



中山大学附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital, Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

国家传染病智能监测预警前置软件对接部署服务和前置服务器

院内调研文件

中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

2024 年 8 月



目 录

第一章	报名须知	3
第三章	报名文件格式	错误！未定义书签。



第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。

2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。

3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。

4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。

6. 加★号的条款必须一一响应。

7. 报名文件应按顺序编制页码。

8. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。

9. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，**以文字形式**及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）



二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联系人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日内主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权利拒



中山大学 附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital, Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

绝收取报名文件；



三、询价原则

1. 评审小组随机确定供应商的询价次序。
2. 评审小组首先审查供应商的资格，然后按询价次序与合格供应商分别进行磋商。
3. 评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。

4. 分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（25%）	技术评分（45%）	报价得分（30%）
总分 100	25 分	45 分	30 分

1. 商务评分（25 分）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	一般商务条款响应情况	根据报价文件的一般商务条款响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 8 分，每负偏离一个扣 1 分，扣完即止。	8
2	重要商务条款响应情况	根据报价文件的重要商务条款响（标▲）应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 4 分，每负偏离一个扣 2 分，扣完即止。	4
3	管理体系认证	报名人具备有效的质量管理体系认证证书，到达年度审查时间的须同时提供有效的最新年度审查证明文件。满分 2 分； 无提供或其他，得 0 分。	2
4	同类项目业绩	报名人 2020 年 1 月 1 日至今同类项目业绩，每提供一项合同得 1 分，最高得 3 分。 注：提供合同关键页复印件，合同价格、服务内容清晰可见，以合同签订时间为准，不提供，得 0 分。	3



5	项目人员配备情况	对项目人员配备情况，包括人员列表、资质、个人项目经验等进行评审： 1. 项目服务人员配备计划完善，资质优秀，个人经验丰富且与本项目相关，利于项目的实施和开展， 得 8 分 ； 2. 项目服务人员配备计划较完整，资质良好，个人有一定的本项目相关经验，较利于项目的实施和开展， 得 5 分 ； 3. 项目服务人员配备计划简略，资质一般，基本无本项目相关经验或无经验，较不利于项目的实施和开展， 得 2 分 ； 4. 未提供项目人员配备情况说明， 得 0 分 。	8
---	----------	--	---

2. 服务评分（45 分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	一般技术条款响应情况	根据报名人对一般技术内容的响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的 得 10 分 ，每有一条不满足（负偏离）扣 0.5 分，扣完为止。	10
2	重要技术条款响应情况	根据报名人对重要技术内容（标▲）的响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的 得 10 分 ，每有一条不满足（负偏离）扣 2 分，扣完为止。	<u>10</u>
3	实施服务方案	根据现场询价及项目实施服务方案进行评审： 1. 对项目需求理解透彻、实施方案具体、详细、可行，有利于项目实施的， 得 9 分 ； 2. 对项目需求理解较好、实施方案较具体、较详细、可行，较有利于项目实施的， 得 5 分 ； 3. 对项目需求理解一般、实施方案方案一般、较详细、可行性一般的， 得 1 分 ； 4. 对项目需求理解较差、不提供实施方案， 得 0 分 。	<u>10</u>
4	售后服务方案	对项目的售后服务方案进行评审： 1. 有具体完善的售后服务方案，包括维修服务和技术支持，各阶段服务计划详尽，质保期、维护期内服务承诺可靠、具体， 得 9 分 ； 2. 有较完善的售后服务方案，未完全包括维修服务和技术支持，质保期、维护期内服务承诺可靠、具体， 得 5 分 ； 3. 有售后服务方案，服务计划、质保期、维护期内服务承诺一般、简单， 得 1 分 ； 4. 未提供售后服务方案， 得 0 分 。	9



5	项目文档移交方案	对项目的文档移交方案进行评审： 1. 有完整详细的项目文档目录，内容明确合理，移交列表完善， 得 6 分 ； 2. 有项目文档目录，内容一般，移交列表一般， 得 4 分 ； 3. 有项目文档相关内容，但内容或移交列表一般， 得 2 分 ； 4. 未提供项目文档移交方案， 得 0 分 。	6
---	----------	---	---

