



中山大学附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital, Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

中山大学附属第六医院粤西医院
信宜市人民医院
数字孪生综合安防生态系统
院内采购文件

中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

2025 年 2 月



目 录

第一章 报名须知	3
第三章 报名文件格式	15



第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。
2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。
3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。
6. 加★号的条款必须一一响应。
7. 报名文件应按顺序编制页码。
8. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
9. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）



二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联系人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权拒绝收取报名文件；



三、磋商原则

1. 评审小组随机确定供应商的磋商次序。
2. 评审小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与合格供应商分别进行磋商。
3. 评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。
4. 分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（25%）	技术评分（45%）	报价评分（30%）
总分 100	25 分	45 分	30 分

1. 商务评分（25 分）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	一般商务条款响应情况	根据报价文件的一般商务条款响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 8 分，每负偏离一个扣 1 分，扣完即止。	8
2	重要商务条款响应情况	根据报价文件的重要商务条款响（标▲）应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 4 分，每负偏离一个扣 2 分，扣完即止。	4
3	管理体系认证	报名人具备有效的 ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性证书，到达年度审查时间的须同时提供有效的最新年度审查证明文件。满分 3 分； 无提供或其他，得 0 分。	3
4	同类项目业绩	报名人 2020 年 1 月 1 日至今同类项目业绩，每提供一项合同得 1 分，最高得 2 分。 注：提供合同关键页复印件，合同价格、服务内容清晰可见，以合同签订时间为准，不提供，得 0 分。	2



5	项目人员配备情况	对项目人员配备情况，包括人员列表、资质、个人项目经验等进行评审： 1. 项目服务人员配备计划完善，资质优秀，个人经验丰富且与本项目相关，利于项目的实施和开展，得 8 分； 2. 项目服务人员配备计划较完整，资质良好，个人有一定的本项目相关经验，较利于项目的实施和开展，得 5 分； 3. 项目服务人员配备计划简略，资质一般，基本无本项目相关经验或无经验，较不利于项目的实施和开展，得 2 分； 4. 未提供项目人员配备情况说明，得 0 分。	8
---	----------	---	---

2. 技术评分（45 分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	一般技术条款响应情况	根据报名人对一般技术内容的响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的 得 10 分 ，每有一条不满足（负偏离）扣 0.5 分，扣完为止。	10
2	重要技术条款响应情况	根据报名人对重要技术内容（标▲）的响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的 得 11 分 ，每有一条不满足（负偏离）扣 1 分，扣完为止。	11
3	实施服务方案	根据现场磋商及项目实施服务方案进行评审： 1. 对项目需求理解透彻、实施方案具体、详细、可行，有利于项目实施的，得 7 分； 2. 对项目需求理解较好、实施方案较具体、较详细、可行，较有利于项目实施的，得 4 分； 3. 对项目需求理解一般、实施方案方案一般、较详细、可行性一般的，得 1 分； 4. 对项目需求理解较差、不提供实施方案，得 0 分。	7
4	售后服务方案	对项目的售后服务方案进行评审： 1. 有具体完善的售后服务方案，包括维修服务和技术支持，各阶段服务计划详尽，质保期、维护期内服务承诺可靠、具体，得 7 分； 2. 有较完善的售后服务方案，未完全包括维修服务和技术支持，质保期、维护期内服务承诺可靠、具体，得 4 分； 3. 有售后服务方案，服务计划、质保期、维护期内服务承诺一般、简单，得 1 分； 4. 未提供售后服务方案，得 0 分。	7



