



中山大学附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital, Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市 人民医院医疗卫生强基工程(信宜市县域 医共体资源共享中心和中心药房建设工程) 咨询设计服务项目院内采购文件

中山大学附属第六医院/信宜市人民医院

2025 年 6 月



目 录

第一章 报名须知.....	3
第二章 用书.....	11
第三章 报名文件格式.....	16



第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。
2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。
3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。
6. 加★号的条款必须一一响应。
7. 报名文件应按顺序编制页码。
8. 因场地有限，我院无法提供地面停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到2号楼的地下停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
9. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）



二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联系人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权利拒绝收取报名文件；

三、资格要求

1、报名人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：（提供《资格承诺函》）

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人(报名时提交有效的营业执照或事业法人登记证或身份证明)副本复印件。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；



- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《资格承诺函》）
- 3、报名人被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。（提供《资格声明函》）
- 4、本项目不接受联合体报名。（提供《资格承诺函》）
- 5、企业信誉要求
- (1) 在国家企业信用信息公示系统中没有严重违法失信记录。
- (2) 提供近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- 6、企业资质要求
- (1) 供应商具有由国家认监委批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证 ISO9001 证书；
- (2) 供应商具有由国家认监委批准设立的认证机构颁发并在有效期内的环境管理体系认证 ISO14001 证书；
- (3) 具有工程设计资质证书，包括电子通信广电行业(有线通信、无线通信)设计甲级证书；
- (4) 具备工程咨询单位用级资信证书。

四、磋商原则

- 1.评审小组随机确定供应商的磋商次序。
- 2.评审小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与合格供应商分别进行磋商。
- 3.评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。
- 4.分值（权重）分配
- 评分总值最高为 100 分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（20%）	技术评分（60%）	报价得分（20%）
总分 100	42 分	48 分	10 分

1.商务评分（42 分）

序号	评审项目	评审细则	分值
----	------	------	----



1	▲重要性要求条款响应	根据报名人对第二章用户需求的重要性商务技术条款的响应情况进行评审，完全符合的得 12 分，每一个不满足（负偏离）扣 2 分，扣完即止。	12
2	企业认证证书	1. 供应商具有由国家认监委批准设立的认证机构颁发并在有效期内的质量管理体系认证 ISO9001 证书的，得 1.5 分； 2. 供应商具有由国家认监委批准设立的认证机构颁发并在有效期内的环境管理体系认证 ISO14001 证书的，得 1.5 分；	3
3	项目总负责人	项目总负责人具有以下条件：本项得分满分 7 分。 1. 具有信息系统项目管理师（高级）证书，得 1 分； 2. 具有硕士或以上学历的，得 1 分； 3. 具有软件设计师证书，得 1 分； 4. 从业经验：具有 2022 年以来医疗信息化咨询服务经验并受到客户评价为优（或满意等同类评价）或表扬信的，每提供一份证明材料得 1 分，本项最高得 4 分。（需附甲方盖章证明材料，需提供近 6 个月内任一个月社保证明，无不得分）	7
4	技术负责人	技术负责人具有以下资质，本项得分满分 4 分： 1. 具有电子技术类或智能化类专业高级（或以上）工程师证书，得 1 分； 2. 具有咨询工程师（投资）登记证书，得 1 分； 3. 具有云计算工程师（高级），得 1 分； 4. 具有注册信息安全工程师证书（CISP），得 1 分； 注：（需提供相关人员近 6 个月内任一个月社保证明，无不得分）	4
5	项目组成员（不含项目总负责人、技术负责人）情况	项目成员需具有以下证书：本项得分满分 8 分。 1. 具有电子技术类或智能化类专业高级（或以上）工程师证书，得 1 分； 2. 具有注册信息安全工程师证书（CISP），得 1 分； 3. 具有软件设计师（中级或以上）证书，得 1 分； 4. 具有网络工程师证书，得 1 分； 5. 具有系统架构设计师证书，得 1 分； 6. 具有咨询工程师（投资）登记证书，得 1 分； 7. 具有数据库系统工程师（中级或以上）证书，得 1 分； 8. 具有大数据工程师（高级）证书，得 1 分；	8



