

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院
生日蛋糕券采购项目
院内磋商文件

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

2025 年 2 月

目 录

第一章	报名须知.....	3
第二章	用户需求书.....	8
第三章	报名文件格式.....	8

第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。

2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。

3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。

4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。

6. 加★号的条款必须一一响应。

7. 报名文件应按顺序编制页码。

8. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。

9. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联 系 人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权拒绝收取报名文件。

三、磋商原则

- 1. 评审小组随机确定供应商的磋商次序。
- 2. 评审小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与合格供应商分别进行磋商。
- 3. 评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。
- 4. 分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，商务、技术及投标报价得分分值（权重）分配：分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（25%）	技术评分（45%）	投标报价得分（30%）
得分 100	25 分	45 分	30 分

34.1 商务评分：评标委员会就各投标文件对商务评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《商务评审表》：

商务评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	同类项目业绩	5 分	投标人自 2021 年至投标截止时间前（以合同签订日期为准）以投标人的名义完成的同类型项目业绩，每提供一个业绩合同得 1 分，最高得 5 分。 【注：须提供合同复印件加盖投标人公章。】
2	用户评价	2 分	上述同类项目业绩中，具有业主出具的评价，每获得一个业主好评（满意、优秀、好或同等含义）等正面评价，得 0.5 分，最高得 2 分。 【注：须提供证明材料件复印件加盖投标人公章，同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算，无或证明材料不清晰专家无法判定的不得分。】
3	提货门店	10 分	拟用于本项目的信宜市域内提货门店二家或以上的，在二家的基础上每多提供一家门店的，得 2 分，最高得 10 分。 【提供提货门店清单及工商营业执照复印件，无或证明材料不清晰专家无法判定的不得分。】
4	投标人的荣誉	3 分	投标人 2021 年以来所获得的荣誉，每提供 1 项得 1 分，最高得 3 分。 【注：须提供证明材料件复印件加盖投标人公章】

5	投标产品面值 优惠比较	5 分	投标人提供面值优惠报价，生日蛋糕券面值金额在 200 元基础上每增加 20 元得 1 分，本项最高得 5 分。
合计：25 分			

34.2 技术评分：评标委员会就各投标人对技术评审内容的各项要求进行评分，评审的具体内容见《技术评审表》。

技术评审表

序号	评审项目	分值	评审内容
1	用户需求书响应程度	5 分	根据投标人投标文件用户需求书响应程度进行评审。 完全满足或有优于采购项目服务要求的，得 5 分；每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。
2	产品种类及质量	5 分	对投标人店内生日蛋糕、糕点款式、品种多样性、用料及质量进行综合评价： （1）投标人店内生日蛋糕、糕点款式丰富、品种齐全，多样可选、用料及质量控制保障性措施完备，综合评价优的，得 5 分； （2）投标人店内生日蛋糕、糕点款式较丰富、品种较齐全、用料及质量控制保障性措施较好，综合评价一般的，得 3 分； （3）投标人店内生日蛋糕、糕点款式较少、品种可选性较差、缺少用料及质量控制保障性措施，综合评价差的，得 1 分， （4）不提供的不得分。 【注：提供印有投标人标识的产品彩页复印件】
3	投标产品蛋糕或点心提货券	5 分	对投标产品-提货券使用规则，使用便利、实惠性进行综合评价： （1）提货券使用规则清晰明确，无附加使用条件，使用便利、实惠，综合评价优的，得 5 分； （2）提货券使用规则较清晰，无附加使用条件，使用较方便，综合评价一般的，得 3 分； （3）提货券使用规则模糊，有附加使用条件，使用体验差，综合评价差的，得 1 分， 不提供的不得分。 【注：提供券样品正反面，附详尽的使用规则说明】
4	便利性	10 分	投标人（距离采购人最近的提货门店）至信宜市人民医院直线距离评比：

