



中山大學 附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital, Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市 人民医院 2025 年度网络安全整改及三级等保测评服务 院内采购文件

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

2025 年 6 月



目 录

第一章 报名须知	3
第三章 报名文件格式	13



第一章 报名须知

一、报名注意事项

1 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。

2 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。

3 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。

4 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

5 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。

6 加★号的条款必须一一响应。

7 报名文件应按顺序编制页码。

8 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。

9 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目询价的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）



二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联系人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权拒绝收取报名文件；



三、询价原则

1. 评审小组随机确定供应商的询价次序。
2. 评审小组首先审查供应商的资格，然后按询价次序与合格供应商分别进行磋商。
3. 评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。
4. 分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（45%）	技术服务评分（45%）	报价得分（10%）
总分 100	45 分	45 分	10 分

1. 商务评分（45 分）

评审因素	评审标准	
商务部分（45 分）	企业服务能力证明（15 分）	1、具有国家信息安全测评中心或中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质证书（风险评估），得 3 分； 2、具有中国信息通信研究院办法的数据安全治理能力等级证书，得 3 分； 3、具有中国软件测评中心颁发的数据安全服务能力评定资格证书（数据安全评估），得 3 分； 4、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质证书（应急处理），得 3 分； 5、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质证书（安全运维），得 3 分； 注：需提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。
	体系认证（8 分）	1. 具有质量管理体系认证证书； 提供可得 2 分； 2. 具有环境管理体系证证书； 提供可得 2 分； 3. 具有信息技术服务管理体系认证证书； 提供可得 2 分； 4. 具有云服务信息安全管理体系证书。 提供可得 2 分； 注：需提供证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台上该证书的查询结果截图并加盖供应商公章，否则不得分。
	同类项目业绩（5 分）	提供 2022 年以来签订合同的信息安全等级保护测评服务同类项目业绩，每提供 1 个得 0.5 分。【需提供合同关键页复印件（包括双方盖章、合同金额、签约时间、采购内容），否则不得分】



	项目经理及项目现场负责人资质（12分）	一、拟委派的项目经理具备以下要求： 1. 具有中国信息安全测评中心颁发的 CISP 证书； 2. 具有网络安全架构师证书（高级）； 3. 具有数据治理师证书（高级）； 4. 具有信息安全保障人员认证证书。 二、拟委派的项目现场负责人, 具备以下要求： 1. 具有系统规划与管理师证书； 2. 具有信息系统项目管理师证书； 3. 具有信息安全工程师证书； 4. 具有国家信息安全水平证书。 上述条件每满足 1 项得 1.5 分，最高得 12 分。 注：提供证书复印件与投标截止时间前 6 个月任意一个月在投标人单位购买的社保证明复印件，并加盖投标人公章，否则不得分。
	服务团队能力（5分）	根据投标人为本项目配备的项目人员（不含项目经理、项目现场负责人）具有以下资质： 1. 具有注册渗透测试工程师（CISP-PTE）证书的，得 1 分； 2. 具有数据安全专业人员认证证书的，得 1 分； 3. 具有网络安全技术证书的，得 1 分； 4. 具有软件评测师证书的，得 1 分； 5. 具有信息安全保障人员认证证书的，得 1 分。 注：一人多证不累计得分。须提供证书复印件与投标截止时间前 6 个月任意一个月在投标人单位购买的社保证明复印件，不提供的本项不得分。

2. 服务评分（45 分）

技术部分（45分）	项目实施方案（15分）	投标人需根据项目实施要求和项目实际情况，提供实施方案。根据实施方案的科学性、合理性，可行性及完整性进行评审。 1、项目实施方案详细具体、科学合理、可行性高，得 15 分； 2、项目实施方案较详细具体、较科学合理、可行性较高，得 10 分； 3、项目实施方案不详细具体、科学合理程度一般、可行性不高，得 5 分； 4、项目实施方案不详细不具体、不科学合理、可行性低，得 2 分。 注：不提供方案不得分。
-----------	-------------	--



