



中山大学 附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital, Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

中山大学附属第六医院粤西医院 信宜市人民医院 云影像系统项目 院内采购文件

中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

2024 年 7 月



目 录

第一章 报名须知	3
第三章 报名文件格式	12



第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。
2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。
3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。
6. 加★号的条款必须一一响应。
7. 报名文件应按顺序编制页码。
8. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
9. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，**以文字形式**及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）



二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联系人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在询价结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目询价结束后当日内主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权拒绝收取报名文件；



三、询价原则

1. 评审小组随机确定供应商的询价次序。
2. 评审小组首先审查供应商的资格，然后按询价次序与合格供应商分别进行询价。
3. 评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。
4. 分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（25%）	技术评分（45%）	报价得分（30%）
总分 100	25 分	45 分	30 分

1. 商务评分（25 分）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	一般商务条款响应情况	根据报价文件的一般商务条款响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 8 分，每负偏离一个扣 1 分，扣完即止。	8
2	重要商务条款响应情况	根据报价文件的重要商务条款响（标▲）应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 4 分，每负偏离一个扣 2 分，扣完即止。	4
3	管理体系认证	报名人具备有效的质量管理体系认证证书，到达年度审查时间的须同时提供有效的最新年度审查证明文件。满分 2 分； 无提供或其他，得 0 分。	2
4	同类项目业绩	报名人 2020 年 1 月 1 日至今同类项目业绩，每提供一项合同得 1 分，最高得 3 分。 注：提供合同关键页复印件，合同价格、服务内容清晰可见，以合同签订时间为准，不提供，得 0 分。	3
5	项目人员配备情况	对项目人员配备情况，包括人员列表、资质、个人项目经验等进行评审： 1. 项目服务人员配备计划完善，资质优秀，个人经验丰富且与本项目相关，利于项目的实施和开展，得 8 分； 2. 项目服务人员配备计划较完整，资质良好，个人有一定的本项目相关经验，较利于项目的实施和开展，得 5 分； 3. 项目服务人员配备计划简略，资质一般，基本无本项目相关经验或无经验，较不利于项目的实施和开展，得 2 分； 4. 未提供项目人员配备情况说明，得 0 分。	8



2. 服务评分 (45 分)

序号	评分项目	评分细则	分值
1	一般技术条款响应情况	根据报名人对一般技术内容的响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 10 分，每有一条不满足（负偏离）扣 0.5 分，扣完为止。	10
2	重要技术条款响应情况	根据报名人对重要技术内容（标▲）的响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 11 分，每有一条不满足（负偏离）扣 1 分，扣完为止。	11
3	实施服务方案	根据现场询价及项目实施服务方案进行评审： 1. 对项目需求理解透彻、实施方案具体、详细、可行，有利于项目实施的，得 9 分； 2. 对项目需求理解较好、实施方案较具体、较详细、可行，较有利于项目实施的，得 5 分； 3. 对项目需求理解一般、实施方案方案一般、较详细、可行性一般的，得 1 分； 4. 对项目需求理解较差、不提供实施方案，得 0 分。	9
4	售后服务方案	对项目的售后服务方案进行评审： 1. 有具体完善的售后服务方案，包括维修服务和技术支持，各阶段服务计划详尽，质保期、维护期内服务承诺可靠、具体，得 9 分； 2. 有较完善的售后服务方案，未完全包括维修服务和技术支持，质保期、维护期内服务承诺可靠、具体，得 5 分； 3. 有售后服务方案，服务计划、质保期、维护期内服务承诺一般、简单，得 1 分； 4. 未提供售后服务方案，得 0 分。	9
5	项目文档移交方案	对项目的文档移交方案进行评审： 1. 有完整详细的项目文档目录，内容明确合理，移交列表完善，得 6 分； 2. 有项目文档目录，内容一般，移交列表一般，得 4 分； 3. 有项目文档相关内容，但内容或移交列表一般，得 2 分； 4. 未提供项目文档移交方案，得 0 分。	6

