

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

医疗用日杂类物资项目

二次调研文件

目 录

第一章	报名须知.....	2
第二章	用户需求书.....	7
第三章	报名文件格式.....	7

第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。

2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。

3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。

4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。

6. 加★号的条款必须一一响应。

7. 报名文件应按顺序编制页码。

8. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。

9. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件正本应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件正本必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联 系 人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权拒绝收取报名文件。

三、磋商原则

1. 评审小组随机确定供应商的磋商次序。
2. 评审小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与合格供应商分别进行磋商。
3. 评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。
4. 分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（30%）	技术评分（40%）	价格评分（30%）
总分 100	30 分	40 分	30 分

4.1 商务评审表

序号	评审项目	评审内容	分值	得分
1	一般性商务条款（非“★”、“▲”号商务条款）响应	（1）报名供应商完全满足本项目（非“★”、“▲”）商务要求的， 得 6 分 ； （2）报名供应商对本项目商务要求有 1 项负偏离的，扣 1 分，扣完即止。	6	
2	商务条款（“▲”号商务条款）响应	1) 报名供应商完全满足本项目（“▲”）商务要求的， 得 6 分 ； （2）报名供应商对本项目商务要求有 1 项负偏离的，扣 2 分，扣完即止。	6	
2	同类项目业绩	报名供应商自 2022 年 1 月 1 日至今完成的同类项目：每一项 得 2 分，最高得 6 分 。 注：提供合同关键页（必须有用户单位名称、合同项目名称、合同标的主要采购内容、签订合同双方的落款盖章、合同签订日期）复印件，以合同签订时间为准，不提供不得分。	6	
3	管理体系认证	具有有效的质量管理、环境管理、职业健康安全管理体系三项认证证书，每通过一项 得 1 分，满分 3 分 ，无不得分。注：提供有效期内的证书复印件，没有提供证明材料或院方无法认定的不得分。	3	
4	客户评价	报名供应商自 2022 年 1 月 1 日以来同类项目客户评价优或评价得分≥90 分的用户好评证明（为上述有效同类项目业绩对应的评价证明）。该证明须有客户单位公章，每具有 1 份 得 3 分 ，同一家客户的多份评价均只按 1 家计，最高 得 9 分 。 注：需提供相关评价证明复印件，否则不得分。	9	

	合计：30 分
--	---------

4.2 技术评分：评审小组就各报名供应商对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

技术评审表

序号	评审项目	评分细则	分值	得分
1	一般性技术条款 响应条款(非“▲” “★”号条款)响 应	根据报名文件的技术要求与报名响应情况进行评审，完全符合的得9分，每一个不满足（负偏离）扣3分，扣完即止。（提供相关的技术证明文件或响应承诺书）	9	
2	项目实施方案	1) 报名供应商提供的供货、验收计划可靠具体、实用性强，可行性最优的 得8分 ； 2) 报名供应商提供的供货、验收计划较可靠、实用性一般，可行性一般的 得6分 ； 3) 报名供应商提供的供货、验收计划一般、实用性、可行性较差的 得3分 ； 4) 报名供应商提供的供货、验收计划不可靠没有可行性的 得1分 ； 不提供不得分。	8	
3	配送服务方案 (一)	根据报名人针对本项目需求拟提供的配送、服务方案的框架内容进行评审，方案框架应至少包括以下内容（报名文件中方案标题应以下列方案名称命名）。 (一) 货物的运输、装卸、 (二) 配送人员的安排 (三) 应急情况下的安排 注：提供全部内容得1分，不提供或提供不全不得分。	1	
4	配送服务方案 (二)	根据报名人针对本项目需求拟提供的配送、服务方案的详细内容进行综合评价： 1. 配送方案全面、科学，人员安排合理，能够充分结合项目特点且符合采购需求，得8分。 2. 配送方案较全面、科学，人员安排较合理，较能结合项目特点且符合采购需求，得5分。 3. 配送方案全面、科学性一般，人员安排欠合理，结合项目特点一般，基本符合采购需求，得2分； 4. 配送方案不全面和科学，人员安排不合理，未结合项目特点，不能符合采购需求或不提供的，得0分。	8	

