

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

2025年医师、技师院服套装项目

采购文件

目 录

第一章	报名须知.....	2
第二章	用户需求书.....	7
第三章	报名文件格式.....	7

第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。

2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。

3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。

4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。

6. 加★号的条款必须一一响应。

7. 报名文件应按顺序编制页码。

8. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。

9. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件正本应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件正本必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联 系 人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权拒绝收取报名文件。

三、磋商原则

1.评审小组随机确定供应商的磋商次序。

2.评审小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与供应商分别进行磋商。

3.评审内容：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审。

4.分值（权重）分配

4.1 评分总值最高为 100 分，商务、技术及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	40 分	30 分	30 分

4.2 商务评分：评审小组就各报名文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

商务评审表

序号	评审项目	评审细则	分值
1	一般性商务条款（非“★”、“▲”号商务条款）响应	根据报名文件对商务要求条款中的一般性商务要求（非“★”、“▲”号商务条款）的响应情况进行评审（共 3 项，每项 1 分，总计 3 分）：全部一般性商务要求响应情况为“正偏离”或“符合”或“无偏离”的，得 3 分；每有一项一般性商务要求响应情况为“负偏离”的，扣 1 分，扣完为止。 备注：1、有多级序号的，以一级编号为最小评审单位计算；2、如有要求证明文件，但响应情况和证明文件有出入的，以响应情况为准	3
2	重要性商务条款（带“▲”号商务条款）响应	根据报名文件对商务要求条款中的重要性商务要求（带“▲”号商务条款）的响应情况进行评审（共 3 项，每项 2 分，总计 6 分）：全部一般性商务要求响应情况为“正偏离”或“符合”或“无偏离”的，得 3 分；每有一项一般性商务要求响应情况为“负偏离”的，扣 2 分，扣完为止。 备注：1、有多级序号的，以一级编号为最小评审单位计算；2、如有要求证明文件，但响应情况和证明文件有出入的，以响应情况为准	6
3	同类项目业绩	提供报名人自 2022 年 1 月 1 日至今同类业绩（同类是指院服采购相关业绩），每提供一项同类项目业绩得 1 分，最高得 3 分。 注：以合同签订时间为准，与同一用户单位签订的多份同类项目业绩不累计计分。需附上合同关键页作为证明材料（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同金额、签订合同双方的落款盖章、签订日期等的关键页）	3

4	用户评价	报名人提供符合上述要求的 2022 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”、“优秀”、“90 分”或类似好评的方可计分：每提供一项得 2 分，本项最高 6 分。 注：①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算；②须与报名人上述提供的 2022 年 1 月 1 日至今的同类项目经验的用户单位一致；③用户满意度评价须经用户单位盖章，评价情况至少须为满意或类似好评的方可计分。	6
4	售后服务方案	报名人针对本项目需求拟提供的售后服务方案进行综合评价： 1. 售后方案完全满足采购需求，方案全面、科学且能够结合项目特点的，得 9 分。 2. 售后方案满足采购需求，方案具有一定的全面性和科学性，具有一定的合理性的，得 5 分； 3. 售后方案满足采购需求，部分方案不清晰且可行性欠缺的，得 3 分； 4. 部分不满足采购需求，部分方案不具有保障性且不可行的，或不提供的不得分。	9
5	管理体系认证	每提供以下一项有效期内的报名人的认证证书，到达年度审查时间的须同时提供有效的最新年度审查证明文件，可得 1 分，最高 3 分： 1) 职业健康安全管理体系认证证书； 2) 环境管理体系认证证书； 3) 质量管理体系认证证书。 注：如公司新成立未达到申请时间要求的得满分；提供以上有效的证书复印件加盖公章，不提供不得分。	3
合计			30

