



中山大学附属第六医院粤西医院
The Sixth Affiliated Hospital, Sun Yat-sen University Yuexi Hospital
信宜市人民医院
Xinyi People's Hospital

中山大学附属第六医院粤西医院

信宜市人民医院

处方前置审核系统

院内调研文件

中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

2024年8月



目 录

第一章 报名须知	3
第三章 报名文件格式	21



第一章 报名须知

一、报名注意事项

1. 报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。
2. 报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。
3. 请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。
4. 如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
5. 如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。
6. 加★号的条款必须一一响应。
7. 报名文件应按顺序编制页码。
8. 因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。
9. 为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）



二、报名文件的递交

1. 报名文件的密封和标记

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 对报名文件投递的要求

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

报名文件（正/副本）

项目名称：填写采购公告中写明的项目名称

报名人名称（盖章）：

报名人地址：

联系人：

联系电话：

3. 报名文件的修改和撤回

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 报名样品

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

5、 报名文件的拒收：在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权拒绝收取报名文件；



三、询价原则

1. 评审小组随机确定供应商的询价次序。
2. 评审小组首先审查供应商的资格，然后按询价次序与合格供应商分别进行询价。
3. 评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。
4. 分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

分值比例（100%）	商务评分（25%）	技术评分（45%）	报价得分（30%）
总分 100	25 分	45 分	30 分

1. 商务评分（25 分）

序号	评审项目	评审细则	分值
1	一般商务条款响应情况	根据报价文件的一般商务条款响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 8 分，每负偏离一个扣 1 分，扣完即止。	8
2	重要商务条款响应情况	根据报价文件的重要商务条款响（标▲）应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得 4 分，每负偏离一个扣 2 分，扣完即止。	4
3	管理体系认证	报名人或所投产品的生产商具备有效的质量管理体系认证证书，到达年度审查时间的须同时提供有效的最新年度审查证明文件。满分 2 分； 无提供或其他，得 0 分。	2
4	同类项目业绩	报名人或所投产品的生产商 2020 年 1 月 1 日至今同类项目业绩，每提供一项合同得 1 分，最高得 3 分。 注：提供合同关键页复印件，合同价格、服务内容清晰可见，以合同签订时间为准，不提供，得 0 分。	3
5	项目人员配备情况	<u>1. 报名人或所投产品生产厂商提供的项目实施负责人为计算机或软件相关专业人员，并具备同类项目实施经验：</u> <u>①同类项目经验≥10 年得 6 分；</u> <u>②5 年≤同类项目经验<10 年得 3 分；</u> <u>③3 年≤同类项目经验<5 年得 1 分，低于 3 年不得分。</u> <u>注：同类项目是指：合理用药相关系统。</u> <u>评分依据：提供实施负责人毕业证书复印件，以及实施负责人所负责项目的合同关键信息和相应项目的最终用户(医院)盖章验收单复印件并加盖报名人公章。</u>	8



	<p><u>2. 报名人或所投产品生产厂商提供的项目团队成员具有系统集成项目管理工程师或数据库管理工程师证书，每提供1人得1分，此项最多得2分。</u></p> <p><u>评分依据：需提供团队成员相关证书复印件并加盖报名人公章。</u></p>	
--	---	--

