中山大学 附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital,Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

中山大学附属第六医院粤西医院
信宜市人民医院
网络安全等级保护测评服务项目
院内采购文件

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

2024 年 7 月

目 录

第一章　报名须知

一、报名注意事项

1 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。

2 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。

3 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。

4 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

5 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。

6 加★号的条款必须一一响应。

7 报名文件应按顺序编制页码。

8 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。

9 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目询价的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联 系 人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日内主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权利拒绝收取报名文件；

三、询价原则

1.评审小组随机确定供应商的询价次序。

2.评审小组首先审查供应商的资格，然后按询价次序与合格供应商分别进行磋商。

3.评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。

4.分值（权重）分配

评分总值最高为100分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例（100%）	**商务评分（45%）**	**技术评分（45%）**	**报价得分（10%）**
总分100	45分	45分	10分

1．商务评分（45分）

评审因素	**评审标准**	
商务部分（45分）	企业服务能力证明（15分）	1、具有国家信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书（风险评估），得4分； 2、具有中国合格评定认可委员会颁发认可的检验机构认定证书（CNAS）及检验检测机构资质（CMA），得4分； 3、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质证书（应急处理），得4分； 4、具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质证书（安全运维），得3分； 注：需提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分。
	体系认证(8分)	1、具有《信息安全管理体系认证证书》，得2分； 2、具有《质量管理体系认证证书》，得2分； 3、具有《环境管理体系认证证书》，得2分； 4、具有《职业健康安全管理体系认证证书》，得2分。 注：需提供证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台上该证书的查询结果截图并加盖供应商公章，否则不得分。
	同类项目业绩(5分)	提供2022年以来签订合同的信息安全等级保护测评服务同类项目业绩，每提供1个得0.5分。【需提供合同关键页复印件（包括双方盖章、合同金额、签约时间、采购内容），否则不得分】

	项目经理及项目现场负责人资质（12 分）	一、拟委派的项目经理，具备以下要求： 1.具有本科或以上学历； 2.具有中国信息安全测评中心颁发的 CISP 证书； 3.具有信息安全等级测评师证书（中级或以上）； 二、拟委派的项目现场负责人,具备以下要求： 1.具备本科或以上学历； 2.具有中国信息安全测评中心颁发的 CISP 证书； 3.具有信息安全等级测评师证书（中级或以上）； 项目经理和现场负责人不能为同一个人，上述条件每满足 1 项得 2 分，最高得 12 分。 注：提供证书复印件与投标截止时间前 6 个月任意一个月在投标人单位购买的社保证明复印件，并加盖投标人公章，否则不得分。
	服务团队能力（5 分）	根据投标人为本项目配备的项目人员（不含项目经理、项目现场负责人）具有等级保护中级测评师或以上资质，同时： 1.具有中国信息安全测评中心颁发的注册 CISP 证书的每个得 1 分，最高得 5 分； 注：须提供证书复印件与投标截止时间前 6 个月任意一个月在投标人单位购买的社保证明复印件，不提供的本项不得分。

2．服务评分（45 分）

技术部分（45 分）	项目实施方案（18 分）	投标人需根据项目实施要求和项目实际情况，提供实施方案。根据实施方案的科学性、合理性，可行性及完整性进行评审。 1、项目实施方案详细具体、科学合理、可行性高，得 18 分； 2、项目实施方案较详细具体、较科学合理、可行性较高，得 12 分； 3、项目实施方案不详细具体、科学合理程度一般、可行性不高，得 8 分； 4、项目实施方案不详细不具体、不科学合理、可行性低，得 2 分。 注：不提供方案不得分。
	质量保障措施（15 分）	投标人需根据项目实施要求和项目实际情况，提供质量保障措施。根据质量保障措施的科学性、合理性，可行性及完整性进行评审。 1、质量保障措施非常详细，安排科学合理，完全满足采购需求的，得 15 分； 2、质量保障措施较为详细，安排较为科学合理，满足采购需求的，得 10 分； 3、质量保障措施不够详细具体，科学性合理性不强，不能完全满足采购需求的，得 5 分； 4、质量保障措施不详细不具体、不科学合理、可行性低，不能满足采购需求的，得 2 分。 注：不提供方案不得分。