4.3 技术评分：评审小组就各报名人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

技术评审表

序号	评审项目	评审细则	分值
1	一般性条款（非“★”、“▲”号技术/服务条款）响应	根据报名文件对需求要求条款中的一般性技术要求（非“★”、“▲”号服务条款）的响应情况进行评审（共四大项，每项 3 分，共 12 分）：全部一般性技术要求响应情况为“正偏离”或“符合”或“无偏离”的，得 12 分；每有一项一般性技术要求响应情况为“负偏离”的，扣 3 分，扣完为止。 备注：1、有多级序号的，以一级编号为最小评审单位计算；2、如有要求证明文件，但响应情况和证明文件有出入的，以响应情况为准	12
2	重要性条款（带“★”号技术/服务条款）	根据报名文件对需求要求条款中的实质性技术要求（带“★”号服务条款）的响应情况进行评审（共 2 项）： 备注：标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名	12

	款) 响应	人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离, 将按无效报名处理。	
3	样品情况	根据报名人提供的样品进行评审: 1 样品齐全, 外观细节及设计合理, 样品材质、外观、颜色、质量好, 满足需求, 且工艺精致, 得 6 分; 2 样品齐全, 外观细节及设计较合理, 样品材质、外观、颜色、质量基本满足需求, 制作工艺精致, 得 5 分; 3 样品齐全, 外观细节及设计不合理, 样品材质、外观、颜色、质量不符合需求, 或制作工艺普通, 得 4 分; 4 样品不齐全或不提供, 得 0 分。 注:按采购需求提供样品。	6
3	配送服务方案 (一)	根据报名人针对本项目需求拟提供的配送、服务方案的框架内容进行评审, 方案框架应至少包括以下内容(报名文件中方案标题应以下列方案名称命名)。 (一) 货物的运输、装卸、 (二) 配送人员的安排 (三) 应急情况下的安排 注: 提供全部内容得 1 分, 不提供或提供不全不得分。	1
4	配送服务方案 (二)	根据报名人针对本项目需求拟提供的配送、服务方案的详细内容进行综合评价: 1. 配送方案全面、科学, 人员安排合理, 能够充分结合项目特点且符合采购需求, 得 9 分。 2. 配送方案较全面、科学, 人员安排较合理, 较能结合项目特点且符合采购需求, 得 5 分。 3. 配送方案全面、科学性一般, 人员安排欠合理, 结合项目特点一般, 基本符合采购需求, 得 1 分; 4. 配送方案不全面和科学, 人员安排不合理, 未结合项目特点, 不能符合采购需求或不提供的, 得 0 分。	9
合 计			40

4.4 满足采购文件要求且最终报价格最低的为评分基准价, 价格得分 = (评分基准价/最终报价) * 30, 保留两位小数)。

第二章 用户需求书

一、 总体要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。

2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

3. 报名人必须承诺提供厂家原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备。

4. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响采购结果。

5. 报名人在报名文件中提供的设备必须给出具体的型号，并提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明）作为附件。所提供的产品说明资料必须能反映报名人在《实质性要求响应表》和《技术要求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与报名文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂家出具相关证明，否则以产品说明资料为准。

6. 报名人必须承诺所报名产品中凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品已经获得 CCC 认证证书。

7. 涉及到软件产品的，必须采购和使用正版软件，项目中涉及计算机办公产品的，必须预装正版操作系统软件。

8. 报名人没有在报名文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务响应表注明）的参数、配置、条款视为被报名人完全接受。