3. 价格评分

评审项目	分值	评分细则
价格	30	价格得分采用低价优先法计算，即以满足竞争性磋商文件要求且有效报价的最低价为评审基准价，价格得分为 30 分，其他报名人的价格得分按如下公式计算(小数点后保存二位有效数，四舍五入)： 价格分 = (评审基准价/报名报价) × 30。

第二章 用户需求书

一、总体要求说明

- 1.1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。
- 1.2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。
- 1.3. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

二、报价说明

报价要求说明：报名价格为包干价。报名人按采购文件的要求内容整体报价，报价应包含：实施服务费、人员劳务费、税费、交通费等在项目实施过程中的全部费用。报名人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报名报价中，确定采购结果后不得再向采购人收取任何费用。最终报价以现场询价为准。

三、技术要求

主要功能用途：为加快推动国家传染病智能监测预警前置软件部署应用，实现医疗机构传染病相关数据自动化交换，提高数据集成、风险识别、智能分析和及时预警能力，支撑全省传染病监测预警和应急指挥平台的建设。

为保证国家传染病智能监测预警前置软件(以下简称前置软件)安全稳定运行，医疗机构需按照以下要求配置前置软件部署运行所需软硬件环境及相关保障。

四、建设清单与需求

信宜市人民医院传染病智能检测预警上报接口清单

项目名称	上报内容	数量	价格
传染病智能检测 预警上报接口服 务	1、患者基本信息表 2、诊疗活动表 3、▲门（急）诊病历 4、门（急）诊留观记录	1 项	



	5、入院记录 6、住院首次病程记录 7、住院日常病程记录 8、住院病案首页 9、出院记录 10、检查报告 11、▲检查报告项目 12、检验报告 13、▲检验报告项目 14、医嘱处方信息 15、医嘱处方条目 16、死亡信息 17、医院信息系统用户信息 18、医院信息系统科室信息		

包含接口文档中需要做的内容，但接口开发需根据医院实际情况进行对接

序号	应用/服务	模块名称	数量	单位	
1	传染病智能监测预警前置软件对接部署服务	(1)信宜市人民医院 HIS 系统、检验系统、 PACS 系统 、电子病历系统的对接评估确认； (2)国家考核任务对应数据集调试、对接、测试运行、正式运行培训； (3)省统筹平台对应数据集调试、对接、测试运行、正式运行培训工作	1	项	



2	资源及接口	国产前置一体机	1	台	
3		维保服务	1	项	

服务器资源

序号	安装位置	设备名称	要求/规格	数量	单位	备注
1	指定位置	国产前置一体机	2U2 路机架式 ▲2*鲲鹏 920 单颗 32 核, 主频 2.6GHz 256GB 1. 92T SSD 硬盘, 支持扩容、存储冗余 2 块电口网卡, 1 块光口网卡 支持扩容 NPU 卡 2 个 900W 电源 openEuler20.03 openGauss5.0.0 3 年标准+服务, 前置软件安装初始化服务, 含一次前置软件远程复核服务 ▲按国家传染病监测预警前置软件考核任务要求完成初始化配置, 并配合医院完成前置软件运行所需软硬件环境初始化对应的 OS、Database、App、Port 等环境配置	1	台	设备的安装部署、电路网路连通、软硬件集成测试、应用性能调优等
2	维保服务	技术服务	提供 1 年的免费售后服务	1	项	