序号	评审项目	评分细则	分值	得分
5	质量保证方案	根据各报名人提供的产品质量保障措施或方案进行综合评价： （1）质量保障措施详细具体，方案可行性高，针对性强的，得 7 分 （2）质量保障措施较详细具体，方案可行性较高，针对性较强的，得 3 分； （3）质量保障措施不明确，方案可行性一般，针对性弱的，得 2 分； （4）不提供方案不得分。	7	
6	售后服务方案	根据报名供应商售后服务方案的完善性、响应速度、及特色服务等进行综合评分： 1) 报名供应商售后服务方案完善具体、响应速度快、具有特色服务得 7 分； 2) 报名供应商售后服务方案较完善、响应速度较快、具有特色服务得 3 分； 3) 报名供应商售后服务方案不完善、响应速度慢、没有特色服务得 1 分； 4) 不提供不得分。	7	
合计			40	

4.3 满足采购文件要求且最终报价格最低的为评分基准价，价格得分 = （评分基准价/最终报价）* 30，保留两位小数）。

第二章 用户需求书

一、 总体要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名供应商如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。
2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名供应商如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。
3. 报名供应商必须承诺提供厂家原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备。
4. 报名供应商在响应详细内容中必须列出具体的数值。如果报名供应商只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响采购结果。
5. 报名供应商在报名文件中提供的设备必须给出具体的型号，并提供原厂有关产品说明资料（或有关产品的彩页说明）作为附件。所提供的产品说明资料必须能反映报名供应商在《实质性要求响应表》和《技术要求响应表》中响应的指标参数。若提供的产品说明资料与报名文件中提供的同一指标不一致时，应由生产厂家出具相关证明，否则以产品说明资料为准。
- 6 报名供应商必须承诺所报名产品中凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品已经获得 CCC 认证证书。
7. 涉及到软件产品的，必须采购和使用正版软件，项目中涉及计算机办公产品的，必须预装正版操作系统软件。
8. 报名供应商没有在报名文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务响应表注明）的参数、配置、条款视为被报名供应商完全接受。
9. 报名供应商应保证，院方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。
10. 报名供应商须具有有效的《企业营业执照》，如供应商为代理经销商，须提供供应商授权书。

二、需求情况

1. 货物明细

类别	序号	名称	品牌	参数、规格	单位	数量	单价
箱	1	储物箱	炬业	28L	只	140	
	2	储物箱	炬业	35L	只	45	
	3	储物箱	炬业	45L	只	15	
	4	储物箱	炬业	50L	只	40	
	5	储物箱	炬业	150L	个	40	
篮	6	11 号方篮	永光	48*32*16	只	130	
	7	13 号方篮	鹏威	72*48*43	只	20	
	8	长方篮	炬业	27*19*8	只	365	
	9	密孔篮	永光	41*31.5*12	个	200	
	10	107 方篮	华瑞	40*30*11	只	45	
	11	拉车篮	好耐佣	30*39*105	个	10	
	12	文件篮	小天使	A4	个	10	
桶	13	医疗垃圾桶	科美达	15L 脚踏式	只	55	
	14	医疗垃圾桶	科美达	20 升脚踏式	个	15	
	15	医疗垃圾桶	科美达	脚踏式 30L	只	20	
	16	医疗垃圾桶	科美达	脚踏式 40L	个	50	
	17	医疗垃圾桶	科美达	脚踏式 60L	只	14	
	18	医疗垃圾桶	科美达	100L	只	11	
	19	小脚踏垃圾桶	永昇	29*24*29	个	225	
	20	生活垃圾桶	永昇	32*27*32	只	210	
	21	生活垃圾桶	永昇	35.5*35.5*43	只	200	
	22	生活垃圾桶	科美达	100L 灰色	个	30	
	23	白胶桶	炬业	150 升	只	55	
	24	胶桶	炬业	18 升	只	75	
	25	废水桶	金玉	25L	个	20	
	26	卫生桶	科美达	240L	个	8	
	27	胶桶+盖	炬业	105(27cm)	套	470	
	28	分类垃圾桶	科美达	50L	个	290	
	29	一次性马桶垫	三彩	通用	张	300	
盒	30	方型利器盒	科美达	15L	个	30	
	31	利器盒	科美达	18L	个	1750	
	32	利器盒	科美达	4L	个	6300	
	33	利器盒	科美达	5L	个	200	
	34	利器盒	科美达	6L	个	13000	
	35	利器盒圈	安特莱	无规格	个	35	
	36	收纳盒		无规格	个	40	
	37	保鲜盒	华隆	18*14*7	只	150	