	测评服务工具的配备能力(12 分)	投标人应具有设备设施保障能力，按要求完成等级保护测评工作： 投标人拥有自主知识产权的测试工具或测评系统： 每提供一种证明得 3 分，最高得 12 分。 注：投标人须提供以下证明材料： （1）提供软件著作权登记证书扫描件；

3．价格评分

评审项目	分值	评分细则
价格	10	价格得分采用低价优先法计算，即以满足竞争性磋商文件要求且有效报价的最低价为评审基准价，价格得分为 10 分，其他报名人的价格得分按如下公式计算(小数点后保存二位有效数，四舍五入)： 价格分＝（评审基准价/报名报价）×10。

第二章　用户需求书

1 总体要求说明

1.1．标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。

1.2．标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

1.3．报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

1.4 ★投标人具备有效期内公安部第三研究所签发的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》

2 报价说明

报价要求说明：报名价格为包干价。报名人按采购文件的要求内容整体报价，报价应包含：实施服务费、人员劳务费、税费、交通费等在项目实施过程中的全部费用。报名人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报名报价中，确定采购结果后不得再向采购人收取任何费用。最终报价以现场询价为准。

3 技术要求

1.《计算机信息系统安全保护等级划分准则》
2.《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）
3.《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）
4.《信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）
5.《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2019）
6.《信息安全技术 信息系统安全通用技术要求》（GB/T 20271-2006）
7.《信息安全技术 网络基础安全技术要求》（GB/T 20270-2006）
8.《信息安全技术 操作系统安全技术要求》（GB/T 20272-2019）
9.《信息安全技术 数据库管理系统安全技术要求》（GB/T 20273-2019）
10.《信息安全技术 服务器安全技术要求》（GBT 21028-2007）
11.《信息安全技术 终端计算机系统安全等级技术要求》（GA/T 671-2006）
除上述规范以外，还遵循国家现行的相关标准和规范要求。

(一)需求清单：

序号	系统名称	备注	级别
1	HIS 系统	本地部署	三级
2	LIS 系统	本地部署	三级
3	PACS 系统	本地部署	三级

4	I 信医-线上线下一体化数字互联网医院	本地部署	三级

本项目采购需提供以下服务：

序号	服务项	服务内容
1	定级备案服务（新系统）	根据监管要求系统进行定级备案，协助梳理系统信息情况，协助采购人完成定级备案。工作包括资产收集、资料准备、编写备案表、定级报告、协助专家评审工作。
2	差距测评服务	针对被测评系统，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理制度等方面进行现场测评和差距分析，记录相关测评结果,输出现场测评记录结果，并按照等级保护测评的相关标准撰写测评记录，输出《系统问题清单列表》。
3	等级保护测评服务	在采购人信息系统完成差距测评及整改后，对采购人信息系统进行最终的安全技术和安全管理方面的测评指标验证，并编制《等级保护测评报告》，每个系统一份，协助采购人提交公安机关备案，完成等级保护测评工作。

4.项目目标

根据《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T 22240-2020）等标准及信息系统保护需求，完成系统的定级、测评工作，全面加强信息系统的安全防护能力，建设符合等级保护的安全环境，确保采购人系统整改后达到符合《GB/T 22239-2019 信息安全技术网路安全等级保护基本要求》的要求，取得《网络安全等级保护【被测评对象】等级测评报告》，并面向公安机关提交测评备案材料，取得《信息系统备案证明》和《测评报告回执》。

二、项目内容要求

2.1 定级备案服务要求（新系统）

根据监管要求对系统进行定级备案，协助梳理系统信息情况，协助采购人完成定级备案。工作包括资产收集、资料准备、编写备案表、定级报告、协助专家评审工作。

2.2 差距测评服务要求

针对被测评系统，从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理制度等方面进行现场测评和差距分析，记录相关测评结果,输出现场测评记录结果，并按照等级保护测评的相关标准撰写测评记录，输出《系统问题清单列表》，《系统问题清单列表》需完整、准确。