信息系统采购需求书

采购项目名称	信宜市人民医院传染病智能监测预警前置软件对接部署服务和前置服务器		
采购品目分类	对接部署服务+配套设备		
采购数量	1 套		
是否允许进口产品	是 ☒ 否 ☐	是否需要进口论证	是 ☒ 请附论证材料 否 ☐
是否专门 面向中小企业	是 ☒ 否 ☐ (中小企业特指制造商, 如“否”需说明原因)		
是否开展需求调查	是 ☐ 否 ☒ (如“是”需附调查相关资料)		
供应商资格条件	法定条件	供应商应当满足政府采购法规定的下列条件: (1) 具有独立承担民事责任的能力; (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。	
	信用条件	未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单。	
	特定条件	无	
项目背景和目标	一、项目背景和目标: 根据国家卫生健康委等五部委《关于印发〈全国医疗卫生机构信息互通共享三年攻坚行动方案(2023-2025年)〉的通知》(国卫办规划发[2023]19号)、《国家疾控局综合司关于印发监测预警与应急指挥能力提升项目工作任务清单的函》(国疾控综规财函[2023]1244号),《国家疾控局综合司关于做好国家传染病智能监测预警前置软件服务器软硬件环境配置的通知》(国疾控综规财函[2024]71号)文件要求,为加快推动国家传染病智能监测预警前置软件部署应用,实现医疗机构传染病相关数据自动化交换,提高数据集成、风险识别、智能分析和及时预警能力,支撑		



全省传染病监测预警和应急指挥平台的建设。

为保证国家传染病智能监测预警前置软件(以下简称前置软件)安全稳定运行,医疗机构需按照以下要求配置前置软件部署运行所需软硬件环境及相关保障。

一、服务器配置要求

医院需配备专用配套设备至少 1 台,并提供独立的数据备份存储空间,同时做好网络安全保障工作。软硬件运行配置的基本要求如下:

(一)CPU:采用国产自研 CPU,二级医院物理核数 ≥ 32 核,三级医院物理核数 ≥ 64 核;

(二)内存:二级医院 $\geq 128\text{GB}$,三级医院 $\geq 256\text{GB}$;

(三)存储空间: $>1\text{T}$,存储介质类型:SSD;

(四)配置双网卡,方便连接院内网络环境和外部网络;

(五)GPU 卡或 NPU 支持:可选配备 GPU 或 NPU 卡,便于提高 AI 算法计算速度和准确性,推荐传染病病例数量多的医院选配;

(六)操作系统:使用麒麟、欧拉、统信等国产操作系统的服务器版;

(七)数据库支持:前置软件统一配备了 OpenGauss 或同等架构的数据库,服务器需支持运行此架构数据库。具体配置可依据机构类别、交换数据范围、门诊人次等因素调整。相关信创要求,可参考中国信息安全评测中心发布的《安全可靠测评结果公告(2023 年第 1 号)》。

二、建设目标

通过省级统筹组织部署,市县两级联合实施,逐步推进国家疾控局统一开发的“国家传染病智能监测预警前置软件”在全省所有医疗机构的部署应用,实现医疗机构源头数据统一自动采集,多渠道、多元监测数据的汇聚,支撑全省传染病监测预警和应急指挥平台的建设,保障国家、省、市、县四级监测数据同步实时共享和动态更新,实现传染病监测全病程信息闭环管理。



(*内容多请另附页)

(一) 主要功能用途:

(二) 需求参数要求: (含软件和配套硬件等)

功能模块	规格参数
一、传染病智能监测预警前置软件对接部署服务	(1) 信宜市人民医院 HIS 系统、检验系统、 PACS 系统 、电子病历系统的对接评估确认; (2) 国家考核任务对应数据集调试、对接、测试运行、正式运行培训; (3) 省统筹平台对应数据集调试、对接、测试运行、正式运行培训 工作
二、国产前置一体机 1 台及要求	2U2 路机架式 2*鲲鹏 920 单颗 32 核, 主频 2.6GHz 256GB 1. 92T SSD 硬盘, 支持扩容、存储冗余 2 块电口网卡, 1 块光口网卡 支持扩容 NPU 卡 2 个 900W 电源 openEuler20.03 openGauss5.0.0 3 年标准+服务, 前置软件安装初始化服务, 含一次前置软件远程 复核服务 按国家传染病监测预警前置软件考核任务要求完成初始化配置, 并配合医院完成前置软件运行所需软硬件环境初始化对应的 OS、 Database、App、Port 等环境配置

(三) 其它技术指标要求: 如接口要求、数据库部分要求等

1、与医院现有 his 系统、[检验系统](#)、[PACS 系统](#)、电子病历系统对接;