9. 报名人应保证，院方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

10. 报名人须具有有效的《企业营业执照》，如供应商为代理经销商，须提供供应商授权书。

二、 报名报价说明

报名价格包括：货款、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

医师、技师院服套装采购需求

（一）、产品标的

货物名称	规格	单位	材料技术要求
男士长袖 衬衫	(S、M、L、XL)	件	面料：聚酯纤维（50%-70%）+ 棉/粘胶纤维/ 竹纤维（类似粘纤）（20%-35%）+ 聚氨酯弹性纤维(氨纶)（3%-5%）；允差±3%； 颜色：可选； 款式：方领/立领长袖单排扣，免烫处理商务正装。 要求：修身正装。
男士夏装 西裤	(S、M、L、XL)	件	面料：聚酯纤维（50%-70%）+ 棉/粘胶纤维（20%-30%）+ 聚氨酯弹性纤维(氨纶)（4%-8%）+再生纤维素纤维(天丝)（0-8%）；允差±3%； 颜色：可选； 款式：中腰直筒型裤，两侧斜插袋，抗皱免烫处理。 要求：修身正装，量身定制，每套衣服左侧袖口需绣制医院院徽。
男长袖外 套	(S、M、L、XL)	件	面料：聚酯纤维（55%-80%）+ 粘胶纤维（20%-46%）+聚氨酯弹性纤维(氨纶)（0-8%）；允差±3%； 颜色：可选； 款式：长袖常规版型，单排双扣，抗皱免烫处理，可机洗易打理。 要求：修身正装，量身定制，每套衣服左侧袖口需绣制医院院徽。
女士长袖 衬衫	(S、M、L、XL)	件	面料：聚酯纤维（50%-70%）+ 棉/粘胶纤维/ 再生纤维素纤维（天丝）（20%-35%）+ 聚氨酯弹性纤维(氨纶)（3%-5%）；允差±3%； 颜色：可选； 款式：尖角V领单排扣；长袖；免烫处理；商务正装。 要求：修身正装，每套衣服左侧袖口需绣制医院院徽。
女士西裤	(S、M、L、XL)	件	面料：聚酯纤维（50%-70%）+ 棉/粘胶纤维/再生纤维素纤维(天丝)(20%-30%)+ 聚氨酯弹性纤维(氨纶)（3%-6%）；允差±3% 颜色：可选； 款式：直筒型长裤，两侧斜插袋，抗皱免烫处理。 要求：修身正装。

女士西裙	(S、M、L、XL)	件	面料：聚酯纤维（50%-70%）+ 棉/粘胶纤维/再生纤维素纤维(天丝)(20%-30%)+ 聚氨酯弹性纤维(氨纶)（3%-8%）；允差±3% 颜色：可选； 款式：高腰西装裙，后中/侧装拉链，抗皱免烫处理。 要求：修身正装。
女长袖外套	(S、M、L、XL)	件	面料：聚酯纤维（80%-98%）+ 粘胶纤维（0%-18%）+聚氨酯弹性纤维(氨纶)（2-8%）； 颜色：可选； 款式：西装领，长袖修身型，抗皱免烫处理，可机洗易打理。 要求：修身正装，量身定制，每套衣服左侧袖口需绣制医院院徽。

（备注：院服预算数量 550 套。报名价格包括：货款、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。）

（二）、产品技术指标要求

1、供应商必须保证所提供的货物不使用有毒、过敏的染料及化学用剂，并能经多次洗擦而不褪色、不起毛、防磨光、抗皱免烫、无裂缝、无走纱、无走线、不变形、具有环保透气、舒适、抗皱性好、易清洗等优点，服装配件不易脱落、破损。

★2、严禁使用有毒有害含致癌物染料。

3、通过环保染料印染出采购人指定各种花色各种材质参数的面料，制作出符合《国家纺织产品基本安全技术规范（GB18401-2010）》《配套床上用品（GB/T 22844-2009）》国家标准合格的床上用品系列配套，可直接接触皮肤（B类），不含致癌物、不褪色、不起球、耐磨、耐洗、耐氯漂，能耐高温消毒。

4、供应商应保证所有提供的院服及布类面料使用正品纱支密度优质的坯布，通过环保染料印染出采购人指定各种花色各种材质参数的面料，制作出符合甲醛含量（按《纺织品甲醛的测定（GB/T2912.1-2009）》标准B类要求），pH值（按《纺织品水萃取液pH值的测定（GB/T7573-2009）》标准B类要求），染色牢度（针织类：按《国家纺织产品基本安全技术规范（GB18401-2012）》及《针织学生服（FZ/T73021-2004）》标准要求；梭织类：按《国家纺织产品基本安全技术规范（GB18401-2012）》及《单、夹服装（FZ/T 81007-2022）》标准要求，包括耐干、湿摩擦），院服装系列配套，可直接接触皮肤（B类），不含致癌物，不褪色、不起球，耐磨、耐洗。