2.3 等级保护测评服务要求

根据《信息系统安全等级保护基本要求》等标准开展信息系统等级保护符合性测评，衡量采购人信息系统的安全保护管理措施和技术措施是否符合等级保护基本要求，是否具备相应的安全保护能力。

依据信息系统的安全保护等级，通过人员访谈、文档查、实地察看、配置检查、工具检测等方法从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等方面，判断信息系统现有的安全保护水平与国

家信息安全等级保护管理规范和技术标准要求项之间的符合情况。

（1）安全物理环境测评

安全物理环境测评中，测评人员将以文档查阅与分析和现场观测等检查方法为主，访谈为辅来获取测评证据，用于评测机房的安全保护能力。

安全物理环境测评涉及的测评对象主要为机房和相关的安全文档。

具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
2	物理位置选择	通过访谈物理安全负责人，检查机房，测评机房物理场所在位置上是否具有防震、防风和防雨等多方面的安全防范能力。
3	物理访问控制	通过访谈物理安全负责人，检查机房出入口等过程，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
4	防盗窃和防破坏	通过访谈物理安全负责人，检查机房内的主要设备、介质和防盗报警设施等过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。
5	防雷击	通过访谈物理安全负责人，检查机房设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。
6	防火	通过访谈物理安全负责人，检查机房防火方面的安全管理制度，检查机房防火设备等过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。
7	防水和防潮	通过访谈物理安全负责人，检查机房及其除潮设备等过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。
8	防静电	通过访谈物理安全负责人，检查机房等过程，测评信息系统是否采取必要措施防止静电的产生。
9	温湿度控制	通过访谈物理安全负责人，检查机房的温湿度自动调节系统，测评信息系统是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。
1	电力供应	通过访谈物理安全负责人，检查机房供电线路、设备等过程，测评是否具备为信息系统提供一定电力供应的能力。
1	电磁防护	通过访谈物理安全负责人，检查主要设备等过程，测评信息系统是否具备一定的电磁防护能力。

（2）安全通信网络测评

安全通信网络测评中，测评人员将以配置核查和文档查阅为主，访谈和分析为辅来获取证据，用于测评信息系统的网络安全保护。

安全通信网络测评涉及的测评对象主要为网络设备和安全。

具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
1	网络架构	测评分析网络架构与网段划分、隔离等情况的合理性和有效性。
2	通信传输	测评通信过程中的完整性、保密性等。

3	可信验证	基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证。

（3）安全区域边界测评

安全区域边界测评主要涉及边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证等方面的安全保护能力，具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
2、	边界防护	测评分析信息系统网络边界安全防护的状况。
3、	访问控制	测评分析信息系统对网络区域边界相关的网络隔离与访问控制能力。
4、	入侵防范	测评分析信息系统对攻击行为的识别和处理情况。
5、	恶意代码和垃圾邮件防范	测评分析信息系统网络边界和核心网段对病毒等恶意代码及垃圾邮件的防护情况。
6、	安全审计	测评分析信息系统审计配置和审计记录保护情况。
7、	可信验证	基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等 进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证。

（4）安全计算环境测评

安全计算环境测评主要涉及身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护等方面的安全保护能力，具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
1	身份鉴别	检查服务器的身份标识与鉴别和用户登录的配置情况。
2	访问控制	检查服务器的访问控制设置情况，包括安全策略覆盖、控制粒度以及权限设置情况等。
3	安全审计	检查服务器的安全审计的配置情况，如覆盖范围、记录的项目和内容等；检查安全审计进程和记录的保护情况。
4	入侵防范	检查服务器在运行过程中的入侵防范措施，如关闭不需要的端口和服务、最小化安装、部署入侵防范产品等。
5	恶意代码防范	检查服务器的恶意代码防范情况，如服务器是否安装统一管理的恶意代码防范软件，是否及时升级病毒库等。
6	可信验证	基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证。
7	数据完整性	测评操作系统、数据库管理系统的管理数据、鉴别信息和用户数据在传输和保存过程中的完整性保护情况。