	质量保障措施 (9分)	投标人需根据项目实施要求和项目实际情况，提供质量保障措施。根据质量保障措施的科学性、合理性，可行性及完整性进行评审。 1、质量保障措施非常详细，安排科学合理，完全满足采购需求的，得9分； 2、质量保障措施较为详细，安排较为科学合理，满足采购需求的，得6分； 3、质量保障措施不够详细具体，科学性合理性不强，不能完全满足采购需求的，得3分； 4、质量保障措施不详细不具体、不科学合理、可行性低，不能满足采购需求的，得2分。 注：不提供方案不得分。
	安全服务能力 (9分)	投标人所提供的测评机构自2024年1月1日以来，向国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）提供原创漏洞： 1. 原创漏洞证明3个的得9分； 2. 原创漏洞证明2个的得6分； 3. 原创漏洞证明1个的得3分； 注：须提供国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）出具的原创漏洞证明复印件并加盖投标人单位公章。未按要求提供的不得分。
	测评服务工具的配备能力 (12分)	对投标人所提供的测评机构为完成本项目服务目标所使用的网络安全专用工具情况进行评审： 1、具有证书合规性测试工具； 2、具有算法相关测试工具； 3、具有协议相关测试工具 4、具有辅助开展网络安全等级保护测评工作的系统； 每提供一种工具得3分，最高得12分。 注：为证明工具是正版合法使用，投标人须提供以下证明材料之一： （1）工具是所投测评机构自主研发的则提供工具的软件著作权登记证书扫描件； （2）工具是授权使用的则提供工具原厂使用授权书，并提供工具产权证明原件扫描件(如软件著作权登记证书或销售许可证扫描件)。

3. 价格评分

评审项目	分值	评分细则
价格	10	价格得分采用低价优先法计算，即以满足竞争性磋商文件要求且有效报价的最低价为评审基准价，价格得分为10分，其他报名人的价格得分按如下公式计算(小数点后保存二位有效数，四舍五入)： 价格分 = (评审基准价/报名报价) × 10。



第二章 用户需求书

一、总体要求说明

1.1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。

1.2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

1.3. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

二、报价说明

报价要求说明：报名价格为包干价。报名人按采购文件的要求内容整体报价，报价应包含：实施服务费、人员劳务费、税费、交通费等在项目实施过程中的全部费用。报名人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报名报价中，确定采购结果后不得再向采购人收取任何费用。最终报价以现场询价为准。

三、需求与清单：

信息系统采购需求书

采购项目名称	2025 年度网络安全整改及三级等保测评服务		
采购品目分类	服务类		
采购数量	1		
是否允许进口产品	是□ 否 ☒	是否需要进口论证	是□请附论证材料 否 ☒
是否专门面向中小企业	是□ 否 ☒ （中小企业特指制造商，如“否”需说明原因） 扩大承建企业范围有利于选择更优质的供应商，以保障项目顺利落地，故非专门面向中小企业。		
是否开展需求调查	是□ 否 ☒ （如“是”需附调查相关资料）		



供应商资格条件	法定条件	供应商应当满足政府采购法规定的下列条件： （1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
	信用条件	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
	特定条件	
项目背景和目标	为深入贯彻中央关于网络安全工作的总体部署，落实信息安全等级保护制度的要求，加快建立健全信宜市人民医院网络与信息安全保障体系，提高防护能力和水平，按照《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）、《中华人民共和国网络安全法》等文件要求，决定组织开展信息系统网络安全整改、升级及三级等保测评工作。从安全管理、安全技术等层面对指定系统进行定级备案、网络安全等级保护测评，以满足等保和网安法的要求。 本项目目标为建设完成指定系统的三级等保测评服务、安全设备升级及部署服务和统	



