根据需要形成设备状态历史记录一览表和工艺参数历史记录曲线图。

(2) 设备运行记录的情况有程控投入、程控退出、自动、手动、启动、停止、故障等，同时记录情况发生的时间。

(3) 一般记录的保存期限至少一年以上，对于重要记录，系统应有长久保存的手段。

(4) 历史数据要求保存三个月以上。

(5) 数据库容量应有足够余量，除了满足所有的硬件点及软件点的数据输入要求外，还应有 15% 以上的余量供以后扩充使用。

3. 报警管理

需具备方便、灵活、可靠、易于扩展的报警系统，报告系统活动及系统潜在的问题，保障系统安全运行。提供多种报警管理功能，基于重要事件的报警优先于系统故障报警、报警过滤功能，以及通过拨号网络的远程报警管理等。明确的重要参数偏离报警应发出更为醒目醒耳的声光报警信号。

4. 报表生成

历史数据记录、管理及报表生成软件：系统可自动记录各受控设备的运行参数、状态、报警等信号，记录累计运行时间及其他运行数据，并进行综合处理，提供设备管理所需的各种数据，包括系统运行记录、设备状态和报警报告等。这些记录和报表可分类按时间、日期自动按指令生成，并可随时调阅或打印出来。

七、现场人员要求



1. 成交供应商必须按报名文件提供管理人员名单委派现场管理人员，与报名时提供的名单一致。

2. 成交供应商应按《建设工程项目管理规范》（GB/T50326-2006）实施管理，并接受采购人的监督。

3. 成交供应商在工程施工期间，应配备专职安全员，建立健全安全制度。

4. 成交供应商必须提交进场施工人员名单及身份证复印件给采购人备案，且必须在采购人所属有关部门办理出入证。

八、现场管理

1. 成交供应商必须遵守建设单位施工现场和人员管理的规定，安全生产，文明施工。施工队伍必须接受现场管理单位的监督、管理和指导，无条件遵守采购人的各项规定。自觉接受检查，无证人员一律不得进入施工现场，施工人员不得在施工现场留宿。施工人员未经批准不得进入其他区域。

2. 施工期间所有材料转运费、保管费用由施工队自行负责。在工程进行中，成交供应商要注意保护场内的各种管线和设施。若有任何损坏，须立即通知有关部门，并由损坏责任单位承担损失和修复费用。成交供应商在施工过程中，如遇到需与外部相关的单位协调的问题时，应自行解决，采购人只负责协助。

3. 成交供应商必须严格按照已经确认的施工方案组织施工，并接受采购人或其委托的监理单位对工程质量、工期、安全、文明施工、环保及工地纪律的监督和管理。

4. 成交供应商在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、防爆和施工安全以及文明施工，深夜施工、环卫、治安与城管等规定，应建立规章制度和防护、防范措施，并承担由于自身措施不力造成事故责任和发生的费用。施工期间，必须建立施工安全用电制度，确保施工用电设备的完好无损，并设置漏电保护装置。施工用水、用电由采购人指定驳接点，由成交供应商自行布线管、加表计量，并向采购人交付水、电费。

5. 报名人在报名文件中必须承诺自行解决工人宿舍用地、食堂与生活设施等场地问题。

6. 施工所用的机械工具由施工队伍自备及自费运到施工工地，进场后进行必要的性能安全检查，完工后从工地自费搬出运走，施工所用的材料及机械工具由采购人提供适当的场所存放并由施工队伍自行保管，不得随便存放，以免造成不必要的丢失、



损坏。

7. 成交供应商必须注意施工安全，做好安全文明施工工作，如因措施不当造成人身安全或工伤死亡事故，一切责任由成交供应商负责。

8. 成交供应商在工程施工期间，须严格遵守政府职能部门的各项规章制度，由于管理不善，导致政府职能部门的罚款和停工整改，由其发生的费用与损失由成交供应商自行承担，且采购人保留暂缓支付工程款的权利，以确保文明施工有效实行。

9. 建筑垃圾必须及时清运干净，施工过程中应采取必要的有效措施减少对施工区域内进出人员的生活、工作造成的影响，并确保各方人员的安全，施工区域内由于成交供应商的责任造成的一切人员的伤亡，均由成交供应商承担由此产生的一切赔偿等后果。

九、材料及设备供应要求

1. 本工程承包范围内所需的材料、成品、未成品的采购、运输、保管、质量等责任均由成交供应商承担，采购人不提供任何材料。

2. 采购供应的材料，其名称、品种、型号、规格、质量等，均应符合国家、地方及行业有关规范及要求，并能满足采购人的要求。

3. 所有材料都必须有材料质检部门出具的合格证明，经采购人同意方可使用，并保证产品的有效性。

4. 由于成交供应商提供的伪劣、假冒等所有不合格材料而导致的损失、事故及一切后果，均由成交供应商负责并赔偿采购人所有损失，并负责免费更换所有已施工的不合格材料。

5. 若成交供应商使用的标准在本报价技术要求的规定外，成交供应商应明确说明用于替代的标准或使用规范并提供所使用的标准，该标准必须是国际公认的同等级或更高级的标准，如成交供应商所使用的标准低于上述标准，采购人将有权不予接受。

6. 报价时必须提供主要材料的明细（包括厂家、规格、品质等级等）。若报名人在报名时未提供相关信息，则有可能严重影响其技术商务打分。工程实施时，如发生货不对板，采购人有权拒用，造成损失由承包方承担。