2. 服务评分（45分）

序号	评分项目	评分细则	分值
1	一般技术条款响应情况	根据报名人对一般技术内容的响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得10分，每有一条不满足（负偏离）扣0.5分，扣完为止。	10
2	重要技术条款响应情况	根据报名人对重要技术内容（标▲）的响应情况进行评审，完全响应（无偏离或正偏离）的得11分，每有一条不满足（负偏离）扣1分，扣完为止。	11
3	实施服务方案	根据现场磋商及项目实施服务方案进行评审： 1. 对项目需求理解透彻、实施方案具体、详细、可行，有利于项目实施的，得9分； 2. 对项目需求理解较好、实施方案较具体、较详细、可行，较有利于项目实施的，得5分； 3. 对项目需求理解一般、实施方案方案一般、较详细、可行性一般的，得1分； 4. 对项目需求理解较差、不提供实施方案，得0分。	9
4	售后服务方案	对项目的售后服务方案进行评审： 1. 有具体完善的售后服务方案，包括维修服务和技术支持，各阶段服务计划详尽，质保期、维护期内服务承诺可靠、具体，得9分； 2. 有较完善的售后服务方案，未完全包括维修服务和技术支持，质保期、维护期内服务承诺可靠、具体，得5分； 3. 有售后服务方案，服务计划、质保期、维护期内服务承诺一般、简单，得1分； 4. 未提供售后服务方案，得0分。	9
5	项目文档移交方案	对项目的文档移交方案进行评审： 1. 有完整详细的项目文档目录，内容明确合理，移交列表完善，得6分； 2. 有项目文档目录，内容一般，移交列表一般，得4分； 3. 有项目文档相关内容，但内容或移交列表一般，得2分； 4. 未提供项目文档移交方案，得0分。	6

3. 价格评分

评审项目	分值	评分细则
------	----	------



价格	30	价格得分采用低价优先法计算，即以满足文件要求且有效报价的最低价为评审基准价，价格得分为30分，其他报名人的价格得分按如下公式计算(小数点后保存二位有效数，四舍五入)： 价格分 = (评审基准价/报名报价) × 30。
----	----	---



第二章 用户需求书

一、总体要求说明

1.1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。

1.2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。

1.3. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

二、报价说明

报价要求说明：报名价格为包干价。报名人按采购文件的要求内容整体报价，报价应包含：实施服务费、人员劳务费、税费、交通费等在项目实施过程中的全部费用。报名人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报名报价中，确定调研结果后不得再向采购人收取任何费用。

三、技术要求

(一)主要功能用途：建设合理用药信息化系统全面覆盖医院药品诊疗的整个流程，为医院搭建以病人为中心，以用药安全为核心的信息化管理流程，并提供全方位的合理用药支持服务。

序号	应用/服务	系统名称	数量	单位	备注
前置审方项目					
1	软件	合理用药监测系统	1	套	
2		药师审方干预系统	1	套	
3		互联网审方服务系统	1	套	
4	接口	相关的第三方业务系统的接口调用	1	套	免费提供接口给第三方调用

软件产品及定制开发内容均需提供1年免费维保服务。

需求参数要求：技术要求	<p>(一) 主要功能用途：</p> <p>(1) 系统自动监测</p> <p>系统在医生开具处方（医嘱）时，提供海量药学数据库供医生查询，同时按处方（医嘱）专业审查原理，以药学专业知识为标准进行审查，审查内容包括剂量范围、药物相互作用、特殊人群用药、配伍浓度等。系统在发现问题时及时给予医生预警提醒，从而协助医生正确地筛选药物开具处方（医嘱）。</p>
--------------------	---



(2) 处方（医嘱）前置审核

提供专门的审方工作平台，帮助药师在医生开完处方（医嘱）后，对系统筛选出的不合理处方（医嘱）进行实时人工审核，对存在问题的处方（医嘱）要求医生立即修改。系统记录处方（医嘱）审核全过程，方便后续查询溯源。