8	数据保密性	测评操作系统和数据库管理系统的管理数据、鉴别信息和用户数据在传输和保存过程中的保密性保护情况。
9	数据备份恢复	测评信息系统的安全备份情况，如重要信息的备份、硬件和线路的冗余等。
10	剩余信息保护	测评鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前是否得到完全清除。
11	个人信息保护	测评是否仅采集和保存业务必需的用户个人信息；是否禁止未授权访问和使用用户个人信息。

（5）安全管理中心测评

安全管理中心测评主要涉及系统管理、审计管理、安全管理、集中管控等方面的安全保护能力，具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
1	系统管理	测评信息系统的系统管理员对系统的管理情况。
2	审计管理	测评信息系统的安全审计员对系统的审计情况。
3	安全管理	测评信息系统的安全管理员对系统的安全策略的配置情况。
4	集中管控	测评网络链路、安全设备、网络设备和服务器等设备的运行状况的集中监测、分析、报警等。

（6）安全管理制度测评

安全管理制度测评主要涉及安全策略、管理制度、制定和发布、评审和修订等方面的安全保护能力，具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
1	安全策略	测评信息安全工作的总体方针、安全策略，总体目标、范围、原则和安全框架等。
2	管理制度	测评信息系统管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。
3	制定和发布	测评信息系统管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。
4	评审和修订	测评信息系统管理制度定期评审和修订情况。

（7）安全管理机构测评

安全管理制度测评主要涉及岗位设置、人员配备、授权和审批、沟通和合作、审核和检查等方面的安全保护能力，具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
1	岗位设置	测评信息系统安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。
2	人员配备	测评信息系统各个岗位人员配备情况。
3	授权和审批	测评信息系统对关键活动的授权和审批情况。
4	沟通与合作	测评信息系统内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。

5	审核和检查	检查信息系统安全工作的审核和测评情况。

（8）安全管理人员测评

安全管理人员测评主要涉及人员录用、人员离岗、安全意识教育和培训、外部人员访问管理等方面的安全保护能力，具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
1	人员录用	测评信息系统录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。
2	人员离岗	测评信息系统人员离岗时是否按照一定的手续办理。
3	安全意识教育和培训	测评是否对人员进行安全方面的教育和培训。
4	外部人员访问管理	测评对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。

（9）安全建设管理测评

安全建设管理测评主要涉及定级和备案、安全方案设计、产品采购和使用、自行软件开发、外包软件开发、工程实施、测试验收、系统交付、等级测评、服务成交供应商选择等方面的安全保护能力，具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
1	定级和备案	测评是否按照一定要求确定系统的安全等级并完成备案工作。
2	安全方案设计	测评系统整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。
3	产品采购和使用	测评是否按照一定的要求进行系统的产品采购。
4	自行软件开发	测评自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。
5	外包软件开发	测评外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。
6	工程实施	测评系统建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。
7	测试验收	测评系统运行前是否对其进行测试验收工作。
8	系统交付	测评是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。
9	等级测评	测评是否依据国家要求完成等级测评和整改工作。
10	服务成交供应商选择	测评是否选择符合国家有关规定的安全服务单位进行相关的安全服务工作。

（10）安全运维管理测评

安全管理人员测评主要涉及环境管理、资产管理、介质管理、设备维护管理、漏洞和风险管理、网络和系统安全管理、恶意代码防范管理、配置管理、密码管理、变更管理、备份与恢复管理、安全事件处置、应急预案管理、外包运维管理等方面的安全保护能力，具体测评指标描述包括但不限于如下表所示：