5	项目文档移交方案	对项目的文档移交方案进行评审： 1. 有完整详细的项目文档目录，内容明确合理，移交列表完善，得4分； 2. 有项目文档相关内容，但内容或移交列表一般，得2分； 3. 未提供项目文档移交方案，得0分。	4
6	系统演示	对项目的演示功能点进行评审： 1、安消设施设备要素空间标注、全院安消一张图功能实现与展示（3分）： ① 演示安消设施设备要素空间标注、空间浏览、监控设备设施接入、实时监控、查询定位、设备分析统计、异常报警提醒等功能。 注：完全演示出得3分，缺一项扣1分，最低扣至0分。 2、停车场智慧管理功能（3分）： ① 演示停车场车辆通行监控、停车场停车特征分析、车辆黑名单管理、黑名单车辆拦截、车辆白名单管理、停车场车位导航等功能。 注：完全演示出得3分，缺一项扣1分，最低扣至0分。	6

3. 报价评分

评审项目	分值	评分细则
价格	30	价格得分采用低价优先法计算，即以满足竞争性磋商文件要求且有效报价的最低价为评审基准价，价格得分为30分，其他报名人的价格得分按如下公式计算(小数点后保存二位有效数，四舍五入)： 价格分 = (评审基准价/报名报价) × 30。



第二章 用户需求书

一、总体要求说明

1.1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。

1.2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

1.3. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

二、报价说明

报价要求说明：报名价格为包干价。报名人按采购文件的要求内容整体报价，报价应包含：实施服务费、人员劳务费、税费、交通费等在项目实施过程中的全部费用。报名人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报名报价中，确定采购结果后不得再向采购人收取任何费用。最终报价以现场竞争性磋商为准。

三、技术要求

（一）主要功能用途：通过数字孪生综合安防生态系统的建设，（1）优化管理效率：系统能够整合各种安防监控设备和传感器，提供综合的监控和管理服务。医院管理者可以实时了解医院各项安全指标，做出更快速、更准确的决策。（2）提高应急响应能力：系统的建设可以及时发现异常情况，如火灾、泄漏、预警事件等，实现迅速响应和处置，有助于降低事故扩大和造成的损失，保障医院内部人员和设施的安全。（3）推动医院数字化发展：系统建设可以推动医院整体数字化进程，促进医疗信息化管理的发展，提升医疗服务的质量和效率。

（二）建设需求与参数：

信息系统采购需求书

采购项目名称	信宜市人民医院数字孪生综合安防生态系统
采购品目分类	服务类
采购数量	1



是否允许进口产品	是● 否☑	是否需要进口论证	是●请附论证材料 否☑
是否专门 面向中小企业	是☑ 否●（中小企业特指制造商，如“否”需说明原因）		
是否开展需求调查	是☑ 否●（如“是”需附调查相关资料）		
供应商资格条件	法定条件	供应商应当满足政府采购法规定的下列条件： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	
	信用条件	未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单。	
	特定条件		
项目背景和目标	医院智慧安防是对院区内的、人、地、事、物及重点防控对象和防控队伍、防控预案、防控措施的信息化管理，达到智慧安防的要求。医院后勤处保卫科已配备 1200 余台安防与 7500 余台消防监控设备硬件，其监控中心的显示模式大多采用传统分屏模式，画面割裂看不全、空间位置不明确、环境感知不直观、数据分散难管理。 通过信息化手段链接既有防控体系，为安防工作赋能，形成“人防、技防、物防”三防并立的安全防范格局，并对安防数据形成周期性分析，为医院安防管控、财产监管、人员安全、正常秩序等安全保卫工作提供决策支持。		
技术要求	（*内容多请另附页） （一）主要功能用途： 通过数字孪生综合安防生态系统的建设，（1）优化管理效率：系统能够整合各种安防监控设备和传感器，提供综合的监控和管理服务。医院管理者可以实时了解医院各项安全指标，做出更快速、更准确的决策。（2）提高应急响应能力：系统的建设可以及时发现异常情况，如火灾、泄漏、预警事件等，实现迅速响应和处置，有助于降低事故扩大和造成的损失，保障医院内部人员和设施的安全。（3）推动医院数字化发展：系统建设可以推动医院整体数字化进程，促进医疗信息化管理的发展，提升医疗服务的质量和效率。 （二）需求参数要求：（含软件和配套硬件等） 1 安消设施设备要素空间标注 1.1 安消设施设备要素空间标注 根据安防、消防设施设备布设特征，录入空间位置及其属性信息，并支持展示到医院三维数字空间模型对应位置。 1.1.1 安防设备：包含摄像头、一键报警按钮、车辆道闸设备，支持录入坐标、姿态及其		