(3) 互联网审方

管理者则可以通过统计分析服务对用药情况进行统计分析和回顾研究，及时掌握互联网医院各科室的合理用药状况，避免可能的用药错误和医疗纠纷，提高医疗质量和用药管理水平。

(二) 需求参数要求：

序号	子项	详细要求
系统审查功能要求		
1.	处方(医嘱)用药审查功能	<p>系统应能对处方（医嘱）用药进行剂量审查、累积剂量审查、超多日用量审查、给药途径审查、相互作用审查、体外注射剂配伍审查、配伍浓度审查、钾离子监测、TPN 处方审查、门诊输液审查、禁忌症审查、不良反应审查、特殊人群（儿童、成人、老人、妊娠、哺乳、性别）用药审查、重复用药（重复成分、重复治疗）审查、适应症审查、药物过敏审查、药物检验值审查、规范性审查、医保审查、监测指标审查、越权用药审查、围术期用药审查，并提示医生。</p> <p>1.1住院医嘱支持用药天数预警。</p> <p>1.2超多日用量审查可管控提前取药患者药量累计持有天数。</p> <p>1.3▲可为医生提供 TPN 处方的营养均衡性计算功能。</p>
2.	药品信息提示功能	<p>可快捷查看药品相关重要信息；药品厂家说明书，▲并可查看药监局发布的说明书修订勘误，修改和新增药品说明书内容；查询相应药品的中药材专论信息。</p>
3.	质子泵抑制剂专项管控	<p>3.1▲医生开具质子泵抑制剂药品时，需填写用药评估单。提供评估单专项统计分析。</p> <p>3.2▲系统可评估患者病生状态，若存在应激性溃疡风险，提供质</p>



		<p>子泵抑制剂用药建议。</p> <p>3.3围术期不合理使用质子泵抑制剂时，系统可警示医生。</p>
4.	协定方专项管控	系统提供医院中药协定方证型适宜性审查。
5.	经验性用药专项管控	系统提供抗肿瘤药物过敏反应预处理用药合理性审查。
6.	抗菌药物专项管控	<p>6.1医生开具预防用抗菌药物时，需填写用药评估单，评估单区分非手术预防用药和手术预防用药。</p> <p>6.2系统提供抗菌药物用药指征审查。医生开具抗菌药物必须有用药指征，否则系统将予以警示。</p>
7.	审查提示屏蔽功能	<p>▲系统应能对剂量、给药途径、药物相互作用、体外注射剂配伍、配伍浓度、禁忌症、不良反应、儿童用药、老人用药、成人用药、性别用药、妊娠期用药、哺乳期用药、药物过敏、重复用药等审查项目进行审查提示屏蔽，支持分门诊、住院、急诊屏蔽，屏蔽后不再对相同问题进行提示。</p>
8.	审查规则自定义功能 (医院专家知识库)	<p>8.1▲系统可以提供多种自定义方式：</p> <p>(1) 基于系统审查数据自定义方式，节省药师工作量；</p> <p>(2) 可完全由用户新建审查规则包括审查要素和审查逻辑。</p> <p>8.2 用户可自定义药品警示、拦截规则，被拦截的问题处方必须返回修改，否则不可进行下一步操作。用户可设置已执行的长期医嘱是否拦截。</p> <p>8.3 其中部分审查项目可支持以下功能：</p> <p>(1) 剂量：可显示某个药品在本院近一个月医嘱用量统计，查看不同科室的剂量使用情况。用户只需维护药品一种给药单位的剂量审查规则，系统可自动将规则匹配到该药品其余给药单位。</p> <p>(2) 超多日用量：可对门、急诊处方药品、麻醉药品和精一药品超多日用量天数进行设置，可针对慢病（区分医保、自费）、</p>



		<p>非慢病处方、特殊患者分别设置用药天数，并可根据超出天数设置不同的警示级别。用户可维护参与联合审查的历史处方时间范围。针对特定药品可设置是否拆零参与审查。</p> <p>(3) 体外注射剂配伍：可设置小剂量胰岛素不参与体外配伍审查，具体剂量标准可由用户自行设置。</p> <p>(4) ▲可设置应激性溃疡风险的预警规则；设置可预防使用质子泵抑制剂的手术、质子泵抑制剂药品及术后质子泵抑制剂用药疗程；</p> <p>(5) 用户可维护医院协定方及对应证型；</p> <p>(6) 用户可设置抗肿瘤药物过敏反应预防药品品种。</p> <p>(7) 用户可设置质子泵抑制药、抗菌药物用药评估单模板。</p> <p>8.4 规则复制功能：系统支持将其它药品已有的自定义规则分模块复制到被选择的药品上。</p> <p>8.5▲豁免对象：可根据药品、医生、科室等条件设置特定对象不参与某些模块审查，并可按照模块查看对各种豁免情况的统计。</p> <p>8.6 自定义规则查询：可查询药品、科室以及各模块的自定义规则。</p>
9.	统计分析功能	<p>9.1 问题处方（医嘱）保存、查询，以及不合理问题统计分析。</p> <p>9.2 提供不合理问题评估功能，便于药师在做回顾性分析时对已评估的问题做记录。</p> <p>9.3 用药理由统计</p>
10.	通讯功能	系统应提供药师和医生的在线沟通平台，提供截图、发送图片、文件传输、消息撤回、消息已读提示功能。
药师审方干预功能要求		
1.	审方时机和过程	系统可以为药师提供专门的审方工作平台，帮助门诊药师在患者缴费前完成门诊处方实时审查、住院药师在护士领药前完成住院医嘱审查。系统先自动审查出问题处方（医嘱），再由药师人工审查，审查过程中药师可以与医生实时互动，直到处方（医嘱）通过。必要时，药师可同时接收门诊、住院任务。
2.	审方干预	2.1系统可主动分配任务给药师，任务来临时可用弹框提醒药师，点击