序号	安全子类	测评指标描述
1	环境管理	测评是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。
2	资产管理	测评是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。
3	介质管理	测评是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。
4	设备维护管理	测评是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。
5	漏洞和风险管理	测评是否采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补。测评是否定期开展安全测评。
6	网络和系统安全管理	测评是否采取必要的措施对网络和系统的安全配置、系统账户、漏洞扫描和审计日志等方面进行有效的管理。
7	恶意代码防范管理	测评是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。
8	配置管理	测评是否记录和保存系统的基本配置信息。
9	密码管理	测评是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。
10	变更管理	测评是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。
11	备份与恢复管理	测评是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。
12	安全事件处置	测评是否采取必要的措施对安全事件进行等级划分和对安全事件的报告、处理过程进行有效的管理。
13	应急预案管理	测评是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查等。
14	外包运维管理	测评外包运维服务商的选择是否符合国家的有关规定并签订相关协议。

三、项目管理要求

（一）服务质量目标要求

1.投标人应通过自身在等保测评工作中积累的经验，结合自身的技术优势，充分考虑到信息系统实际情况，提供一份具体细致的、操作性强的等级保护实施计划，协助完成信息系统等级保护的相关工作。

2.投标人应依据《信息安全等级保护管理办法》、《信息系统安全等级保护定级指南》、《信息系统安全等级保护基本要求》、《信息系统安全等级保护测评准则》、《信息系统安全等级保护实施指南》和《信息安全风险评估规范》等有关要求，按照严格程序对信息系统的安全防护能力进行科学公正的综合测评活动，完成对信息系统的等级保护落实情况与等级保护相关标准要求之间的符合程度的测试判定。

3.投标人应整理测评数据，对测评结果进行综合分析，形成测评报告。

（二）服务团队要求

1．投标人须为本项目配合专职项目经理。专职项目经理须本科或以上学历，具备网络安全等级保护测评师资质（中级或高级），具备 CISP 或 CISSP 资质。

2．投标人须为本项目配置不少于 2 名的项目实施人员（不包含专职项目经理）。不少于 2 名项目实施人员至少须持有 CISP、CISA、CISSP、CISAW 认证证书任意一种。

3．投标人应向采购方提供全面、有效、及时的技术支持和服务。

4．应了解、掌握并能应用等级保护测评国家和行业标准。

5．需根据等级保护测评工作中发现的安全隐患提出问题和建议。

6．严格遵守信息安全保密制度，做好数据在存储、传输过程中的保密措施，不得泄露项目的一切信息。

四、供应商资质要求

具有国家信息安全测评中心或中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质证书（风险评估）；

具有中国合格评定认可委员会颁发认可的检验机构及检验检测机构资质认定证书（CNAS）；

具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质证书（应急处理）；

具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质证书（安全运维）；

五、供应商技术能力要求

具备自主知识产权的测评工具或测评系统，并提供软件著作权证明文件。

六、项目服务期限

等级保护测评服务期限：本项目服务期限为 1 年，2024 年自签订合同之日起 1 个月内启动工作，待采购方网络和业务环境稳定情况下 2 个月内完成差距测评等工作，并提交所有文档（包括但不限于《系统问题清单列表》）；采购方完成整改工作后，投标人在 2 个月内完成等级保护测评工作，并提交所有文档（包括但不限于《等级保护测评报告》、取得由公安机关出具的等级保护测评回执）。

七、安全保密要求

中标人应当提供与采购人的保密协议草拟本，并在中标后与采购人签署保密协议，对于安全服务所获取的相关信息进行严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据、信息进行任何侵害采购人信息系统的行为。

八、付款方式

第一笔：支付比例 50%，合同签订后，投标人提交支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，首期款合同金额的 50%。

第二笔：支付比例 30%，投标人提交系统问题清单后，投标人提交支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动支付流程，支付合同金额的 30%。

第三笔：支付比例 20%，投标人完成等级保护测评，并出具测评报告后，支付合同款的 20%。

第三章　报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）

报 名 文 件

（正本/副本）

项目名称：_____

报名人名称（盖章）：_____

报名人地址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

报名文件目录

备注：

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；

2、本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；

3、按《报名文件目录》的顺序装订成册。

初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式 1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式 2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式 3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式 4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式 5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件（具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格 6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。

2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
…			

注：报名人应根据**第一章第三条磋商原则** 中的《商务评分》的各项内容填写此表。

技术评审自查表

《技术评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据**第一章第三条 磋商原则** 《技术评审表》的各项内容填写此表。