1, 交付要求

签订合同后 3 个月内交付上线启用。,

2. 质量保证及售后服务

运维服务

1)BUG 修复

软件系统使用过程中所发现的 BUG 问题, 乙方应积极响应与处理, 对于软件存在的 可复现的 BUG 问题, 在与甲方确认修复时间后, 在约定的时间之内完成修改。

2) 功能完善

功能完善是指在不改变系统技术架构和数据结构的前提下, 对系统已有功能进行适应性修改和完善。

3) 软件更新

乙方将定期优化软件功能和性能, 在公司推出同版本的新升级程序后, 对客户系统进行每年一次升级, 该次更新不包括合同范围外功能, 更新具体时间可双方协商。

接口运维服务

1) 接口远程处理

提供技术支持以保障系统范围现有接口的稳定运行(对现有接口方案进行新增的相关接口, 不含在维护服务内, 需另行协商)。

2) 提供接口解决方案

由于第三方导致现有接口运行不畅, 提供接口解决方案, 并积极配合甲方进行调整。

指导与咨询服务

1) 系统流程、功能操作指导

甲方在使用以及维护过程中遇到系统流程不熟悉或系统功能不会操作时, 乙方提供相应的指导与咨询, 并及时回答提出的问题。

2) 软件更新指导

现有系统更新是由甲方自行更新, 乙方提供更新操作指南, 在甲方更新时, 提供远程或电话指导的服务, 协助甲方更新现有系统。

3) 软件问题查看与指导



甲方在使用以及维护过程中，遇到软件系统的相关合同模块约定的功能问题时，乙方提供远程或者电话指导的方式，及时处理并回答提出的问题。

7、结算方式

1. 合同签订生效后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%款项；
2. 设备到货签收后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%款项；
3. 按照接口文档对接完成并验收合格后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 40%；

其它技术指标要求：

★投标人承诺所投的软件系统能和医院内现有 HIS、EMR、LIS、PACS 系统对接，并承担第三方 HIS、EMR、LIS、PACS 系统对接所需费用，投标人需对此出具承诺函并附在投标人文件内提交。

四、商务要求

(一)实施开发人员服务要求：

1. 项目经理的要求

在医疗行业具有 3 年以上同类项目实施经验；担任项目经理两年或以上；

2. 实施人员的要求

应具有两年或以上同类项目实施经验；开发过程及验收前，指派至少 1 人驻场至项目验收结束。

3. 开发人员的要求

采购人在建设过程中，需要与开发人员沟通时，最终成交人应积极配合安排开发人员对接。

4. 其它

最终成交人应保证项目成员的稳定，如确因工作安排或其他原因需更换时，须事先征得采购人同意，否则不得擅自更换。更换工作组人员时，应至少提前 5 个工作日以书面形式通知采购人，并取得采购人同意方可更换工作组人员。如采购人要求更换不称职的项目代表时，最终成交人保证全力在采购人指定的时间内更换同等或更高资历的人员。

(二)培训

1. 培训采购人工程师，主要内容为系统的开发、实施、运营等，培训地点主要按招标方安排，需使采购人人员能熟练操作及应用全部系统。确保采购人系统管理员能够熟练地对系统进行运行、诊断、维护和管理。

2. 确保本项目相关业务人员能熟练使用应用系统。

3. 培训内容：

1) 系统使用维护培训：要求对所有相关人员进行现场系统使用、维护培训，时间不少于 2 周；



2) 从现场调试开始, 对操作管理人员进行现场培训, 并提供不少于 2 次的全院使用培训, 指导业务部门用户培训熟悉掌握平台所有操作, 提供相关操作文档和 PPT;

(三) 售后服务

1. 本项目要求自验收通过之日起提供 1 年的免费售后服务, 提供 7*24 小时免费售后服务, 提供系统终身有偿服务。

2. ▲验收交付正式使用后 1 年内免费维护 (包含一名工程师 1 名, 按需到场, 负责沟通需求、更新维护、系统巡检等), 在工程实施及售后服务期间维持医院系统的良好运行, 该驻场工程师有医院系统实施经验, 接受医院统一管理, 若不符合医院要求, 医院有权要求更换现场维护人员。