	功能	<p>弹框后即可跳转至审方页面。</p> <p>2.2药师可设置单次可获取任务数，所获取的任务按时间先后顺序排列。</p> <p>2.3药师审查时，可在审查界面一体化查看当前处方（医嘱）历史干预记录，如医生操作、用药理由等。</p> <p>2.4药师审查时可查看当前处方（医嘱）历史修改版本信息。</p> <p>2.5药师可选择审核意见中的重点文字变色处理后发给医生。药师还可预设常用问题模板。</p> <p>2.6药师可以根据不同任务情况选择医生处方（医嘱）直接双签通过还是需要药师复核。</p> <p>2.7若一张处方（医嘱）通过前有多个修改版本，系统可以标记每个版本的处置状态。</p> <p>2.8▲系统支持根据医生提交至药师处的中药处方智能检索近似经典方剂供药师参考。</p>	
3.	质量评价功能	<p>3.1系统提供多种筛选方案设置功能，进行待评价任务筛选。评价人可对每个任务输入审核意见并打分。系统可自动生成任务评分表，并可导出到 Excel。</p> <p>3.2评价人可评估历史审核任务并设置问题推荐处置方案，供审方药师审核同一问题时参考。</p>	
4.	审方干预自定义功能	<p>4.1▲可将任意科室、医生、患者、疾病、药品设置为重点关注，可按科室、医生、患者、疾病、药品、问题类型、警示级别多条件组合设置重点关注，包含重点关注信息的处方由药师进行全面审查。</p> <p>4.2用户可根据使用习惯进行个性化设置，如任务提示音（支持上传），处置按钮顺序及样式，审方界面字体及颜色，发送给医生的常用语等。</p> <p>4.3▲用户可设置自动干预模式，并设置医生填写用药理由的模式。药师不在岗时，系统自动干预，医生填写用药理由后方可执行，支持全院和分科室设置。</p>	
5.	患者信息查看	<p>5.1药师审方界面：可查看患者基本信息、患者过敏史、手术信息、检验检查信息、会诊信息，检验结果异常项可单独显示。可链接 EMR</p>	