	一端点安全管理系统升级服务。			
技术要求	(一) 主要功能用途：			
	序号	名称	用途	备注
	1	HIS/LIS/PACS 系统三级等保测评服务	全面加强信息系统的安全防护能力，建设符合等级保护的安全环境	本地部署
	2	安全设备升级及部署服务（一年）	可以提供基础网络安全功能，同时实现统一的应用安全防护	本地部署
	3	统一端点安全管理系统	实现终端资产的全面管理、入侵攻击的主动检测、用户违规外联行为控制、软件正版化管理	本地部署
	4	安全整改服务	包含测评涉及的资产设备策略整改、制度完善、应用系统代码整改等服务。满足等级保护三级要求	本地部署
	(二) 需求参数要求：（含软件和配套硬件等）			
	(1) 三级等保测评服务 包括：1) 定级备案服务（如需）2) 差距测评服务 3) 等级保护测评服务，其中等级保护测评通过人员访谈、文档查看、实地察看、配置检查、工具检测等方法从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等方面，判断信息系统现有的安全保护水平，协助采购人提交公安机关备案，完成等级保护测评工作。			
	1.1 所提供的测评机构自 2024 年 1 月 1 日以来，向国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）提供原创漏洞 5 个或以上，提供测评机构盖章证明。			
	1.2 所提供的测评机构具备具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全测评信息安全服务资质证书（风险评估）；			



(2) 安全设备升级及部署服务 包括：5 台设备一年病毒库/规则库更新服务（含威胁情报同步及策略优化）实现态势感知、入侵防御系统、漏洞扫描、防火墙的升级与维护。

2.1 态势感知规格参数设备算法模块升级（包括但不限于：特征规则模块、病毒引擎模块、检测算法、静态检测和动态检测升级等）；态势感知发货之日起一年维保服务

2.2 入侵防御系统规格参数入侵防御系统特征库升级授权；入侵防御系统发货之日起一年维保服务；

2.3 漏洞扫描规格参数漏洞扫描系统漏洞库升级；漏洞扫描系统发货之日起一年维保服务。

2.4 防火墙的升级及维护规格参数病毒库升级；入侵防御特征库升级；防火墙发货之日起一年维保服务，包括 5×8 免费硬件维修服务，同代软件版本升级服务，5×8 热线技术支持服务。

(3) 统一端点安全管理系统

3.1 规格参数

3.1.1、性能参数：最大支持管控 aES 客户端数量：一万点

3.1.2、安全策略模板一体化设置，全网资产盘点与风险可视，自动化日志可视化报表一键导出，管理账号分权分域，总分平台级联控制；管理平台需搭配客户端软件一齐使用，含 1 年升级维护费用。

3.1.3、统一端点安全管理系统软件 V6.0（产品控制中心），含：500 套* 端点安全软件 V6.0（PC 全量版）；101 套* 端点安全软件 V6.0（服务器全量版）；1 年* 软件升级（PC 端）；1 年* 软件升级（服务器端）

3.1.4 技术指标要求：

▲支持跳转链接至云端威胁情报中心，针对已发生的威胁提供详细的分析结果，包含威胁分析、网络行为、静态分析、分析环境和影响分析。（需提供产品截图证明并加盖投标公章）。

▲支持对终端账户信息进行梳理，了解账号权限分布概况以及风险账号分布情况，可按照隐藏账号、可疑 root 权限账号、长期未使用账号、夜间登录、多 IP 登录进行账号分类查看，支持统计最近一年未修改密码的账户。

▲采用 SSVC 决策树的模优先级排序模型，结合漏洞自身属性、外部漏洞情报以及资



	产暴露面等多个维度，在现有 CVSS 漏洞评分的基础上进一步消减高危漏洞数量，对发现的漏洞进行优先级排序，包含响应、关注、观察 3 种结果，辅助用户快速聚焦应该优先关注的漏洞威胁。（需提供产品截图证明并加盖投标公章） （4）安全整改服务：包含测评系统涉及的资产设备策略整改、制度完善、应用系统代码整改等服务，满足等级保护三级要求。 （三）配置清单：（包括各种配件写明规格和数量，电脑要列明详细的配置，无此项内容则写“无”。） 无 （四）其它技术指标要求：如接口要求、数据库部分要求等 无
商务要求	1. 交货要求 在广东省信宜市人民医院信息中心机房完成交货。 2. 安装要求 签订合同之日起 1 个月内启动工作，完成差距测评工作后，3 个月内按整改要求完成设备安装、系统安装及等级保护测评工作。 3. 验收要求 三级等保测评服务提交公安机关备案通过后，按要求开展验收。 4. 质量保证及售后服务 提供质量保证及售后服务方案并实施，方案需科学合理、措施全面、充分结合实际情况且针对性强。