		注：同一个项目成员同时具备多个证书的不可重复得分；（需提供相关人员近6个月内任一个月社保证明，无不得分）。	
6	业绩	2022年以来完成医疗信息化项目业绩经验，每提供一个业绩得1分，满分4分。（投标文件需提供合同复印件作为证明材料，否则不得分）	4
7	客户评价	供应商2022年以来完成的上述医疗信息化项目业绩经验中，获得客户评价为优（或满意等同类评价）或表扬信的，每提供一份得1分，最高得4分。（投标文件提供证明材料）	4

2.技术评分（48分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	对智慧医院建设的理解和把握	根据各供应商对医院信息化发展趋势、业务战略分析、建设目标的理解： 1. 对本项目的目标有深入的理解，分析思路清晰、能对项目作深入的解读，得8分； 2. 对本项目的目标有一定的理解，分析思路通顺、能对项目作一般的解读，得4分； 3. 对本项目的目标基本无理解，分析思路较混乱、能对项目作最基本的解读，得1分，无不得分。	8
2	对医院信息化水平的评估能力	根据供应商对医院信息化水平的评估能力（包括但不限于对医院医院信息化，结合医院信息化建设标准、电子病历评级标准及互联互通等级评审标准等要求评估医院信息化能力水平）进行评分： 1. 评估方案详尽，结构完整、清晰，针对性及可行性强，得8分； 2. 评估方案完整，结构完整，针对性及可行性一般，得4分； 3. 评估方案有较多缺漏，结构混乱，针对性及可行性较差，得1分； 4. 未提供对应方案，不得分。	8



3	提供符合采购人建设目标的市场调研提纲	供应商提供《市场调研提纲模版》，范围覆盖本次项目建设目标，设计思路清晰，根据内容的完整性、内容质量等进行评分： 1. 设计思路清晰，内容完善，能提供有针对性强的建议，得 8 分； 2. 设计思路一般，内容基本完整，能提供有一定针对性的建议，得 4 分； 3. 设计思路较混乱，内容有缺漏，能提供有通用性的建议，得 1 分； 4. 未提供市场调研提纲，不得分。	8
4	对医院信息化建设规划的理解	根据供应商对医院信息化建设规划的理解，提供与医院信息化建设相配套的信息规划设计建议，根据编写情况进行评分： 1. 需求分析详尽，结构完整、清晰，针对性及可行性强，得 10 分； 2. 需求分析较详尽，结构较完整，具有针对性及可行性，得 6 分； 3. 需求分析完整，结构完整，符合规范，针对性及可行性一般，得 2 分； 4. 需求分析有较多缺漏，结构混乱，符合规范，针对性及可行性较差，得 1 分，无不得分。	10
5	对立项论证、采购论证方案的理解	根据供应商提供的项目采购立项论证、采购论证方案进行综合评分： 1. 思路清晰、方法可行、方案完备，得 8 分； 2. 思路比较清晰、方法比较可行、方案比较完备，得 6 分； 3. 思路较混乱、方法不够可行、方案有较多缺漏，得 2 分； 4. 未提供对应方案，不得分。	8
6	工作时间进度计划	根据供应商工作时间进度计划安排的合理性进行横向对比： 1. 工作时间进度计划安排科学合理、可操作性强，得 6 分； 2. 工作时间进度计划安排比较科学合理、可操作性较强，得 3 分； 3. 工作时间进度计划安排不够科学合理、可操作性一般，得 1 分。 4. 无不得分。	6

3.价格评分

评审项目	分值	评分细则
------	----	------



价格得分	10	价格分采用平均价计算，即满足谈判文件要求（通过资格、符合性审查）的供应商的报价的平均价为评审基准价，其价格分为满分；其他供应商的价格每差别 1%，扣 0.1 分，具体按下列公式计算（分数保留 2 位小数）： 价格评分=价格评分权重-（ 供应商报价 / 评审基准价-1 ）×100×0.1。
------	----	--