		<p>系统查看患者详细信息。</p> <p>5.2可标记门诊特殊病人。</p> <p>5.3可标记慢病处方。</p> <p>5.4药师审查时可查看当前患者的其他处方。</p>
6.	系统审查	<p>系统审查项目、规则等应与医生端审方系统保持一致，并能实现无缝对接，即药师端可查看医生端审方系统的详细审查结果信息，同时药师审核问题标准可按医生端审方系统的审查项目和问题级别进行设置。</p>
7.	统计分析	<p>7.1 可以分别统计门诊、住院任务的审核率、干预率、合格率等重要指标，并可提供统计图。可按照科室、医生、药品、药师、药物类进行干预情况分类统计。</p> <p>7.2 可以统计每个药师的监测时长、审核工作量、干预工作量和干预有效率，并可提供统计图。</p> <p>7.3 可以提供不合理问题统计分析，支持按时间、问题类型、警示等级等条件进行统计，并可生成统计图。可以查看在人工审方时药师主动添加的问题的发生次数、发生率。</p> <p>7.4 可以分科室、医生、药品、问题类型提供干预效果追踪，并以统计图的方式体现干预效果。</p> <p>7.5 可按不同的处方（医嘱）通过状态进行统计，并可生成统计图。</p> <p>7.6 医生端可通过用药自查，查看自身任务的审核干预相关统计数据。</p>
8.	大屏展示功能	<p>系统应支持将重要审方指标通过图表在用户大屏上展示。</p>
互联网医院处方审查要求		
1.	互联网处方用药审查功能	<p>1.1 剂量审查：可结合年龄、给药途径等信息审查处方中药品剂量、给药频率是否在药品厂家说明书推荐范围内，包括审查每次和每日剂量的最大最小推荐量、每次和每日极量、给药频率。</p> <p>1.2 据有关处方管理规定对处方药品超多日用量进行审查提示。</p> <p>1.3 给药途径审查：根据不同的药品和剂型，审查处方药品的给药途径是否合理。系统不仅可以对说明书明确禁止的给药途径进行审查，还应能对说明书未推荐的给药途径进行提示。</p>



		<p>1.4 药物相互作用审查:审查处方中是否存在发生相互作用的药品,包括西药和西药、中药(中成药、中药饮片)和中药、中药和西药,应提供药物相互作用详细信息,包括相互作用结果、相互作用机制、处理办法、讨论、参考文献(包括国外参考文献)。</p> <p>1.5 适应症审查:根据患者的疾病诊断信息,审查处方中药品的适应症是否与患者的疾病情况相符。</p> <p>1.6 禁忌症审查:结合患者诊断审查处方中是否存在该患者禁用的药品。</p> <p>1.7 不良反应审查:结合患者的诊断和病生状态信息,审查处方中是否存在可能引起或加重患者当前病理状况的药品。系统相关审查数据应包括国家药监局发布的不良反应通报。</p> <p>1.8 特殊人群用药审查:根据患者年龄和病生状态判断审查处方中是否存在儿童、成人、老人禁用或慎用的药品。</p> <p>1.9 妊娠哺乳用药审查:当患者为妊娠期或哺乳期妇女时,可以结合患者诊断和妊娠、哺乳状态,审查处方中是否存在患者禁用或慎用的药品。</p> <p>1.10 性别用药审查:审查处方药物是否存在不适用于当前患者性别的药品。</p> <p>1.11 重复用药审查:对处方中多个药品进行重复用药审查,审查是否存在同一有效药物成分,是否存在药理作用分类同属一类。</p> <p>1.12 药物过敏审查:结合患者既往药物过敏史,审查处方中是否存在可能引起病人过敏或者交叉过敏的药物。</p> <p><u>1.13 规范性审查:根据《处方管理办法》审查医生开出的处方是否规范,如是否填写诊断、是否按规定填写年龄、诊断与年龄/性别是否相符等。</u></p>
2.	审查提示屏蔽功能	▲应能对剂量、给药途径、药物相互作用、禁忌症、不良反应、特殊人群用药、性别用药、药物过敏、重复用药、适应症审查项目进行审查提示屏蔽,屏蔽后不再对相同问题进行提示。
3.	审查规则	可以提供多种自定义方式:



	自定义功能	基于系统审查数据自定义方式，节省药师工作量；可完全由用户新建审查规则包括审查要素和审查逻辑。 用户可自定义药品警示、拦截规则，被拦截的问题处方必须返回修改，否则不可进行下一步操作。
4.	统计分析功能	可以按照科室、医生、药品对不同严重程度、不同类型的问题处方及审查结果进行统计，为医院分析总结提供依据。
5.	药师审方功能	可以为药师提供专门的互联网审方工作平台，帮助药师完成互联网处方审查。医生提交处方后，本服务将自动对处方进行审查并将问题提示给医生，医生修改确认后再交由药师人工审查，药师审查通过的处方方可进入缴费。