	38	保鲜盒	华隆	22.5*15*8.2	只	160	
	39	保鲜盒	华隆	30*20.5*10	只	190	
电器类	40	电热开水壶	金灶	2L	只	20	
	41	电蚊拍	忆尔登	插电式	只	10	
台地胶	42	台胶	木纹	1.83M	米	125	
	43	台胶	软玻璃	60CM	米	20	
	44	地胶	宝洁丽	2 米宽	米	300	
	45	地上粘贴胶		18 寸*45 寸	寸	1000	
不锈钢物资	46	不锈钢盘	健全	11.5 寸	个	10	
	47	不锈钢治疗盘		27*20*4.8cm 深	个	40	
	48	不锈钢消毒方盘		45*35*4.8cm304 材质	个	20	
	49	不锈钢水壶	国星	2.0L	个	450	
	50	不锈钢水壶	冠虹	3.5L	个	6	
科室临床用品（强生润肤油、茶籽油）	51	强生润肤油	强生	无规格	瓶	45	
	52	茶籽油	野生加工	500ML	斤	35	
	53	橄榄油	金龙鱼	5L	瓶	2	
洗涤用品	54	洗洁精（大）	榄菊	2L	瓶	150	
	55	洗洁精	榄菊	410	瓶	350	
	56	洗衣粉	汰渍	20 袋/件	包	1520	
	57	洗发水	飘柔	500ml	瓶	22	
	58	洗手液	爱特福	12 瓶/箱	瓶	4700	
	59	洗衣液	立白	无规格	瓶	30	
	60	草酸	家可美	500ml	瓶	52	
拖鞋	61	拖鞋	回力	39-44	对	50	
乳胶、玻璃、制品	62	玻璃壶		1000ml	瓶	10	
	63	玻璃净	采威	500ml	瓶	89	
	64	不锈钢贮槽		20cm 304 无磁不锈钢	个	2	
	65	除胶剂	自由点	500ml	瓶	60	
	66	防滑胶		链条型 1.2M	米	30	
	67	胶手套	南洋	S/M/L	对	86	
	68	酒精灯		无规格	盏	43	
	69	软担架		YJK-E-4 8 只手柄	张	20	
	70	盐水接头		长 6.8CM*直径 6MM	个	45000	
	71	尼龙扎带	瑞邦	4*200	包	125	
生活用品	72	白扁带		无规格	卷	400	
	73	毛巾			条	404	
	74	毛巾	洁丽雅	30*70	条	20	
	75	U 型锁	朗玛	u 型	把	19	

76	按压式印章	定制	无规格	只	50	
77	白色药杯	医用	2.3*3.8	个	500	
78	百洁布	四高	3MM	块	20	
79	保鲜膜	佳诺	30cm	盒	10	
80	尘推	威威	60vm	把	15	
81	瓷杯	金奖	带盖	个	50	
82	地毯	美宝	绿色 1.2m	米	30	
83	地拖（方头）	佳一	40CM	把	50	
84	分隔板	亚克力	43.5*8	个	190	
85	钢丝球	万家	30 只一包	只	630	
86	隔板带磁	亚克力	40*5*25	片	440	
87	海绵垫	美日达	1m	张	30	
88	活性炭	山山	14KG	箱	6	
89	鸡毛扫	手工	无规格	把	10	
90	键盘托架	格调办公	75*25	个	10	
91	近效期标签	亚克力	15*7	个	200	
92	近效期药物一览表	亚克力	60*80	个	2	
93	警示带	利信达	4CM	卷	50	
94	镜	永丽	40*60	块	35	
95	卡板		无规格	块	100	
96	扣针	OTHER	4CM	枚	900	
97	垃圾称	广衡	150KG	台	13	
98	晾衣杆架	佳帮手	X 型	条	30	
99	木柄铲刀	家美	无规格	把	30	
100	木柄锄头	前排	无规格	把	5	
101	木卡板	杉木	无规格	块	2	
102	沐浴露	舒肤佳	750ml	瓶	35	
103	奶瓶	爱得利	120ml	只	500	
104	奶瓶刷	爱得利	无规格	把	200	
105	镊子		16cm 横齿	把	40	
106	拍痰器	佳新	6.5*10.5	只	55	
107	泡茶壶	紫丁香	1500ml	个	6	
108	配匙	无	普通钥匙	条	100	
109	喷壶（小）	市下	500ml	个	65	
110	喷壶（大）	市下	1L	个	60	
111	皮手套	市下	500ml	双	50	
112	清洁剂	洁而亮	500ml	瓶	25	
113	全身镜	和荣轩	40*150	个	20	
114	杀虫剂	超威	500ml	瓶	56	
115	纱手套	恒兴	900g	对	240	
116	设备状态三区 A	亚克力	3cm	个	1200	
117	设备状态三区 A	亚克力	5cm	个	1300	
118	设备状态三区 A	亚克力	9*6	个	400	
119	身高贴	定制	无规格	张	10	