3. 价格评分

评审项目	分值	评分细则
价格	30	价格得分采用低价优先法计算，即以满足询价文件要求且有效报价的最低价为评审基准价，价格得分为 30 分，其他报名人的价格得分按如下公式计算(小数点后保存二位有效数，四舍五入)： 价格分 = (评审基准价/报名报价) × 30。



用户需求书

一、总体要求说明

1.1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。

1.2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

1.3. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

二、报价说明

报价要求说明：报名价格为包干价。报名人按采购文件的要求内容整体报价，报价应包含：实施服务费、人员劳务费、税费、交通费等在项目实施过程中的全部费用。报名人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报名报价中，确定采购结果后不得再向采购人收取任何费用。最终报价以现场询价为准。

三、技术要求

(一)主要功能用途：云影像系统业务

(二)需求参数要求：

序号	应用/服务	模块名称	数量	单位
1	云影像系统	患者服务入口	1	项
2		患者电子胶片服务	1	项
3		数据分享服务	1	项
4		归档统计	1	项
5		运营统计	1	项
6		系统接口集成服务	1	项
7		服务器运行状态监控	1	项
8	资源及接口	超融合一体机	1	台
9		互联网专线租用	3	年
10		相关的第三方业务系统的接口开发，免费提供链接给其他第三方系统调用	1	项
11		维保服务，云影像系统软件3年免费维保，超融合一体机按照生产厂家维保	1	项

3年免费维保期后，云影像系统软件按照8%以内收取维护费，联网专线租用可医院自行购买或者继续按照清单价格采购，超融合一体机根据采购厂家维保政策维保



配套设备清单

服务器资源						
序号	安装位置	设备名称	要求/规格	数量	单位	备注
1	指定位置	配套运行 负载均衡 设备	超融合一体机 含： 信云 sCloud 计算虚拟化组件-ARM (*2 套) 信云 sCloud 麒麟内核 OS 授权 (A) (*1 套) 产品质保 (标准版) (*3 年)； 基础维保服务 (一体机版) (*3 年)；	1	台	设备的 安装部 署、电 路网路 连 通、软 硬件集 成测 试、应 用性能 调优等
2	指定位置	网络服务	100M 上下行带宽的互联网专线，租用 3 年。	3	年	
3	维保服务	技术服务	云影像系统软件 3 年免费维保，配套运行负载均衡设备按照生产厂家维保方式维保	1	项	

(三) 其它技术指标要求：

★本项目云影像系统对接医院在用 PACS 系统，配合调试并解决相关问题，包含 PACS 系统厂家的接口费用。

★本项目包含云影像系统与医院所有系统的接口费用，配合调试并解决相关问题，免费提供链接接口给医院所有各个系统调用打开云影像。

四、商务要求

(一) 实施开发人员服务要求：

1. 项目经理的要求

在医疗行业具有 3 年以上同类项目实施经验；担任项目经理两年或以上；项目经理整体协调项目的进度，至项目验收结束。

2. 实施人员的要求



应具有两年或以上同类项目实施经验；平台开发过程及验收前，指派至少 1 人实施至项目验收结束。

3. 开发人员的要求

采购人提出开发要求时，最终成交人应保证至少安排 1 位开发人员完成对接。采购人在建设过程中，需要与开发人员沟通时，最终成交人应积极配合安排开发人员对接。

(二) 培训

1. 培训采购人工程师，主要内容为系统的开发、实施、运营等，培训地点主要按招标方安排，需使采购人员能熟练操作及应用全部系统。确保采购人系统管理员能够熟练地对系统进行运行、诊断、维护和管理。