第二章 用户需求书

一、总体要求说明

1.1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。

1.2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

1.3. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

二、项目背景、目标和市场调研

（一）项目背景

信宜市人民医院作为信宜地区的大型三级甲等综合医院，承担着区域内的医疗救治、健康管理等重要职责，并在 2023 年与中山大学附属第六医院合作共建紧密医联体，医疗技术水平和服务能力不断提升。为进一步强化县域医疗卫生服务体系，提高基层医疗服务水平，实现医疗资源的高效共享与合理利用，现启动信宜市县域医共体资源共享中心和中心药房建设工程采购项目。

（二）建设目标

本项目旨在通过采购专业的第三方咨询服务，对信宜市县域医共体资源共享中心和中心药房建设工程进行全面规划与指导，打造一个具有前瞻性、符合实际需求且具备可操作性的设计方案。通过深入调研与分析医共体内各医疗机构的现状与问题，充分整合医疗资源，优化业务流程，合理规划空间布局与功能分区。遵循国家相关标准规范，确保项目在建设过程中依法依规推进，实现医疗服务质量的提升、医疗资源的高效利用以及医共体整体运营效率的优化，为信宜市人民医院医共体的长期稳定发展奠定坚实基础，助力区域医疗卫生事业迈向新高度。

1. 构建基于数字孪生医共体的统一的信息化平台、实现医共体内医学影像、心电以及检验的互联互通。

2. 通过数字孪生医共体县域中心药房建设着力提升县域内药品采购配送、配备使用、余额调度和监测评估等全链条药事管理水平，满足群众基层用药需求。

▲（三）市场调研

根据本项目建设内容及范围出具《市场调研提纲模版》，便于设计服务团队能快速掌握项目现



状基本情况，为本次项目建设目标设计提供真实有效、客观事实的依据来源，为编制《项目建设方案》提供准确设计思路。

三、项目内容：

（一）项目整体规划与布局设计

1、对医共体内各医疗机构的空间分布、功能定位进行全面评估与分析，结合信宜市人民医院的发展战略与医共体建设目标，制定资源共享中心和中心药房的总体布局规划，明确各功能区域的划分与相互关系，确保设计合理、流程顺畅，便于医疗业务的高效开展与资源共享。

2、根据医疗功能需求，设计资源共享中心和中心药房的建筑平面布局，包括但不限于药品储存区、调配区、发放区、信息管理中心、远程会诊中心、设备机房等，确保各功能区面积适配、流程紧凑，符合医院感染控制、消防安全等相关要求，同时为未来的发展预留一定的弹性空间。

（二）功能流程优化设计

1、深入调研医共体内现行的医疗业务流程，针对资源共享中心和中心药房的运营特点，对药品采购、验收、储存、调配、配送以及信息管理等全流程进行优化设计。通过流程再造，减少不必要的环节与冗余操作，提高工作效率，降低运营成本，确保药品供应的及时性、准确性和可追溯性，同时提升医疗服务质量与患者满意度。

2、结合信息化手段，设计智能药品管理系统与供应链管理流程，实现药品库存的实时监控、自动补货提醒、效期管理等功能，优化药品资源配置，避免药品积压与浪费，保障临床用药的安全与有效。同时，建立药品配送的物流路线规划与调度机制，确保药品能够及时、准确地配送至各成员单位及村卫生站，满足基层患者的用药需求。

（三）信息化建设方案设计

1、基于医共体的信息化建设现状与需求，设计一套完整、先进、实用的信息化系统架构，涵盖数字孪生医共体信息平台、基层医疗信息平台整合系统、药品管理平台、“i 信医”药学服务平台以及影像人工智能辅助诊断系统等多个子系统。确保各信息系统之间的无缝对接与数据互联互通，实现医共体内医疗数据的集中管理、共享调用与深度挖掘分析，为医疗服务、运营管理、质量控制等提供有力支撑。