	120	蚊香	榄菊	无规格	合	250	
	121	吸水巾	其他	30*70	条	50	
	122	一次性水杯	尚品	100 个/条 30 条/箱	条	10000	
	123	剪刀		无规格	把	290	
	124	鞋架	其他	钢四层	只	2	
	125	袖套	其他	防水	对	130	
	126	袖套	其他	一次性	对	10	
	127	牙膏	好来	无规格	支	45	
	128	亚克力卡槽	永创	102*152	个	100	
	129	盐谷	粤盐	无规格	斤	1640	
	130	药格	其他	60 格	个	1	
	131	药贴	其他	无规格	包	4	
	132	钥匙牌	得力	无规格	个	300	
	133	一次性毛巾	妮丽雅	30*70	条	80	
	134	一次性手套	三木	无规格	盒	10	
	135	一次性水杯	好媳妇	100 个/条 20 包/箱	条	8	
	136	一次性浴巾	妮丽雅	70*140	条	34	
	137	衣叉	其他	不锈钢 1.4m	条	200	
	138	衣架	衣家之主	40cm	扎	50	
	139	印章	定制	无规格	只	25	
	140	油漆	定制	无规格	瓶	5	
	141	雨伞	雨天下	折骨	把	80	
	142	雨伞	天堂	非折骨	把	30	
	143	雨衣	粤佳	一次性	件	200	
	144	浴巾	洁丽雅	无规格	条	14	
	145	浴巾架	美碧皇	304	个	13	
	146	杂物架	美碧皇	无规格	个	7	
	147	粘钩	贴派	单个	只	700	
	148	粘钩	贴派	6 头	只	500	
	149	粘钩	贴派	8 头	只	550	
	150	粘钩	贴派	8 头	只	100	
	151	护士手表			只	600	
	152	置物架	美碧皇	无规格	只	250	
药 盒、 盘类	153	发药盘		无规格	个	10	
	154	抽屉式备用药盒		小号（白色+茶色）	个	158	
	155	抽屉式备用药盒		中号（白色+茶色）	个	286	
	156	氧气标识		10*10cm	个	210	
	157	避光针剂盒		20*13*9.6cm	个	300	
	158	输液篮		约 30*13cm	个	500	
	159	体温计盒		24*16*6cm	个	40	
	160	组合式发药盒		24.3*8.2*5cm	个	16	
	161	避光盒		12.4*18.2*7.5cm	个	30	
	162	粉剂盒		F02 茶色	个	225	

识别带	163	一次性使用腕式识别带	汇康	25CM (紫色)	条	1000	
	164	腕部识别带 (成人) 新	汇康	25CM 成人 (新) 100/卷	条	84000	
	165	腕部识别带 (儿童) 新	汇康	19CM 儿童 (新) 100/卷	条	25000	
其它					批	1	

★2. 以上货物包含但不限于上述品种，依据实际需求调整，按实际发生数量结算。在合同履行过程中，招标人可根据实际使用需要增加或减少不限于本列表中所列品种项目，结算总金额不超预算。不在列表中的货物，可参考既往采购价格或按市场价格，下浮该商品单价的 5%。