2. 确保本项目相关业务人员能熟练使用应用系统。

3. 培训内容：

1) 系统使用维护培训：要求对所有相关人员进行现场系统使用、维护培训，时间不少于 2 周；

2) 系统二次开发及管理员培训：要求提供不少于 2 次的培训课程，培训地点为采购人现场。

3) 从现场调试开始，对操作管理人员进行现场培训，指导业务部门用户培训熟悉掌握平台所有操作，提供相关操作文档和 PPT，直到系统操作人员能使系统正常运行为止；

(三) 售后服务

1. 本项目要求自验收通过之日起提供 3 年的免费售后服务，提供 7*24 小时免费售后服务，提供系统终身有偿服务。

2. ▲验收交付正式使用后 3 年内免费维护（包含指定一名工程师 1 名，按需到场，负责沟通需求、更新维护、系统巡检等），在工程实施及售后服务期间维持医院系统的良好运行，该驻场工程师有三甲医院系统实施经验，接受医院统一管理，若不符合医院要求，医院有权要求更换维护人员。

3. 医院工作日白天(6:30-18:00)故障响应时间不超过 30 分钟，非工作日及夜间故障响应时间不超过 60 分钟。出现故障后，故障在 1 小时内排除（可以使用远程维护、远程指导等手段），2 小时内排除重要故障（包括因系统原因、外界原因引起的故障）。现场人员不能排除故障时，通过电话线或 VPN 方式远程登录到院方网络系统进行免费的故障诊断和故障排除。如在规定时间内无法有效处理，则采取应急措施解决，不影响采购人的正常工作业务。

4. 免费维护期内，最终成交人提供高版本软件升级，包括对于系统软件所包含的各功能的修改、定制、增加，采购人提出对软件更改的要求，予以充分满足，双方共同协作，现场完成，特殊情况如果只牵涉投标方技术，应在 1 至 2 个星期内解决。

5. 如果采购人发现软件质量或性能与合同要求不符，提出整改要求和索赔时，最终成交人应在收到通知后在规定的时间内免费修改软件，达到要求。



6. 最终成交人需提供维护所需要的技术支持工具，开放技术平台，以利于用户专业人员的维护。

7. 服务器数据库检查与优化：按采购人要求进行，包含数据转储、数据库检查与优化、垃圾数据清理、服务器检查。

(四) 验收要求

1. 各软件模块功能以及向医院提供的服务等达到采购文件需求规格书中功能的验收要求及完成所有用户提出的全部合理需求，采购人和最终成交人共同组成验收小组对本项目进行验收，以双方签字的验收报告和需求规格书作为付款依据。

2. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的系统有不符合招标方需求之情形者，最终成交人应作出详尽的说明，并由采购人签署同意需求迁改方可进行验收。由此产生的有关费用由最终成交人承担。

3. 如果合同系统运行过程中因外部因素引起无法正常使用，最终成交人应及时安排重新部署，以保证合同系统运行的成功完成。重新部署的相关费用由最终成交人承担。

4. 最终成交人保证本项目提供的系统不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，最终成交人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5. ▲验收前，最终成交人必须完成采购人工程师的培训，并交付整个系统文档、数据结构、个性化开发的源代码，最终成交人不得以任何理由拒绝或延迟完成采购人提出的合理需求。

(五) 维护工程师要求

1. 项目进入质保期后，工程师每季度至少 1 次到场做维护，每月至少 1 次远程服务器巡检并提供巡检报告。

2. 所有修改、需求都要做到有来源、有批准、有记录、有影响评估、有公开告知。

3. 注意各外部系统接入（HIS 系统、PACS 系统等）的权限、备案记录、数据传输正确性验证、字典名称规范统一、数据撤回方案、通信不畅的应急方案等。

4. 定期科室做系统培训，内容包括基本操作特殊操作的培训，做好系统更新的功能说明。

5. 定期培训系统管理员。

(六) 付款方式

1. 合同生效且最终成交人完成采购人用户需求调研，采购人收到最终成交人需求规格书并经确认后合格后 30 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%款项；

2. 超融合一体机在机房上架通电成功运行及互联网专线租用开通成功后，采购人支付合同总价的 30%款项；

3. 完成系统的功能上线正常运行 3 个月后，系统符合科室的使用要求，最终成交人提交系统验收申



请，双方签署验收报告后 30 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%款项；

4. 维保期满后 30 个工作日内，采购人支付合同总价的 10%款项。



第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，
并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）