四、付款方式

第一笔：支付比例 30%，合同签订后，投标人提交支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，首期款合同金额的 30%。

第二笔：支付比例 50%，投标人提交系统问题清单后，投标人提交支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动支付流程，支付合同金额的 50%。

第三笔：支付比例 20%，投标人完成等级保护测评，并出具测评报告后，支付合同款的 20%。



第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，
并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）



中山大学附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital, Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

报名文件

(正本/副本)

项目名称: _____

报名人名称 (盖章): _____

报名人地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____



报名文件目录

报名文件目录	1
初步评审自查表	2
商务评审自查表	3
技术评审自查表	4
其他商务及技术响应情况表	5
格式 1: 报名函	6
格式 2: 资格声明函	7
格式 3: 报名人基本情况表	8
格式 4: 法定代表人（负责人）资格证明书	9
格式 5: 法定代表人（负责人）授权委托书	10
格式 6: 报价一览表	11
格式 7: ★实质性要求响应表	12
格式 8: ▲重要性技术要求响应表	13
格式 9: ▲重要性商务要求响应表	14
格式 10: 一般技术要求响应表	15
格式 11: 一般商务要求响应表	16
格式 12: 管理体系认证	17
格式 13: 2020 年至今同类项目业绩一览表	18
格式 14: 项目人员配备情况	19
格式 15: 实施服务方案	20
格式 16: 售后服务方案	21
格式 17: 项目文档移交方案	22
格式 18: 其他	23

备注:

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
- 2、本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
- 3、按《报名文件目录》的顺序装订成册。



初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。



2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第一章第三条磋商原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。



技术评审自查表

《技术评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据**第一章第三条 磋商原则** 《技术评审表》的各项内容填写此表。



其他商务及技术响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
...		

注：本表用于填写非《商务评审表》和非《技术评审表》清单内的其他响应情况。

本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。



格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院*****采购项目的采购公告、采购文件要求，我方签字代表_____ (全名及职衔)经正式授权并以报名人(报名人名称、地址)的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

联系方式：_____

日期：_____年_____月_____日



格式 2：资格声明函

资格声明函

致：中山大学附属第六医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院*****采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院。（采购人）。

3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。

5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

特此声明！

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日



格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
企业规模 (根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)						
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

报名人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”



格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院*****采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

报名人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表）

居民身份证正反面复印件粘贴处



格式 6：报价一览表

项目名称：_____

报价公司：_____ 报价日期：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

序号	主要功能模块名称及（或）设备名称	品牌型号	数量	单位	分项单价（元）	分项总价（元）
1						
2						
...						

总价：

（小写）人民币_____元，（大写）人民币_____元整

供 应 商 确 认	1. 企业规模： ☐大型企业 ☐中型企业 ☐小型企业 ☐微型企业 ☐其他 ； 2. 报价包括货物费用及安装调试、验收、培训、税费、服务期限内的一切技术和售后服务、管理费、人工费、服务人员费用、各项税费及合同实施过程中一切可见及不可预见费用。 3. 其它说明： 签名确认： （单位公章） 年 月 日
-----------------------	--

注：1. 报名人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

3. 以人民币报价。



格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”、“四、商务要求”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 8：▲重要性技术要求响应表

序号	▲重要性技术要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 9：▲重要性商务要求响应表

序号	▲重要性商务要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的 “四、商务要求” 中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 10：一般技术要求响应表

序号	一般技术要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**三、技术要求**”除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 11：一般商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**四、商务要求**”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 12：管理体系认证

管理体系认证

（格式可自拟）



格式 13： 2020 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约日期及 完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

备注：

- 1、**须提供合同关键页复印件**，要求能清晰看出项目内容等，**否则视为无效业绩**。
- 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 14：项目人员配备情况

项目人员配备情况

（格式可自定）



格式 15：实施服务方案

实施服务方案

（格式可自定）



格式 16：售后服务方案

售后服务方案

（格式可自定）



格式 17：项目文档移交方案

项目文档移交方案

（格式可自定）



格式 18：其他

（标题）

（格式可自定，标题需清晰，并在目录页体现）