对“系统”的技术要求

		<p>1. ▲可支持 PC 端、微信端等多种形式医生端应用，同时可提供药师审方 APP 供药师在手机端进行审方干预。</p> <p>2. 可支持用户查询互联网审查调用量，并能向用户发送用量提醒。</p> <p>中标人提供的合理用药系统，必须和采购人现有 HIS 等系统全面无缝对接，数据互联互通，如中标人需要采购人现有 HIS 系统生产厂家的技术支持或系统改造开发，则所产生的费用由中标人自行承担，投标时需提供承诺函。</p>
--	--	---

(八) **配置清单：**（包括各种配件写明规格和数量，电脑要列明详细的配置，无此项内容则写“无”。）
无

(九) **其它技术指标要求：**如接口要求、数据库部分要求等

服务器配置要求，建议至少配置合理用药专用服务器 1 台，根据项目实际使用情况可以增加 1 台专用的数据库服务器，服务器软硬件配置建议如下：

服务器配置需求			
参考系数	医院门诊量+床位数=X		
		X≤2000	2000<X≤6000



处理器	10核 20线程 2.0GHz (及其以上)	双CPU 10核 20线程 2.0GHz (及其以上)	双CPU 10核 20线程 2.0GHz (及其以上)
内存	64G	64G 及以上	64G 及以上
磁盘空间	>1T	>2T	>4T
网卡	1000M		
操作系统	<p>仅支持: Windows Server2003+SP2 (64位)、Windows Server 2008 (64位)、Windows Server 2012 (64位)、Windows Server 2016 (64位)、Windows Server 2019 (64位)</p> <p>推荐: Windows Server 2016 (64位)、Windows Server 2019 (64位)</p>		
数据库	<p>仅支持: SQLSERVER 2005(企业版)、SQLSERVER 2008(企业版)、SQLSERVER 2012(企业版)、SQLSERVER 2016(企业版)、SQLSERVER 2019(企业版)</p> <p>推荐: SQLSERVER 2016(企业版)、SQLSERVER 2019(企业版)</p>		
IIS	需搭建 IIS6.0 及以上		
平台架构组件	Microsoft.NET Framework4.0		
浏览器	IE11.0 及以上、Google Chrome70 及以上		
网络端口设置	<p>●系统默认端口</p> <p>80 (PASSV4 产品所需)、1433 (SQLSERVER)、5551 (客户端自动更新)、5555 (核心服务)、6379 (PASSV4 产品 Redis)、10000 (MCDEX)、10008 (处方集)、9091 (PIP 服务中心)、6380 (PIP Redis)、9010 (PIP 主服务)、9020 (PIP 医生自查平台)、9100 (PIP IDM)、9090 (PIP 路由中心)、9001 (PIP 患者端)、9012 (PIP 患者端后端)</p> <p>●系统默认预留端口</p> <p>Redis 服务: 6380-6389 作为缓存或非关系型数据库使用;</p> <p>前端静态资源 Nginx 服务: 9000-9009 作为 Nginx 集群或分布式网关使用</p> <p>后端服务: 9010-9019 作为后端程序集群或分布式部署使用</p> <p>备注: 工程实施与维护工作尽量按系统默认开放与预留端口配置, 如遇端口冲突, 用户可根据实际情况指定和修改端口号</p>		
IP 设置	固定 IP, 一般不允许修改		
其它软件	NotePad++, Office2010 及以上、Winrar 压缩软件		
<p>备注:</p> <p>1、处理器、内存、硬盘空间要求按“医院门诊量+床位数”推荐配置进行, 主要考量业务数据吞吐等负荷情况。</p> <p>2、服务器内存开销涉及数据库及应用服务的内存使用需求, 如数据库服务器和应用服务器分开部署,</p>			