报 名 文 件

(正本/副本)

项目名称: _____

报名人名称 (盖章): _____

报名人地址: _____

联 系 人: _____

联系电话: _____



报名文件目录

报名文件目录	1
初步评审自查表	2
商务评审自查表	3
技术评审自查表	4
其他商务及技术响应情况表	5
格式 1: 报名函	6
格式 2: 资格声明函	7
格式 3: 报名人基本情况表	8
格式 4: 法定代表人（负责人）资格证明书	9
格式 5: 法定代表人（负责人）授权委托书	10
格式 6: 报价一览表	11
格式 7: ★实质性要求响应表	12
格式 8: ▲重要性技术要求响应表	13
格式 9: ▲重要性商务要求响应表	14
格式 10: 一般技术要求响应表	15
格式 11: 一般商务要求响应表	16
格式 12: 管理体系认证	17
格式 13: 2020 年至今同类项目业绩一览表	18
格式 14: 项目人员配备情况	19
格式 15: 实施服务方案	20
格式 16: 售后服务方案	21
格式 17: 项目文档移交方案	22
格式 18: 其他	23

备注:

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
2. 本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
3. 按《报名文件目录》的顺序装订成册。



初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。



2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第一章第三条询价原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。



技术评审自查表

《技术评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据第一章第三条 询价原则 《技术评审表》的各项内容填写此表。



其他商务及技术响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
...		

注：本表用于填写非《商务评审表》和非《技术评审表》清单内的其他响应情况。

本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。



格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院云影像采购项目的采购公告、采购文件要求，我方签字代表_____ (全名及职衔)经正式授权并以报名人(报名人名称、地址)的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

联系方式：_____

日期：_____年_____月_____日



格式 2：资格声明函

资格声明函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院云影像采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院（采购人）。

3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。

5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

特此声明！

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日



格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
企业规模 (根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)						
公司简介						

- 注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；
 2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；
 3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

报名人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”



格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的____（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权____（单位名称）的____（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院云影像采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

报名人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表）

居民身份证正反面复印件粘贴处



格式 6：报价一览表

项目名称：_____

报价公司：_____ 报价日期：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

序号	主要功能模块名称 及（或）设备名称	品牌型号	数量	单位	分项单 价（元）	分项总价 （元）
1						
2						
...						

总价：

（小写）人民币_____元，（大写）人民币_____元整

供 应 商 确 认	1. 企业规模： ☐大型企业 ☐中型企业 ☐小型企业 ☐微型企业 ☐其他 ； 2. 报价包括货物费用及安装调试、验收、培训、税费、服务期限内的一切技术和售后服务、管理费、人工费、服务人员费用、各项税费及合同实施过程中一切可见及不可预见费用。 3. 其它说明： 签名确认： （单位公章） 年 月 日
-----------------------	--

注：1. 报名人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

3. 以人民币报价。



格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书中的“三、技术要求”、“四、商务要求”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 8：▲重要性技术要求响应表

序号	▲重要性技术要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。
- 2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 9：▲重要性商务要求响应表

序号	▲重要性商务要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的 “四、商务要求” 中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。
- 2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 10：一般技术要求响应表

序号	一般技术要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**三、技术要求**”除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 11：一般商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件第二章 用户需求书中的“四、商务要求”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 12：管理体系认证

管理体系认证

（格式可自拟）



格式 13： 2020 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约日期及 完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

备注：

- 1、须提供合同关键页复印件，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。
- 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 14：项目人员配备情况

项目人员配备情况

（格式可自定）



格式 15：实施服务方案

实施服务方案

(格式可自定)



格式 16：售后服务方案

售后服务方案

（格式可自定）



格式 17：项目文档移交方案

项目文档移交方案

（格式可自定）



格式 18：其他

（标题）

（格式可自定，标题需清晰，并在目录页体现）