2、对现有信息化基础设施进行评估与规划，提出服务器设备、网络设备、存储设备等硬件设施的配置方案，基础设施配置的方案应包含以下内容：（1）资源共享数据中心建设：数据安全、可靠性、业务连续、为病人提供不间断的医疗服务。（2）服务器虚拟化建设：配备高性能服务器、配备服务器虚拟化软件、为应用系统提供计算能力，支撑应用系统平稳运行。（3）存储双活建设：设计存储虚拟化双活，确保医共体核心业务数据安全。（4）备份系统及容灾中心建设：建设备份系统为关键的核心



系统提供数据保护，建设容灾中心，实现基于存储的连续数据保护装置，将生产存储上的关键应用数据实时同步到容灾存储。（5）算力中心建设，搭建完善的算力服务体系。（6）设计系统的安全防护体系，包括网络安全、数据安全、应用安全等方面，采用先进的安全技术和管理措施，保障医共体信息系统免受病毒、黑客攻击、数据泄露等安全威胁，确保医疗数据的保密性、完整性和可用性。

3、结合移动医疗、互联网医院等新兴技术发展趋势，设计拓展医疗服务模式的功能模块，如在线诊疗、远程医疗、药品配送跟踪、患者健康管理 APP 等，为患者提供更加便捷、个性化的医疗服务体验，同时拓展医院的服务半径与业务范围，提升医共体在区域内的影响力与竞争力。

4、基于医共体的药品管理模式，设计药品采购管理流程与策略，建立统一的药品采购目录与供应商管理体系，确保药品采购的规范化、透明化与质量可控性。设计药品配送服务体系，明确配送方式、配送路线、配送时间等关键要素，结合第三方物流或无人机配送等创新模式，制定药品配送的运营管理机制与质量保障措施，确保药品能够及时、准确、安全地配送至各成员单位及村卫生站，满足基层患者的用药需求。同时，建立药品配送的监控与追溯系统，实现药品配送全过程的可视化管理，提高配送效率与服务质量。

配送全过程的可视化管理，提高配送效率与服务质量。

（四）项目实施计划与管理咨询服务

1、制定详细的医共体资源共享中心和中心药房建设工程实施计划，包括项目阶段性目标设定、任务分解与时间安排、资源需求预测与配置、关键里程碑节点设定等内容，为项目的顺利推进提供清晰的路线图与时间表。同时，根据项目实施过程中的实际情况，对实施计划进行动态调整与优化，确保项目按计划、高质量地完成各项建设任务。

2、提供项目全过程管理咨询服务，涵盖项目立项、招标采购、合同管理、施工建设、系统调试、验收评估等各个阶段。协助医院建立健全项目管理制度与流程，加强对项目参与各方的协调与管理，确保项目实施过程中的质量、进度、成本与风险得到有效控制。通过定期项目例会、进度汇报、现场检查等方式，及时发现并解决项目实施过程中出现的问题，保障项目顺利推进。

3、设计项目质量控制体系，明确质量控制目标、标准、方法与流程，建立质量检查与验收机制，对医共体建设项目的各个环节进行严格的质量把控，确保项目建设成果符合设计要求与预期目标，达到国家相关标准规范以及医院的使用需求。同时，协助医院开展项目竣工验收工作，组织相关专家对项目进行综合评估与验收，为项目的正式投入使用提供有力保障。

四、时间要求：

完工周期 1 个月。



五、交付成果要求：

1、各项目的项目建设方案：成交供应商在《项目建设方案咨询任务书》下达后需要完成调研分析，并在采购人要求的时限内完成项目建设方案初稿编写，方案完成后提交采购人审核。