5、成衣中文标识项目包括但不限于：产品名称、产品质量检验合格证、纤维成分和含量、号型规格、洗涤方法、厂名等须使用耐久性标签，并缝合在服装上。

6、内在质量技术要求

- (1) 门襟顺直、平服、长短一致。不起皱、拉链不起浪；纽扣顺直均匀、间距相等；
- (2) 口袋方正、平服，袋口不能有豁口；里袋高低、大小一致、方正平服；
- (3) 领缺嘴大小一致，接口处平服、领面平服、松紧适宜、外口顺直不起翘，底领不外露；
- (4) 肩部平服、肩缝顺直、两肩宽窄一致，拼缝对称；
- (5) 袖子长短、袖口大小、宽窄一致，袖袷高低、宽窄一致；
- (6) 背部平服、缝位顺直、后腰带水平对称、松紧适宜；
- (7) 橡皮筋使用宽橡皮筋、松紧适宜，耐高温洗涤；
- (8) 加棉填充物要平服、压线均匀、线路整齐、前后片接缝对齐；
- (9) 若从袖里封口的款式，封口长度不能超过 10 公分，封口一致，牢固整齐；
- (10) 要求对条对格的面料，条纹要准确；
- (11) 车线平整、不起皱、不扭曲。双线部分要求用双针车车缝。底面线均匀、不跳针、不浮线、不断线；
- (12) 画线、做记号不能用彩色画粉，所有唛头不能用钢笔、圆珠笔涂写；
- (13) 面、里布不能有色差、脏污、抽纱、不可恢复性针眼等现象；
- (14) 电脑绣花要求清晰，线头剪清、反面的衬纸修剪干净，印花要求清晰、不透底、不脱胶；
- (15) 所有袋角及袋盖如有要求打枣，打枣位置要准确、端正；
- (16) 拉链不得起波浪，上下拉动顺畅无阻；
- (17) 两头出绳的绳帽、腰绳使用宽绳、下摆绳再充分拉开后，两端外露部分应不少于 10 公分，若两头车固定住的帽绳、腰绳、下摆绳则在平放状态下平服即可，不需要外露太多；
- (18) 纽扣眼、撞钉等位置准确、不可变形，要钉紧、不可松动；
- (19) 提供详细的尺码表，满足不同身材人员的穿着需求；
- (20) 尺寸稳定，洗涤后不易变形。

三、其他要求

- 1、供应的服装、布类制品须提供有国家认可的 CMA 或 CNAS 认证的检测机构出具的检验报告。
- 2、中标供应商按采购人需求在衣裤相应的位置机绣采购人标志或其他标志、院徽等。

3、供应商必须制定安全、有效的特殊情况（如包括但不限于交通受阻、停电、停水、停气、机器设备故障等）应急预案，以确保采购人院服及布类制品等的供给，并编写在投标文件中。

4、供应商必须提供包括但不限于生产管理制度、流程，怎样预防院服及布类制品等常见的不良情况发生。

5、供应商应投入服务团队以保障本项目实施。对于需要量身定做的服装，由中标供应商派人到医院量体，时间由采购人指定；因质量问题发生争议时，由具有 CMA 或 CNAS 认证的检测机构进行相关鉴定，鉴定结果符合质量技术要求时，发生的所有费用由投诉方承担；鉴定结果不符合质量技术要求时，发生的所有鉴定费用由被投诉人承担。