			1500 米内，得 10 分，>1500 米<2500 米，得 8 分，>2500 米<4000 米，得 6 分，其他的得 3 分。 【注：提供百度地图网页截图，并在页面标识直线距离及门店营业执照，无或不提供不得分】
5	产品品牌知名度及市场美誉度	8 分	根据各投标人产品的品牌知名度、市场美誉度及市场占有率等方面进行综合评价： (1) 投标产品的品牌知名度广、市场美誉度高、市场占有率高的，得 8 分； (2) 投标产品的品牌知名度良好、市场美誉度良好、市场占有率良好的，得 5 分； (3) 投标产品的品牌知名度一般、市场美誉度一般、市场占有率一般的，得 3 分； 【注：提供相关证明材料，无或不提供不得分】
6	拟投入本项目人员	6 分	根据投标人拟投入本项目的团队人员的配备计划、人员类似项目经验、资质证书（如烘焙师、西点师或其他培训合格的相关证书）情况等，进行综合评价： (1) 人员配备计划完善，资质优秀，经验丰富，得 6 分； (2) 人员配备计划较完整，资质一般，有一定经验，得 4 分 (3) 人员配备计划缺失，无相关资质，经验缺乏的，得 1 分。 【提供人员清单及专业技术人员相关证书及近三个月内任一月社保证明，无或不提供不得分】
7	供货及配送方案	6 分	对供货配送方案（含服务组织架构、专人跟踪项目管理、标准、食品安全保障方案、应急处置方案等）及相关服务承诺进行综合评审： (1) 配送方案及承诺内容科学合理性、可行性强的，得 6 分； (2) 配送方案及承诺内容科学合理性、可行性一般的，得 4 分； (3) 配送方案及承诺内容科学合理性、可行性差的，得 1 分， (4) 不提供的不得分。
合计：45 分			

34.3 价格评分（30 分）：

1. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足报名文件要求的各评标价中取最低的为评标基准价，其价格分为满分。价格分计算公式：

投标报价得分=【评标基准价 / 评标价】×价格权重×100

第二章 用户需求书

一、总体要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理。
2. 投标人在响应详细内容中必须列出具体承诺。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。
3. 投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务响应表注明）的条款视为被投标人完全接受。
4. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

二、投标报价说明

价格包括但不限于：卡券面值 ≥ 200 元的蛋糕或点心提货券、卡券设计、运输、配送、保险、专属每券配套的生日贺卡全部费用、质保期服务、各项税费、政策变动及合同实施过程中不可预见费用等。投标人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标价格中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

- 2、实际结算金额=中标单价 $\times$ 实际采购数量。

三、采购要求

- 1、本项目费用标准：招标人按照 200 元/人的费用标准向中标人支付款项，投标人须提供卡券面值 ≥ 200 元的蛋糕或点心提货券参与投标。
- 2、本项具体结算以中标单价乘以实际采购数量为准，按实际需要数量结算。
- 3、在供货期限内，招标人有权根据实际情况增加或减少数量,招标人仍可按中标人在本次报价中报出的中标金额向中标人购买，且货物的品质不变。
- 4、蛋糕券有效期不少于 3 年，有延期机制，可直接致电客服在原有有效期基础上延长 6 个月。（起始日期为招标人向中标人领用蛋糕券当日）。
- 5、生日蛋糕券有效期截止前 3 个月内，提供每月 2 次的短信或微信提醒消费功能。
- 6、蛋糕券使用范围应覆盖供应商的所有门市店，享受普通消费者的一切权利（如折扣商品等），无任何消费限制；生日蛋糕券不能套现或找零，并允许分次使用，直到金额消费完止。
- 7、投标人承诺因蛋糕券自身质量问题不可使用的，须包退、包换（不额外支付费用，已包含在生

日蛋糕券结算金额中)。

★8、投标人所提供的生日蛋糕券面值 ≥ 200 元。

四、生日蛋糕券要求

1、专属面值 ≥ 200 元的生日蛋糕券；有效期间生日蛋糕券面值不可减少；享受普通消费者的一切权利（含全部折扣、特价商品等），无任何消费限制，生日蛋糕券上注明各分店的地址及订购电话。

2、售后服务体系完善，能够提供配送上门服务，送货时限和售后问题处理时限不超过两个工作日。（不额外支付费用，已包含在生日蛋糕券结算金额中）

3、投标人投标时提供面值标准内生日蛋糕的种类、用料、大小及重量，并提供图片说明。（无需带样品）

5、须列明生日蛋糕券的使用范围及基本要求。

五、售后服务要求

1、送货时限：招标人提出采购需求之日起2个工作日内，按招标人要求将生日蛋糕券分批扎好，送货到指定地点。

3、售后服务体系完善，能够提供配送上门服务，售后问题处理时限不超过两个工作日。（不额外支付费用，已包含在生日蛋糕券结算金额中）

4、验收标准：应与报价时产品原始样本技术资料/响应技术文件一致，并应符合国家有关规范和招标人的各项要求。

5、货物符合招标文件用户需求书的要求。

6、服务门店及其情况：提供信宜市范围内的所有门市店的地址及联系电话。

7、投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

六、付款要求

付款方式：按招标人实际购买生日蛋糕券的人数结算。

第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，
并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）