2、各项目的项目建设方案报备稿：根据根据采购人书面确认的最终审核意见完成项目建设方案报备稿编制工作。

3、各项目的采购需求书：协助采购人编制采购需求初稿，并交采购人审核。

4、成交供应商根据项目采购人要求提供有关的过程文档和汇报 PPT 等。

★5、咨询项目结束后，需要时成交供应商需对建设项目提供建设时的解释工作，直至项目建设验收后的三个月止。

▲6、服务过程中需设计方做解释的或 30%工作量以内修改的，设计方要配合做好相关工作。（提供承诺函）

六、设计文件要求：

▲1、在执行服务过程中所编纂或准备的报告、设计的图纸、工程的说明等全部有关资料以及其它辅助记录或材料等所有成果（含过程文件）的知识产权及所有权归采购人所有，供应商需严格保密。没有采购人事先书面同意，成交供应商不得将这部分项目财产提供给成交供应商雇用于履行项目以外的任何其他人。即使向项目的雇员提供，也应注意保密并限于履行项目必须的范围。

2、成交供应商保证不将采购人及系统设备供货商提交的资料转让给任何第三方，除非第三方介入项目的设计、安装和运行，并将有关资料仅用于这些目的。

3、没有采购人事先书面同意，除了履行项目之外，成交供应商不应使用项目所列举的任何文件和资料。

4、项目所列举的任何资料、文件均是采购人的财产。成交供应商在完成项目后应将这些资料、文件（包括全部拷贝）还给采购人。

5、成交供应商应根据项目要求向采购人提供所有技术文件。如果工程必须但项目又未作规定的要成交供应商才能提供的技术文件，成交供应商应及时向采购人提供。

6、上述技术文件应编辑正确，组织合理，内容充实，容易理解。

7、技术文件均应提交采购人确认。

8、因供应商技术文件错误或遗漏造成采购人损失的，供应商承担全责。

9、技术文件的全部费用已包含在项目总价中。

10、成交供应商向采购人提交每个阶段的每项设计成果和相关工作成果时，以获得采购人审查批准



为该提交成果的标志。若采购人认为该成果还需进一步修改、补充或完善，则成交供应商应根据采购人的批复意见在规定的时间内完成该成果的修改、补充或完善，再次提交给采购人审查，直至获得采购人批准。

11、设计方案报请上级审批部门审批时，成交供应商应协助采购人办理报批事宜。对设计成果的审批结论以上级审批部门审批的结论为准。

12、在对设计成果审批的过程中若有需要，成交供应商有义务按审批人员的要求对其工作成果及相关事宜做解释。

13、采购人或上级审批部门对设计成果的审查批准，只表示确认成交供应商按本项目要求完成了该阶段该项设计成果或相关工作成果，但并不意味着改变、或减轻、或转移成交供应商对其所提交的设计成果所负的完全责任。

14、在保密期限内，采购人和成交供应商须对项目要求提供的所有技术文件、报告、费用估算、技术数据和参数等有关资料予以保密。

15、成交供应商应对其据项目要求提供的项目及其任何组成部分的技术文件、报告、资料中出现的矛盾、错误或遗漏负完全责任，采购人对这类文件、报告、资料的确认并不解除成交供应商的责任，除非这类矛盾、错误或遗漏是由于采购人提供的不精确或错误的资料所致。成交供应商应自费对此类矛盾、错误和遗漏进行必要的更改和补救工作，并应对应的文件、图纸、资料进行修改。

16、成交供应商设计跟进工作完成后必须把所有文件资料（包括各项目建设方案、各项目采购需求书、有关的过程文档和汇报 PPT 等）按采购人要求的格式（含电子版结构化存储）归档移交采购人保存。

17、成交供应商在《项目建设方案咨询任务书》下达后需要完成调研分析，调研完成在采购人要求的时限内完成项目建设方案初稿编写，并将方案提交采购人审核。

18、如果咨询设计成果不能满足采购人需求，如果最后被否决方案，采购方有权委托其他咨询单位开展方案咨询工作，所需费用由成交供应商无条件承担。

19、成交供应商应承担方案及采购需求书打印费、专家评审费用、交通费、会议费以及其他管理费用，以及其他与本项目相关费用。

七、商务要求

1、验收要求

供应商完成方案设计、招标咨询服务等合同要求的所有服务后向采购人提请项目验收。

2、验收流程

1.验收方式。项目完成后由双方签署咨询设计服务完成报告。组织专家论证审核，通过专家评审并



收到采购人正式意见视为验收通过。

2.合同服务工作完成。成交供应商完成咨询设计服务工作，出具咨询设计报告。由成交供应商提出验收申请，采购人审核同意后组织验收。采购人向成交供应商签发《验收报告》；不合格的，采购人及时向成交供应商提出异议和投诉。