三、 货物的技术要求：

★1. 院方出具的《日用品采购清单》技术、规格要求或品牌型号，不作为指定报名品牌，仅作为参考因素，报名供应商应优于或相当于表格中品牌的档次或质量的产品进行报名。

★2. 报名供应商须选用优质、可靠的品牌产品，并在报价清单中列明所选用的品牌和型号。

▲3. 成交供应商收到院方通知后，需在 3 天内（包括节假日）将货物送到院方指定的地点。

3.1 对于常备物资，报名供应商应有备货并在采购订单下达后 3 天内（包括节假日）送达。

3.2 对于用于应急所需的材料应在采购订单下达后 24 小时内（包括节假日）送达。所有货物必须运到指定的交货现场后才能拆封。

四、商务要求

★1. 报价单及需求（包含人工、货物包装费、运输费、税价、工时、材料、工具等费用）。

2. 货物提供的时间：自签订合同第二天算起，根据院方 的实际需要发起的每笔采购订单，成交供应商需在 3 天内（包括节假日）将货物送到院方指定的地点。成交供应商应按院方 提供的品种、数量、质量等（具体以合同及采购订单的要求为准）将所需货物送到院方 指定的地点，由院方验收并签字，不可影响院方 的正常运营和院内秩序。对于用于应急所需的材料应在采购订单下达后 24 小时内（包括节假日）送达。

3. 货物提供的时间：合同支付金额达到预算金额，合同即终止。

4. 货物提供的地点：院方指定的地点

5. 付款方式：

5.1 按实结算，每月度结算一次。根据双方签字的货物供应单统计的货物供应量，并根据实际核定货款。

5.2 成交供应商凭以下材料申请支付付款：合同、报名供应商开具的正式发票（发票中货物名称、型号规格必须与注册证（如有）一致）、双方签名的送货清单。

6. 验收要求：

6.1 每批次货物由成交供应商全部送达院方指定地点交付并完成验收，验收应在双方共同参加下进行。

6.2 验收按国家有关的规定、规范进行。

6.3 由双方共同进行货物的验收，验收合格后交付院方。在现场验收所发生的一切费用由报名供应商承担。

6.4 验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，院方应作出详尽的现场记录并由双方签署。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏货物的有效证据。

6.5 院方在接收货物时只做初步的检验，即仅对品名、规格、数量、通过肉眼能够发现的表面瑕疵进行检验，通过初步检验不免除成交供应商的质量保证责任，质量保证期内发现货物有质量问题的，院方有权要求成交供应商维修、更换或退货。

5. 质量保证及售后服务

★5.1 成交供应商保证合同货物（包括零部件）是全新、未曾使用过的，必须是制造商于最新有效期内合法生产的，其质量、规格符合合同的要求，并符合国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准和国家质量检测标准等。合同货物的保质期按生产厂家的标准执行，但不得少于1年（从院方验收合格之日起计算）。

★5.2 因货物的质量问题而发生争议，由双方均认可的第三方质检部门进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费用由院方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由报名供应商承担。

▲5.3 如院方发现成交供应商所送货物不符合合同约定的标准，或送货的数量、地点、时间与院方采购该批货物时提出的需求不同，在院方同意并提出书面要求后，成交供应商应及时采取如下措施消除以上行为的影响：

▲5.4 当货物的包装、规格、质量不符合合同约定的标准时，成交供应商应于 12 小时内将不符合标准部分的货物进行换货；

▲5.5 当送货的数量比院方采购该批货物时提出的需求少时，成交供应商应于 24 小时内补送齐货物；当送货的数量比院方采购该批货物时提出的需求多时，成交供应商应立即将多出货物运回。