★6、所有采购衣物、布类严禁使用有毒有害含致癌物染料，如中标供应商使用了有毒有害含致癌物染料，一经发现，采购人有权取消其供货资格并追究其法律责任。

8、中标供应商提供的各类院服须有产品合格证。

9、为保障生产质量及生产效率，中标供应商须具备良好的生产车间情况，且应配置数量充分的生产设备。

10、为保障货物的正常配送运输，投标人应配置对应的运输车辆。

四、样品要求

1. 提供样品及样品检测报告

序号	货物名称	
1	男衬衫、男西裤	
2	女衬衫、（女西裤、裙）	
3	外套（男、女）	

本项目要求按上表 7 个货物送检样品，供应商需将样品面料与填充物交由具有 CMA 或 CNAS 认证的检测机构进行相关鉴定，投标文件中必须附上由具有 CMA 或 CNAS 认证的检测机构检验报告复印件。

1.1 送检要求：送检产品须清楚注明：（类别）服装面料。

1.2 送检样品面料与填充物要求检测项目指标，所检测的项目需出具同一份报告，并按检验检测项目的判定依据作出结果判定。

①纤维成分含量（按《纺织品纤维含量的标识（GB/T 29862-2013）》标准要求，其中梭织产品的棉与化纤、混纺面料，棉含量允差±3%；

②织物密度：按《机织物密度的测定（GB/T4668-1995）》标准 B 类要求，密度允差+3%；

③pH 值：按《纺织品水萃取液 pH 值的测定（GB/T1 7573-2009）》标准 B 类要求；标准值允差 5.0-7.5；

④染色牢度：按《纺织品色牢度试验耐摩擦色牢度（GB/T 3920-2008）》标准 B 类要求，包括耐干、湿摩擦 ≥ 4 ；

⑤平方米质量：按《纺织品机织物单位长度质量和单位面积质量的测定（GB/T 4669-2008）》标准 B 类要求，平方米质量允差+3%；

1.3 纯棉胎填充物要求无废旧漂白“放心棉”填充物要求检测：①纤维成分含量；②短纤维含量不得超过 28%含杂率（原料要求）；③卫生要求。

五、商务要求

1. 货物的包装和运输要求

1.1 货物的包装和发运必须符合货物特性要求。充分考虑运输途中的各种情况（如暴露于恶劣气候等）和用户所在地的气候特点，以及露天存放的需要。

1.2 在运送货物至交货地点的路途中所发生的一切费用由成交人承担。

1.3 所有货物包装费、运费已包含在报价总价内。

2. 货物的交货

2.1 成交交货时间：自签订合同之日起，根据实际需求发起的采购订单，成交供应商需在 15-20 个工作日内完成货物的交货。

2.2 成交交货地点：货物应交付至院方指定的地点。

3. 货物的验收

3.1 合同配置清单的货物齐全后 7 个工作日内验收，验收应在甲乙双方共同参加下进行。

3.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其他不符合本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录或

签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的有关费用由成交人承担。

3.3 如果合同货物运输过程中因事故造成货物短缺、损坏，成交应及时安排换装，以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由报名供应商承担。

3.4 成交保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，成交人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

3.5 若合同货物为进口货物，需提供有效商检证明文件。

4. 质量保证及售后服务

4.1 成交保证合同货物(包括零配件)是全新、未曾使用过的,其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

▲4.2 因货物的质量问题而发生争议,由具备资质的第三方质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的,鉴定费用由采购人承担;货物不符合质量标准的,鉴定费用由成交人承担。

▲4.3 供应商应提供完善的售后服务,包括但不限于退换货、维修等,确保购买方在使用过程中得到及时有效地支持。

▲4.4 成交人应在项目所在地有稳定的售后服务机构,并配备充足的技术服务人员提供技术支持。对于货物存在问题,成交人应在接到采购人货物报修通知后1小时内响应,4小时内到达现场,48小时内处理完毕。

5. 结算方式(依据实际调整)

以一次性支付方式结算。货到交货地点并经验收合格,且甲方收到乙方开具的等额增值税普通发票、验收表后,报名供应商须于供货后的20日内将当期的供货清单交由院方审核,院方确认数量之日起60个工作日内申请财务部门办理结算手续。