空间关联信息。

1.1.2 消防设备：包含温感、烟感、消防火灾报警主机、手报，支持录入坐标、空间关联信息。

1.1.3 消防器材：包含消防栓、灭火器、防毒面具、应急灯，支持录入坐标、空间关联信息。

2 全院安消一张图

2.1 空间浏览

2.1.1 支持医院室内外三维空间可视化浏览，支持楼宇、楼层、单元空间的点选、切换、查看空间统计信息和关联设备设施。

2.2 监控设备设施接入

2.2.1 持集成医院安防、消防管理设施设备接口，提供医院安全态势动态监测一张图。

2.3 实时监控

2.3.1 支持设施设备状态实时同步，可通过浏览三维空间，巡查医院安防和消防设施设备；

2.3.2 安消设备详情：基本信息、设备位置、状态，调取监控信息（如摄像头实时视频、或其他设备的传感数值）、历史告警事件列表等详情信息；

2.3.3 消防设备台账：基本信息、设备位置、维保记录等详细信息；

2.3.4 消防器材（灭火器、消防栓）台账：基本信息、设备位置、到期日期，出厂日期，状态（正常、临期、过期、损坏）等详情信息。

2.4 查询定位

2.4.1 支持通过模糊搜索，查找目标空间或目标设施设备，并快速切换到目标位置、查看设备设施详情信息。

2.5 设备分析统计

2.5.1 设施设备数量、位置分布及健康度分类统计；

2.5.2 告警事件信息统计及列表提醒。

2.6 异常报警提醒

2.6.1 通过接口信息，支持安防、消防异常报警事件快速上屏，定位到事件关联设备设施位置，提醒事件内容；

2.6.2 同时调取事件周边监控视频和其他设备设施状态监控信息，辅助管理者快速研判分析。

3 停车场智慧管理

3.1 停车场车辆通行监控

3.1.1 基于医院停车场出入口车辆道闸设备抓拍识别的车辆数据，获取停车场在停车辆数、当前流量、在停车辆清单及停车时长；

3.1.2 支持医院三维数字空间模型可视化展示停车场各个道闸数据。

3.2 停车场停车特征分析

3.2.1 基于停车数据统计分析，支持从不同维度、不同粒度对停车场进出流量、停车时长进



行分析。

3.3 车辆黑名单管理

3.3.1 基于研判规则对进入停车场的车辆进行研判，及时发现异常车辆并加入研判名单，包括车辆基本信息、加入原因、车辆标签；

3.3.2 支持对黑名单车辆历史停车特征进行分析和可视化展示；

3.3.3 支持对研判的黑名单进行操作，包括：加入黑名单、移除黑名单、移出研判名单及批处理。

3.4 黑名单车辆拦截

3.4.1 支持基于统一用户权限管理体系的数据服务权限管理；

3.4.2 支持将黑名单车辆同步至车辆道闸系统，禁止黑名单车辆再次进入停车场，支持拦截清单查询与展示；

3.4.3 支持对拦截车辆数量、个体车辆拦截次数进行统计。

3.5 车辆白名单管理

3.5.1 对允许在特定时间段内使用医院停车的车辆列入白名单，包括长期车、临时车、诊疗登记车；

3.5.2 支持停车场白名单监控与展示，包括车辆信息、进入次数；

3.5.3 支持对白名单车辆进行统计分析，包括已进入车辆/总数，已进入车辆的进入次数；

3.5.4 对滥用停车场资源的白名单车辆进行研判和管理，支持白名单加入、移除及批处理操作。

3.6 停车场车位导航

3.6.1 支持通过扫码自动定位当前位置、车辆位置等；

3.6.2 支持根据当前位置和车辆位置，计算最短寻车路线，并提供模拟导航指引。

（三）集成与扩展需求：

- 1) 相关安防生态设施设备数据需接入医院数据中心进行统一管理和维护；
- 2) 对接医院线上预约平台完成诊疗登记车管理。

（四）服务与支持需求：

项目管理要求：