5.6 如成交供应商无法及时进行换货或补货，院方可自行组织采购，费用由成交供应商承担。

6. 包装和运输

6.1 成交供应商对货物的包装和发运必须符合货物特性要求，充分考虑到运输途中的各种情况（如暴露于恶劣气候等）和院方所在地的气候特点。

6.2 在运送货物至交货地点的路途中所发生的一切费用由成交供应商承担。

6.3 所有货物必须运到指定的交货现场后才能拆封；为了保证货物在长途运输和装卸过程中的安全，货物包装应符合国家及行业标准规定。

6.4 专用工具及备品备件应分别包装，并在包装箱外加以注明其用处。

6.5 由于包装不善导致货物锈蚀、失缺或损坏，由报名供应商承担一切责任。

7. 投标样品要求：

（1）投标人应将投标样品在院内调研会前送达会场地点，提交以下实物样品：

序号	样品名称	数量	单位	样品规格	备注
1	医疗垃圾桶	1	只	20 升脚踏式	
2	盐水接头	1	个	长 6.8CM*直径 6MM	
3	护士手表	1	只	胸前挂表	
4	储物箱	1	只	35L	
5	腕部识别带（成人）新	1	卷	25CM 成人（新）	

（2）样品必须与投标文件分开，每个样品必须按照第四商务要求，9 格式《投标样品清单》标识清楚。

（3）在采购任务完结之后，中标人的样品封存于采购人单位，作为履约验收的参考。采购人及采购代理机构对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任。未中标的投标人应在本项目中标公告发布之日起 7 个工作日后的 3 个工作日内自行来我院取回投标样品。3 个工作日后投标人不取回样品，则视为同意采购代理机构有权自行处置相关样品。

第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，
并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）

报 名 文 件

（正本/副本）

项目名称：

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联 系 人：

联系电话：

报名文件目录

报名文件目录.....	1
初步评审自查表.....	2
商务评审自查表.....	3
技术参数评审自查表.....	4
其他商务及服务响应情况表.....	5
格式 1：报名函.....	6
格式 2：资格声明函.....	7
格式 3：报名人基本情况表.....	8
格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书.....	9
法定代表人（负责人）资格证明书.....	9
格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书.....	10
格式 6：报价一览表.....	11
格式 7：★实质性要求响应表.....	12
格式 8：▲重要性要求响应表.....	13
格式 9：一般技术参数要求响应表.....	14
格式 10：商务要求响应表.....	15
格式 11：2022 年至今同类项目业绩一览表.....	16
格式 13：整体服务方案.....	17

备注：

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
- 2、本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
- 3、按《报名文件目录》的顺序装订成册。

初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”“▲”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。

2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第二章第四条磋商原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。

技术参数评审自查表

《技术评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据第二章第三条磋商原则 《清单明细》的各项内容填写此表。

其他商务及服务响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
...		

注：本表用于填写非《商务评审表》和非《技术参数评审表》清单内的其他响应情况。
本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。

格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院**采购项目的采购公告、
采购文件要求，我方签字代表_____ (全名及职衔)经正式授权并以报名人
(报名人名称、地址)的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

联系方式：

日期：_____年_____月_____日

格式 2：资格承诺函

资格承诺函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院***采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且承诺如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院（采购人）。

3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。

5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

6. 本公司参与本项目报名过程，不存在联合体报名的情况。

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日

格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
企业规模 (根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)						
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：____年____月____日

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：

营业执照注册号：_____企业类型：

经营范围：

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

报名人名称（盖公章）：

地 址：

日 期：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的____（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权____（单位名称）的____（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院***采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：

地址：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

报名人代表（授权代表）签字或盖章：

职务：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表）
居民身份证正反面复印件粘贴处

格式 6：报价一览表

报价一览表

类别	序号	名称	品牌	参数、规格	单位	数量	单价 (元)	金额 (元)
	1							
	2							
								
合计总金额:								

- 注：1.报名人须按要求填写所有信息，请勿随意更改本表格式。
- 2.报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。
- 3.以人民币报价。

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书 中的“参数要求、商务要求等”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。
- 2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 8： ▲重要性要求响应表

序号	▲重要性要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件**第二章 用户需求书**中的“**参数要求、商务要求等**”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。
- 2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 9：一般技术参数要求响应表

序号	参数要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

- 1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书 中的技术参数**除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；
- 2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 10：商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

- 1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**商务要求**”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；
- 2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 11：2022 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约日期及 完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

- 备注：
- 1、须提供合同关键页复印件，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。
 - 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 12：整体服务方案

整体服务方案

（格式要求详见评审表）