六、其他要求

供应商资质:供应商应具备良好的信誉和资质,能够按时、按质、按量完成供货任务。

前期准备:合同签订前,供应商需提供详细的产品样本、报价单、售后服务承诺及面料检测报告等相关资料。

七、违约责任条款

1、采购人有权对院服及布类等质量随时进行抽查,并对未执行相关质量标准的中标供应商进行警告和处罚,情节较轻的处以警告,情节较重的解除采购合同,并追究造成损失的赔偿责任。

2、中标供应商不得将院服及布类等生产供应权转包、分包给其他生产厂家或在市场上自行购买。一经发现将取消其供货资格。

3、中标供应商未遵守在投标文件中对于院服及布类等质量、服务承诺以及在质量、配送、售后服务各方面有故意和重大过失的,采购人有权视情节轻重,处以警告、罚款、取消其供货资格等处理。

4、中标供应商须按采购人规定的品种、材料、规格、款式、颜色、时间等要求供货;否则,采购人有权退货,拒付货款,甚至终止合同。

八、补充协议:本需求未尽事宜,双方可协商解决,并签订补充协议作为合同附件。

第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，
并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）

报 名 文 件

（正本/副本）

项目名称：

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联 系 人：

联系电话：

报名文件目录

报名文件目录.....	1
初步评审自查表.....	2
商务评审自查表.....	3
技术参数评审自查表.....	4
其他商务及服务响应情况表.....	5
格式 1：报名函.....	6
格式 2：资格声明函.....	7
格式 3：报名人基本情况表.....	8
格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书.....	9
法定代表人（负责人）资格证明书.....	9
格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书.....	10
格式 6：报价一览表.....	11
格式 7：★实质性要求响应表.....	12
格式 8：▲重要性要求响应表.....	13
格式 9：一般技术参数要求响应表.....	14
格式 10：商务要求响应表.....	15
格式 11：2022 年至今同类项目业绩一览表.....	16
格式 13：整体服务方案.....	17

备注：

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
- 2、本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
- 3、按《报名文件目录》的顺序装订成册。

初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”“▲”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。

2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第二章第四条磋商原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。

技术参数评审自查表

《技术评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据第二章第三条磋商原则 《清单明细》的各项内容填写此表。

其他商务及服务响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
...		

注：本表用于填写非《商务评审表》和非《技术参数评审表》清单内的其他响应情况。
本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。

格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院**采购项目的采购公告、
采购文件要求，我方签字代表_____ (全名及职衔)经正式授权并以报名人
(报名人名称、地址)的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

联系方式：

日期：_____年_____月_____日

格式 2：资格承诺函

资格承诺函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院***采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且承诺如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院（采购人）。

3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。

5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

6. 本公司参与本项目报名过程，不存在联合体报名的情况。

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日

格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
企业规模 (根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)						
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：____年____月____日

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：

营业执照注册号：_____企业类型：

经营范围：

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

报名人名称（盖公章）：

地 址：

日 期：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的____（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权____（单位名称）的____（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院***采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：

地址：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

报名人代表（授权代表）签字或盖章：

职务：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表）
居民身份证正反面复印件粘贴处

格式 6：报价一览表

报价一览表

序号	名称	参数、规格	品牌	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)
1							
2							
.....							
合计总金额（人民币）：							

- 注：1.报名人须按要求填写所有信息，请勿随意更改本表格式。
- 2.报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。
- 3.以人民币报价。

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书 中的“参数要求、商务要求等”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。
- 2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 8： ▲重要性要求响应表

序号	▲重要性要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件**第二章 用户需求书**中的“**参数要求、商务要求等**”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。
- 2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 9：一般技术参数要求响应表

序号	参数要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

- 1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书 中的技术参数**除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；
- 2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 10：商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

- 1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**商务要求**”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；
- 2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 11：2022 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约日期及 完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

- 备注：
- 1、须提供合同关键页复印件，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。
 - 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 12：整体服务方案

整体服务方案

（格式要求详见评审表）