3、结算方式

1.自合同签订 15 个工作日内支付结算金额的 30%的费用；

2.设计项目完成验收，成交供应商提供项目最终成果报告，采购人收到最终成果报告书的 15 个工作日内办理支付结算金额的 65%费用；

3.建设项目验收并进行结算后，支付结算金额的 5%。

4.每期提交付款前成交供应商要提供发票及请款函。

八、其他事项

除采购文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但采购文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。



第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，
并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）



报 名 文 件

（正本/副本）

项目名称：

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联 系 人：

联系电话：



报名文件目录

报名文件目录	1
初步评审自查表	2
商务评审自查表	3
服务评审自查表	4
其他商务及服务响应情况表	5
格式 1: 报名函	6
格式 2: 资格声明函	7
格式 3: 报名人基本情况表	8
格式 4: 法定代表人（负责人）资格证明书	9
格式 5: 法定代表人（负责人）授权委托书	10
格式 6: 报价一览表	11
格式 7: ★实质性要求响应表	12
格式 8: ▲重要性技术要求响应表	13
格式 9: 一般性服务要求响应表	14
格式 10: 商务要求响应表	15
格式 11: 2022 年至今同类项目业绩一览表	16
格式 12: 服务质量保证和售后服务方案	17
格式 13: 项目整体方案	18
格式 14: 项目拟投入人员情况	19

备注:

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
2. 本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
3. 按《报名文件目录》的顺序装订成册。



初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。

2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。



商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第一章第三条磋商原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。



服务评审自查表

《服务评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据**第一章第三条 磋商原则** 《服务评审表》的各项内容填写此表。



其他商务及服务响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
...		

注：本表用于填写非《商务评审表》和非《服务评审表》清单内的其他响应情况。

本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。



格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院***采购项目的采购公告、采购文件要求，我方签字代表_____（全名及职衔）经正式授权并以报名人（报名人名称、地址）的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

联系方式：

日期：_____年_____月_____日



格式 2：资格声明函

资格声明函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院***采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院（采购人）。

3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。

5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

特此声明！

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日



格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
企业规模 (根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)						
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：

营业执照注册号：_____ 企业类型：

经营范围：

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

报名人名称（盖公章）：

地 址：

日 期：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”



格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权____（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院***采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：

地址：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

报名人代表（授权代表）签字或盖章：

职务：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表）

居民身份证正反面复印件粘贴处



格式 6: 报价一览表

序号	项目名称	折扣率	最终报价: 人民币 (元)	备注
1				
2	请附上计算过程			注明报价计算公式及 收费标准文件
		(如有其他报价内容, 请自行 加行, 如无, 请删除此行)		

注: 1. 报名人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

3. 以人民币报价。

报名人名称 (盖公章):

报名人授权代表 (签字或盖章):

联系人及联系电话:

日 期: ____年____月____日



格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书中的有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 8：▲重要性要求响应表

序号	▲重要性技术要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件**第二章 用户需求书**中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 9：一般性服务要求响应表

序号	服务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

- 1、本表根据采购文件第二章 用户需求书 中的除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；
- 2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 10：商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件第二章 用户需求书中的“四、商务要求”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 11： 2022 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约日期及 完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

备注：

- 1、须提供合同关键页复印件，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。
- 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 12：服务质量保证和售后服务方案

服务质量保证和售后服务方案

（格式可自定）



格式 13：项目整体方案

项目整体方案

（格式可自定）



格式 14：项目拟投入人员情况

人员情况说明

（格式可自定）