7. 采购人保留对本工程使用之主要材料品质确认审查的权利及保留另行委托专业队伍对本工程进行独立检测的权利。

8. 采购范围内工程所用的设备，由成交供应商提供。



十、资料与归档

1. 中选供应商应在项目竣工验收后 15 天内提供工程结算书及相关资料统一送采购人审核，确认后办理结算手续。
2. 中选供应商应当向采购人出具质量保修书；质量保修书应明确采购人工程的保修范围、保修期限和保修责任等。

十一、其他说明

1. 报名人在确定采购结果后，不许转包，不许擅自分包。不许随意更换报名文件中所报的项目经理，如确须更换，则事前须征得采购人同意，如有违反，一经发现取消其中选资格，并赔偿由此造成的一切损失(包含质量安全事故、拖延工期、增加投资等损失)。在施工过程中，造成损失的，按实际发生额赔偿。
2. 报名人所提供的资料必须属实，确定采购结果后如发现虚假资料，采购人有权单方面终止合同，工程项目将另行处理，由此而造成的经济损失由成交供应商负责赔偿。
3. 报名人应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

十二、报价说明

1. 清单按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）执行；
2. 定额执行 2018 年《广东省建设工程计价依据》、《广东省建设工程计价依据（2010）各专业综合定额》及相关规定；
3. 计价按《关于营业税改征增值税后调整广东省建设工程计价依据的通知》（粤建市函〔2016〕1113 号）要求执行。
4. 价格：综合工日单价、材料、施工机械台班价格，执行项目所在地建设工程造价站同期发布的工程造价信息或其中正式发布的动态人工工资和材料综合价格；工程造价信息没有的价格按照项目所在地现行市场材料、机械价格计入（人工、材料、机械价格需按相关文件要求扣除相应税额）。
5. 费用：施工措施项目费、预算包干费及税金等费用的取费按照项目所在地的相关收费文件计取。

★十三、工程进度款支付与结算



1. 合同签订之日起 15 天内支付合同总金额 30%;
2. 材料、设备全部进场并安装完成后，支付至合同总金额 70%;
3. 工程调试运行正常后，竣工验收合格，并经过财政部门结算后，15 天内支付至结算金额的 97%;
2. 余下的 3%作为质保金，质保期满后乙方提交返还质保金申请后，甲方 14 天内无息返还。
- 3.每笔款项支付时，成交供应商同时向采购人提供相应金额的税务发票。

十四、工程量清单及图纸（另册或同册）

在各报名人提交报名审核通过后，由采购人发送该项目的工程量清单及图纸至报名人。



第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，
并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）



报名文件

(正本/副本)

项目名称: _____

报名人名称 (盖章): _____

报名人地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

报名人邮箱: _____



报名文件目录

报名文件目录	1
初步评审自查表	2
技术商务评审自查表	3
格式 1: 报名函	4
格式 2: 资格承诺函	5
格式 3: 报名人基本情况表	6
格式 4: 法定代表人（负责人）资格证明书	7
格式 5: 法定代表人（负责人）授权委托书	8
格式 7: ▲重要性技术商务响应表	10
格式 8: 一般性技术商务响应表	11
格式 9: 2022 年至今同类项目业绩一览表	12
格式 10: 项目拟投入管理及技术人员情况	13
格式 11: 履约进度计划表	14
格式 12 管理体系认证	15
格式 13 质量保证方案	16
格式 14 施工组织方案	17

备注:

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
2. 本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
3. 按《报名文件目录》的顺序装订成册。



初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	法定代表人（负责人）证明书（参考格式3）	通过或不通过	见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法人或其他组织的营业执照等证明文件（具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
7	报价有效期：90日	通过或不通过	//
8	报价一览表（参考格5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
9	能满足用户需求带“★”号的条款	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	//
11	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	//
12	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	//

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。

2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。



技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第一章第三条磋商原则 中的《技术商务评分》的各项内容填写此表。



格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院

根据贵院采购项目名称：信宜市人民医院***采购项目的采购公告、采购文件要求，我方签字代表（全名及职衔）经正式授权并以报名人_____（报名人名称、地址）的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报价有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报价的项目确定成交，报价有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名、最低报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

联系方式：_____

日期：_____年_____月_____日



格式 2：资格承诺函

资格承诺函

致：中山大学附属第六医院

关于贵方采购项目名称：信宜市人民医院***采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且承诺如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于信宜市人民医院（采购人）。
3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
6. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。
7. 本公司参与本项目报名过程，不存在联合体报名的情况。

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日



格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表		职务				
授权代表		职务				
邮编		电话		传真		
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
<p align="center">企业规模</p> <p align="center">(根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)</p>						
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。
有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____年_____月_____日
附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）

居民身份证正反面图片

报名人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”



格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就信宜市人民医院***采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

报名人代表（被授权人）

居民身份证正反面图片

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

报名人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”



格式 6：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书中的有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，**报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。**

2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 7：▲重要性技术商务响应表

序号	▲重要性要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件**第二章 用户需求书**中的有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 8：一般性技术商务响应表

序号	服务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

- 1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；
- 2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 10：项目拟投入管理及技术人员情况

项目拟投入管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	专业	职称	专业工龄
项目负责人						
项目技术负责人						
其他主要技术人员						



格式 11：履约进度计划表

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日	质保期	



格式 12 管理体系认证

管理体系认证

（格式自拟）



格式 13 质量保证方案

质量保证

(格式自拟)



格式 14 施工组织方案

施工组织方案

(格式自拟)

报名人编制的施工组织方案须包含但不限于以下内容：

1. 对施工环境的了解及熟悉程度；
2. 施工组织设计；
3. 施工总进度计划及工期；
4. 安全生产、文明施工与环境保护措施；
5. 保证措施。

.....