1、依据医院相关管理办法执行项目管理。须完成以下文档且不限于：需求中各子系统的需求调研、需求分析、需求确认、系统设计、开发、测试、培训、实施、用户交流、问题收集、系统改进实施、等各系统各阶段的文档编写；

▲2、现场开发必须严格遵守软件工程开发、测试规范。须提供详尽的流程图、测试报告书；

3、项目经理具有3年或以上主持互联网相关项目建设经验。有极强的工作责任心，临床调研和沟通能力；

4、每周组织开展项目例会，项目经理整理会议纪要与周报；



▲5、包含项目经理在内，保持 2 名工程师提供长期现场服务（在上线等关键节点时，需有不少于额外 3 名人员提供上线支持工作。在遇有重要事项时，需有不少于额外 2 名机动人员临时协助现场维护工作）。

技术运维及安全要求：

- 1、应急方案：制定应急响应预案，建立故障应急响应团队，实现 10 分钟内响应，2 小时内解决；
- 2、系统稳定性保障：实施 7x24 小时实时系统监控，确保系统持续稳定运行；
- 3、配合医院信息安全三级等保相关整改。

保密要求：

- 1、在未征得对方同意的情况下，不得向第三方泄露在项目中接触到的需要保密的情报和资料；
- 2、在未征得医院书面同意情况下，不得为任何其他目的而自行使用或允许他人使用获得的信息（包括但不限于所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件等）；
- 3、工程师不得私自将项目过程中获得医院的数据信息向任何第三方泄露；
- 4、保密期限：长期有效；
- 5、泄密责任：违反保密约定，需支付合同总额 10%（百分之十）的违约金，不足以弥补对方损失的，应当另行赔偿；
- 6、签署医院规定的保密协议。

（五）配置清单：（包括各种配件写明规格和数量，电脑要列明详细的配置，无此项内容则写“无”。）

*配置清单（外置或特殊要求）				
序号	名称	单位	数量	备注
1	安消设施设备要素空间标注	项	1	见具体参数
2	安消空间浏览	项	1	见具体参数
3	安消设备设施接入	项	1	见具体参数
4	安消实时监控	项	1	见具体参数
5	安消设备设施定位	项	1	见具体参数
6	安消设备设施分析	项	1	见具体参数
7	安消设备设施异常报警	项	1	见具体参数
8	停车场车辆通行监控	项	1	见具体参数
9	停车场停车特征分析	项	1	见具体参数
10	车辆黑名单管理	项	1	见具体参数
11	黑名单车辆拦截	项	1	见具体参数
12	车辆白名单管理	项	1	见具体参数
13	停车场车位导航	项	1	见具体参数



	(六) 其它技术指标要求：如接口要求、数据库部分要求等 本项目建设数据基座与各应用系统之间联系紧密，需要数据的频繁交互，对系统性能应要求如下： 1、系统要求 7×24 小时连续运行； 2、系统可用性（平均无故障工作时间/（平均无故障工作时间+平均维修时间）×100%）至少达到 99.9%； 3、对外标准接口，文档描述友好、使用方便； 4、增量数据采集频率；不大于 1 次/5 分钟； 5、系统支持同时接受并响应多个应用系统的数据请求，并同时响应多个外部系统的多个反馈消息。并发响应能力的要求包括：平均响应时间小于 5 秒，单用户访问响应时间小于 3 秒，250 个用户并发访问平均响应时间小于 5 秒；复杂查询和统计的平均响应时间要求小于 10 秒。
商务要求	1. 安装要求 1) 软件的安装部署：系统采用本地部署方式； 2) 系统的安装：由供应商应根据合同约定及采购文件、响应文件中技术商务需求参数的标准、方法和程序进行。供应商对合同软件的调试和性能及合同约定的质量、安全和各项保证值负责。