其他商务及技术响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
…		

注：本表用于填写**非**《商务评审表》和**非**《技术评审表》清单内的其他响应情况。

本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。

格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院******项目的采购公告、采购文件要求，我方签字代表_____(全名及职衔)经正式授权并以报名人(报名人名称、地址)的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。

7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。

8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

联系方式：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2：资格声明函

资格声明函

致：中山大学附属第六医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院******采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1．我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2．我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院（采购人）。

3．我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

4．单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。

5．我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

特此声明！

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日　　期：_____年_____月_____日

格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>地址</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>法人代表</td><td colspan="3"></td><td>职务</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>授权代表</td><td colspan="3"></td><td>职务</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>邮编</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td></td><td>传真</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">单位概况</td><td>注册资本</td><td>万元</td><td colspan="2">占地面积</td><td colspan="3">m^2</td></tr>
<tr><td>职工总数</td><td>人</td><td colspan="2">建筑面积</td><td colspan="3">m^2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">资产情况</td><td>净资产</td><td colspan="2">万元</td><td colspan="3">固定资产原值 万元</td></tr>
<tr><td>负债</td><td colspan="2">万元</td><td colspan="3">固定资产净值 万元</td></tr>
<tr><td colspan="3">公司开户银行名称及账号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">财务状况</td><td>年度</td><td>营业收入（万元）</td><td>资产总额（万元）</td><td>利润总额（万元）</td><td>净利润（万元）</td><td>资产负债率</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">证书情况</td><td>证书名称</td><td>证书等级</td><td colspan="2">发证单位</td><td colspan="3">证书有效期</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">企业规模
（根据行业划型标准，填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>公司简介</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

注：1．文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；

2．图片描述：经营场所、主要经营项目等；

3．如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____年_____月____日

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____

_____。

法定代表人（负责人） 居民身份证**正反面**复印件粘贴处

报名人名称（盖公章）：_____

地　　址：_____

日　　期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院*******采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于_____年_____月_____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

报名人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表） 居民身份证**正反面**复印件粘贴处

格式 6：报价一览表

项目名称：_____

报价公司：_____ 报价日期：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

序号	主要功能模块名称及（或）设备名称	品牌型号	数量	单位	分项单价（元）	分项总价（元）
1						
2						
…						
总价： （小写）人民币_____元，（大写）人民币_____元整						
供应商确认	1. 企业规模： ☐大型企业 ☐中型企业 ☐小型企业 ☐微型企业 ☐其他 ； 2. 报价包括货物费用及安装调试、验收、培训、税费、服务期限内的一切技术和售后服务、管理费、人工费、服务人员费用、各项税费及合同实施过程中一切可见及不可预见费用。 3. 其它说明： 签名确认： （单位公章） 年 月 日					

注：1.报名人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

3.以人民币报价。

格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件响应页码
…					

报名人必须将对采购文件**第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”、“四、商务要求”**有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

5、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

6、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 8：▲重要性技术要求响应表

序号	▲重要性技术要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
..					

报名人须对采购文件**第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”**中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 9：▲重要性商务要求响应表

序号	▲重要性商务要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
..					

报名人须对采购文件**第二章 用户需求书 中的 “四、商务要求”**中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 10：一般技术要求响应表

序号	一般技术要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”**除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注**“正偏离/负偏离/无偏离”**，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 11：一般商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书 中的“四、商务要求”**，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注**“正偏离/负偏离/无偏离”**，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 12：管理体系认证

管理体系认证

（格式可自拟）

格式 13： 2020 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	签约日期及完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
…					

备注：

1、**须提供合同关键页复印件**，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。

2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

格式 14：项目人员配备情况

项目人员配备情况

（格式可自定）

格式 15：实施服务方案

实施服务方案

（格式可自定）

格式 16：售后服务方案

售后服务方案

（格式可自定）

格式 17：项目文档移交方案

项目文档移交方案

（格式可自定）

格式 18：其他

（标题）

（格式可自定，标题需清晰，并在目录页体现）