3. 医院工作日白天 (6:30-18:00) 故障响应时间不超过 30 分钟, 非工作日及夜间故障响应时间不超过 60 分钟。出现故障后, 故障在 1 小时内排除 (可以使用远程维护、远程指导等手段), 2 小时内排除重要故障 (包括因系统原因、外界原因引起的故障)。现场人员不能排除故障时, 通过电话线或 VPN 方式远程登陆到院方网络系统进行免费的故障诊断和故障排除。如在规定时间内无法有效处理, 则采取应急措施解决, 不影响采购人的正常工作业务。

4. 如果采购人发现软件质量或性能与合同要求不符, 提出整改要求和索赔时, 最终成交人应在收到通知后在规定的时间内免费修改软件, 达到要求。

5. 验收合格后 1 年内因软件质量造成宕机次数少于 2 次, 宕机恢复时间: ≤ 1 小时, 否则, 每多于 1 次, 延长免费维保期 10 天。

6. 最终成交人需提供维护所需要的技术支持工具, 开放技术平台, 以利于用户专业人员的维护。

7. ▲在维保期内, 需提供在临床更换的硬件机器中免费安装系统的软件和提供接口, 配置现场使用环境的参数。

(四) 验收要求

1. 各软件模块功能以及向医院提供的服务等达到采购文件需求规格书中功能的验收要求及完成所有用户提出的全部合理需求, 采购人和最终成交人共同组成验收小组对本项目进行验收, 以双方签字的验收报告和需求规格书作为付款依据。

2. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的系统有不符合招标方需求之情形者, 最终成交人应作出详尽的说明, 并由采购人签署同意需求迁改方可进行验收。由此产生的有关费用由最终成交人承担。

3. 如果合同系统运行过程中因外部因素引起无法正常使用, 最终成交人应及时安排重新部署, 以保证合同系统运行的成功完成。重新部署的相关费用由最终成交人承担。



4. 最终成交人保证本项目提供的系统不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，最终成交人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5. ▲验收前，最终成交人必须完成采购人信息数据处工程师的培训，并交付整个系统文档、数据结构，最终成交人不得以任何理由拒绝或延迟完成采购人提出的合理需求。

(五)维护工程师要求

1. 项目进入质保期后，工程师每季度至少 1 次到场做维护，每季度至少 2 次远程服务器巡检并提供巡检报告。

2. 所有修改、需求都要做到有来源、有批准、有记录、有影响评估、有公开告知。

3. 注意各外部系统接入（HIS 系统、PACS 系统等）的权限、备案记录、数据传输正确性验证、字典名称规范统一、数据撤回方案、通信不畅的应急方案等。

4. 定期科室做系统培训，内容包括基本操作特殊操作的培训，做好系统更新的功能说明。

5. 定期培训体检系统管理员。

付款方式

1、合同签订生效后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%款项；

2、设备到货签收后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%款项；

3、按照接口文档对接完成并验收合格后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 40%；



第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，
并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）



报名文件

(正本/副本)

项目名称: _____

报名人名称 (盖章): _____

报名人地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____



报名文件目录

报名文件目录	错误! 未定义书签。
初步评审自查表	错误! 未定义书签。
商务评审自查表	错误! 未定义书签。
技术评审自查表	错误! 未定义书签。
其他商务及技术响应情况表	错误! 未定义书签。
格式 1: 报名函	错误! 未定义书签。
格式 2: 资格声明函	错误! 未定义书签。
格式 3: 报名人基本情况表	错误! 未定义书签。
格式 4: 法定代表人(负责人)资格证明书	错误! 未定义书签。
格式 5: 法定代表人(负责人)授权委托书	错误! 未定义书签。
格式 6: 报价一览表	错误! 未定义书签。
格式 7: ★实质性要求响应表	错误! 未定义书签。
格式 8: ▲重要性技术要求响应表	错误! 未定义书签。
格式 9: ▲重要性商务要求响应表	错误! 未定义书签。
格式 10: 一般技术要求响应表	错误! 未定义书签。
格式 11: 一般商务要求响应表	错误! 未定义书签。
格式 12: 管理体系认证	错误! 未定义书签。
格式 13: 2020 年至今同类项目业绩一览表	错误! 未定义书签。
格式 14: 项目人员配备情况	错误! 未定义书签。
格式 15: 实施服务方案	错误! 未定义书签。
格式 16: 售后服务方案	错误! 未定义书签。
格式 17: 项目文档移交方案	错误! 未定义书签。
格式 18: 其他	错误! 未定义书签。