报 名 文 件

(正本/副本)

项目名称: _____

报名人名称 (盖章): _____

报名人地址: _____

联 系 人: _____

联系电话: _____

报名文件目录

报名文件目录.....	1
初步评审自查表.....	2
商务评审自查表.....	3
服务评审自查表.....	4
其他商务及服务响应情况表.....	5
格式 1：报名函.....	6
格式 2：资格声明函.....	7
格式 3：报名人基本情况表.....	8
格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书.....	9
法定代表人（负责人）资格证明书.....	9
格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书.....	10
格式 6：报价一览表.....	11
格式 7：★实质性要求响应表.....	12
格式 8：▲重要性要求响应表.....	13
格式 9：服务要求响应表.....	14
格式 10：商务要求响应表.....	15
格式 11：2021 年至今同类项目业绩一览表.....	16
格式 12：服务质量保证方案.....	17
格式 13：整体服务方案.....	18
格式 14：拟投入人员方案.....	19

备注：

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
- 2、本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
- 3、按《报名文件目录》的顺序装订成册。

初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。

2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第一章第三条磋商原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。

服务评审自查表

《服务评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据第一章第三条磋商原则 《服务评审表》的各项内容填写此表。

其他商务及服务响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
...		

注：本表用于填写非《商务评审表》和非《服务评审表》清单内的其他响应情况。

本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。

格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院**采购项目的采购公告、
采购文件要求，我方签字代表_____ (全名及职衔)经正式授权并以报名人_____
(报名人名称、地址)的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

联系方式：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2：资格承诺函

资格承诺函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院***采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且承诺如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院（采购人）。
3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。
5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。
6. 本公司参与本项目报名过程，不存在联合体报名的情况。

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
企业规模 (根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)						
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：____年____月____日

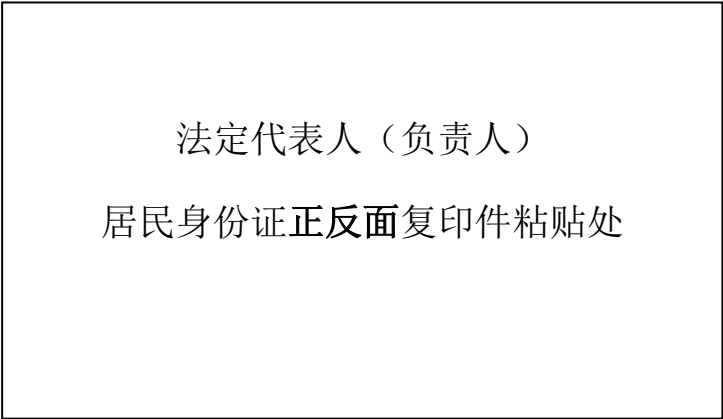
附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

营业执照注册号：_____企业类型：_____

经营范围：_____

_____。



报名人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院***采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

报名人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表）
居民身份证正反面复印件粘贴处

格式 6：报价一览表

报价一览表

名称	报价	备注
其他补充说明：		

- 注：1.报名人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2.报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。
- 3.以人民币报价。

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期： 年 月 日

格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、服务要求”、“四、商务要求”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。
- 2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 8： ▲重要性要求响应表

序号	▲重要性要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件**第二章 用户需求书**中的“**三、服务要求**”、“**四、商务要求**”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。
- 2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 9：服务要求响应表

序号	服务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**三、服务要求**”除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 10：商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

- 1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**四、商务要求**”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；
- 2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 11：2021 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约日期及 完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

- 备注：
- 1、须提供合同关键页复印件，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。
 - 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 12：服务质量保证方案

服务质量保证方案

（格式要求详见评审表）

格式 13：整体服务方案

整体服务方案

（格式要求详见评审表）

格式 14 ： 拟投入人员方案（履约能力）

（格式要求详见评审表）