四、其他要求：

(一)售后服务

1. 本项目要求自验收通过之日起提供 1 年的免费售后服务，提供 7*24 小时免费售后服务，提供系统终身有偿服务。

2. ▲验收交付正式使用后 1 年内免费维护（包含一名工程师 1 名，按需到场，负责沟通需求、更新维护、系统巡检等），在工程实施及售后服务期间维持医院系统的良好运行，该驻场工程师有三甲医院系统实施经验，接受医院统一管理，若不符合医院要求，医院有权要求更换现场维护人员。

3. 医院工作日白天(6:30-18:00)故障响应时间不超过 30 分钟，非工作日及夜间故障响应时间不超过 60 分钟。出现故障后，故障在 1 小时内排除（可以使用远程维护、远程指导等手段），2 小时内排除重要故障（包括因系统原因、外界原因引起的故障）。现场人员不能排除故障时，通过电话线或 VPN 方式远程登录到院方网络系统进行免费的故障诊断和故障排除。如在规定时间内无法有效处理，则采取应急措施解决，不影响采购人的正常工作业务。



4. 免费维护期内，最终成交人提供高版本软件升级，包括对于系统软件所包含的各功能的修改、定制、增加，采购人提出对软件更改的要求，予以充分满足，双方共同协作，现场完成，特殊情况如果只牵涉投标方技术，应在 1 至 2 个星期内解决。

5. 如果采购人发现软件质量或性能与合同要求不符，提出整改要求和索赔时，最终成交人应在收到通知后在规定的时间内免费修改软件，达到要求。

6. 验收合格后 1 年内因软件质量造成宕机次数少于 2 次，宕机恢复时间： ≤ 1 小时，否则，每多于 1 次，延长免费维保期 10 天。

7. 最终成交人需提供维护所需要的技术支持工具，开放技术平台，以利于用户专业人员的维护。

8. 服务器数据库检查与优化：按采购人要求进行，包含数据转储、数据库检查与优化、垃圾数据清理、服务器检查。

(二) 验收要求

1. 各软件模块功能以及向医院提供的服务等达到采购文件需求规格书中功能的验收要求及完成所有用户提出的全部合理需求，采购人和最终成交人共同组成验收小组对本项目进行验收，以双方签字的验收报告和需求规格书作为付款依据。

2. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的系统有不符合招标方需求之情形者，最终成交人应作出详尽的说明，并由采购人签署同意需求迁改方可进行验收。由此产生的有关费用由最终成交人承担。

3. 如果合同系统运行过程中因外部因素引起无法正常使用，最终成交人应及时安排重新部署，以保证合同系统运行的成功完成。重新部署的相关费用由最终成交人承担。

4. 最终成交人保证本项目提供的系统不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，最终成交人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5. ▲验收前，最终成交人必须完成采购人信息数据处工程师的培训，并交付整个系统文档、数据结构、个性化开发的源代码以及版本控制开发账号，最终成交人不得以任何理由拒绝或延迟完成采购人提出的合理需求。

(三) 维护工程师要求

1. 项目进入质保期后，工程师每季度至少 1 次到场做维护，每月至少 1 次远程服务器巡检并提供巡检报告。

2. 所有修改、需求都要做到有来源、有批准、有记录、有影响评估、有公开告知。

3. 定期科室做系统培训，内容包括基本操作特殊操作的培训，做好系统更新的功能说明。

▲系统上线试运行至正式验收期间，最终成交人须派 1 名工程师专职在现场服务（上班时间：工作



日)；自系统正式验收之日起至少一年内，最终成交人须提供定期现场维护服务（上班时间：工作日，由采购人指定）。

(四)付款方式

双方签订合同后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 30%，根据需求文档完成正式上线并验收完成后 30 个工作日内支付合同总额的 40%，系统建设完成及维护维保至合同期满后 30 个工作日内，甲方支付合同总额的 30%尾款。