备注:

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码, 请仔细查验是否添加页码;
2. 本模板提供参考格式的参考格式, 如没有可自拟格式;
3. 按《报名文件目录》的顺序装订成册。



初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90 日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。



2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第一章第三条磋商原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。



技术评审自查表

《技术评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据**第一章第三条 磋商原则** 《技术评审表》的各项内容填写此表。



其他商务及技术响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
...		

注：本表用于填写非《商务评审表》和非《技术评审表》清单内的其他响应情况。

本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。



格式 1：报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院*****项目的采购公告、采购文件要求，我方签字代表_____ (全名及职衔) 经正式授权并以报名人 (报名人名称、地址) 的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

联系方式：_____

日期：_____年_____月_____日



格式 2：资格声明函

资格声明函

致：中山大学附属第六医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院*****项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院/信宜市人民医院（采购人）。

3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。

5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

特此声明！

报名人名称（盖公章）：_____

报名人授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：____年____月____日



格式 3：报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
企业规模 (根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)						
公司简介						

注：1. 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；

2. 图片描述：经营场所、主要经营项目等；

3. 如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。



格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日
附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

营业执照注册号：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____

_____。

法定代表人（负责人）
居民身份证正反面复印件粘贴处

报名人名称（盖公章）：_____

地 址：_____

日 期：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”



格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院*****项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：_____

地址：_____

法定代表人（或负责人）签字或盖章：_____

报名人代表（授权代表）签字或盖章：_____

职务：_____

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表）

居民身份证正反面复印件粘贴处



格式 6：报价一览表

项目名称：_____

报价公司：_____ 报价日期：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

序号	主要功能模块名称及（或）设备名称	品牌型号	数量	单位	分项单价（元）	分项总价（元）
1						
2						
...						

总价：

（小写）人民币_____元，（大写）人民币_____元整

供 应 商 确 认	1. 企业规模： ☐大型企业 ☐中型企业 ☐小型企业 ☐微型企业 ☐其他 ； 2. 报价包括货物费用及安装调试、验收、培训、税费、服务期限内的一切技术和售后服务、管理费、人工费、服务人员费用、各项税费及合同实施过程中一切可见及不可预见费用。 3. 其它说明： 签名确认： （单位公章） 年 月 日
-----------------------	--

注：1. 报名人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

3. 以人民币报价。



格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”、“四、商务要求”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 8： ▲重要性技术要求响应表

序号	▲重要性技术要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书中的“三、技术要求”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 9：▲重要性商务要求响应表

序号	▲重要性商务要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的 “四、商务要求” 中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 10：一般技术要求响应表

序号	一般技术要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书**中的“**三、技术要求**”除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“**正偏离/负偏离/无偏离**”，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 11：一般商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件第二章 用户需求书中的“四、商务要求”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 12：管理体系认证

管理体系认证

（格式可自拟）



格式 13： 2020 年至今同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	合同金额 (万元)	签约日期及 完成时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

备注：

- 1、须提供合同关键页复印件，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。
- 2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 14：项目人员配备情况

项目人员配备情况

（格式可自定）



格式 15：实施服务方案

实施服务方案

（格式可自定）



格式 16：售后服务方案

售后服务方案

（格式可自定）



格式 17：项目文档移交方案

项目文档移交方案

（格式可自定）



格式 18: 其他

(标题)

(格式可自定, 标题需清晰, 并在目录页体现)