第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）



报 名 文 件

（正本/副本）

项目名称：

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联 系 人：

联系电话：



报名文件目录

报名文件目录	1
初步评审自查表	2
商务评审自查表	3
技术评审自查表	4
其他商务及技术响应情况表	5
格式 1: 报名函	6
格式 2: 资格声明函	7
格式 3: 报名人基本情况表	8
格式 4: 法定代表人（负责人）资格证明书	9
格式 5: 法定代表人（负责人）授权委托书	10
格式 6: 报价一览表	11
格式 7: ★实质性要求响应表	12
格式 8: ▲重要性技术要求响应表	13
格式 9: ▲重要性商务要求响应表	14
格式 10: 一般技术要求响应表	15
格式 11: 一般商务要求响应表	16
格式 12: 管理体系认证	17
格式 13: 2020 年至今同类项目业绩一览表	18
格式 14: 项目人员配备情况	19
格式 15: 实施服务方案	20
格式 16: 售后服务方案	21
格式 17: 项目文档移交方案	22
格式 18: 其他	23

备注:

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
- 2、本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
- 3、按《报名文件目录》的顺序装订成册。



初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。



2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第一章第三条磋商原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。



技术评审自查表

《技术评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据**第一章第三条 磋商原则** 《技术评审表》的各项内容填写此表。



其他商务及技术响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
...		

注：本表用于填写非《商务评审表》和非《技术评审表》清单内的其他响应情况。

本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。



格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院*****采购项目的采购公告、采购文件要求，我方签字代表_____ (全名及职衔)经正式授权并以报名人(报名人名称、地址)的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

联系方式：

日期：_____年_____月_____日



格式 2：资格声明函

资格声明函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院*****采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院（采购人）。

3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。

5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

特此声明！

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日



格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
企业规模 (根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)						
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：

营业执照注册号：_____ 企业类型：

经营范围：

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

报名人名称（盖公章）：

地 址：

日 期：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”



格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权____（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院*****采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：

地址：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

报名人代表（授权代表）签字或盖章：

职务：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表）

居民身份证正反面复印件粘贴处



格式 6：报价一览表

项目名称：_____

报价公司：_____ 报价日期：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

序号	主要功能模块名称及（或）设备名称	品牌型号	数量	单位	分项单价（元）	分项总价（元）
1						
2						
...						

总价：

（小写）人民币_____元，（大写）人民币_____元整

供应商确认	1. 企业规模： ☐大型企业 ☐中型企业 ☐小型企业 ☐微型企业 ☐其他 ； 2. 报价包括货物费用及安装调试、验收、培训、税费、服务期限内的一切技术和售后服务、管理费、人工费、服务人员费用、各项税费及合同实施过程中一切可见及不可预见费用。 3. 其它说明： 签名确认： （单位公章） 年 月 日
-------	--

注：1. 报名人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

3. 以人民币报价。



格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书中的“三、技术要求”、“四、商务要求”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 8：▲重要性技术要求响应表

序号	▲重要性技术要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 9：▲重要性商务要求响应表

序号	▲重要性商务要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的 “四、商务要求” 中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 10：一般技术要求响应表

序号	一般技术要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**三、技术要求**”除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 11：一般商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件第二章 用户需求书中的“四、商务要求”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 12：管理体系认证

管理体系认证

（格式可自拟）



格式 13： 2020 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约日期及 完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

备注：

- 1、须提供合同关键页复印件，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。
- 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 14：项目人员配备情况

项目人员配备情况

（格式可自定）



格式 15：实施服务方案

实施服务方案

（格式可自定）



格式 16：售后服务方案

售后服务方案

（格式可自定）



格式 17：项目文档移交方案

项目文档移交方案

（格式可自定）



格式 18：其他

（标题）

（格式可自定，标题需清晰，并在目录页体现）