应用服务器和数据库服务器内存最低配置分别为 32G。

- 3、系统上线后，为保障系统运行的稳定性，工程师按年对硬件配置进行评估，并提交配置升级建议给信息科或相关部门。

一、医生工作站配置建议

PC 端医生工作站配置需求	
处理器	双核 2.0GHz 及以上
内存	内存 4G 以上
磁盘空间	硬盘可用空间 20G 以上
操作系统	支持 WIN XP/WIN 7/WIN 10 中文操作系统
使用设备	仅支持台式电脑/笔记本电脑，不兼容平板电脑、智能手机、surface 等无线移动终端
浏览器	支持 IE8.0 及以上
其它	Super VGA (1024 x 768) 或更高分辨率的视频适配器和监视器。

二、药师工作站配置建议

PC 端药师工作站配置需求	
处理器	双核 2.0GHz 及以上
内存	内存 8G 以上
磁盘空间	硬盘可用空间 50G 以上
操作系统	支持：WIN 7/WIN 10 中文操作系统
使用设备	仅支持台式电脑/笔记本电脑，不兼容平板电脑、智能手机、surface 等无线移动终端
浏览器	IE11.0 及以上、Google Chrome70 及以上
第三方部件要求	Office 套装软件 excel2010 及以上
其它	Super VGA (1440 x 900) 或更高分辨率的视频适配器和监视器。

三、网络配置建议

主干 100M/1000M，节点 100M



商务要求	<p>1. 培训要求 在“系统”安装实施完成并正式交付医院使用之前，负责培训医院相关的操作使用人员，保证“系统”的使用效果。</p> <p>2. 质量保证及售后服务 有专业的售后服务工程师，能为医院提供及时的售后服务，解决医院在“系统”使用中遇到的问题。系统实施完成后，可提供详细的产品说明、操作规程、维护方法等相关技术资料。</p>
------	---

(二)其它技术指标要求:

★报名人承诺所投的软件系统能和医院现有的 HIS、EMR、LIS、PACS 系统对接，并承担第三方相应接口费用，报名人需对此出具承诺函并附在投标人文件内提交。

四、商务要求

(一)实施开发人员服务要求:

1. 项目经理的要求

在医疗行业具有 3 年以上同类项目实施经验；担任项目经理两年或以上；项目经理需整体协调项目的进度，至项目验收结束。

2. 实施人员的要求

应具有两年或以上同类项目实施经验；

3. 开发人员的要求

采购人提出现场开发要求时，最终成交人应保证至少安排 1 位开发人员进行对接。采购人在建设过程中，需要与开发人员沟通时，最终成交人应积极配合安排开发人员对接。

4. 其它

最终成交人应保证项目成员的稳定，如确因工作安排或其他原因需更换时，须事先征得采购人同意，否则不能擅自更换。更换工作组成员时，应至少提前 5 个工作日以书面形式通知采购人，并取得采购人同意方可更换工作组成员。如采购人要求更换不称职的项目代表时，最终成交人保证全力在采购人指定的时间内更换同等或更高资历的人员。

(二)培训

1. 培训采购人工程师，主要内容为系统的开发、实施、运营等，培训地点主要按招标方安排，需使采购人人员能熟练操作及应用全部系统。确保采购人系统管理员能够熟练地对系统进行运行、诊断、维护和管理。



2. 确保本项目相关业务人员能熟练使用应用系统。

3. 培训内容:

1) 系统使用维护培训: 要求对所有相关人员进行现场系统使用、维护培训, 时间不少于 2 周;

2) 系统二次开发及管理培训: 要求提供不少于 5 次的培训课程, 培训地点为采购人现场。

3) 从现场调试开始, 对操作管理人员进行现场培训, 并提供不少于 2 次的全院使用培训, 指导业务部门用户培训熟悉掌握平台所有操作, 提供相关操作文档和 PPT, 直到系统操作人员能使系统正常运行为止;

(三) 售后服务

1. 本项目要求自验收通过之日起提供 1 年的免费售后服务, 提供 7*24 小时免费售后服务, 提供系统终身有偿服务。

2. ▲验收交付正式使用后 1 年内免费维护 (包含一名工程师 1 名, 按需到场, 负责沟通需求、更新维护、系统巡检等), 在工程实施及售后服务期间维持医院系统的良好运行, 该驻场工程师有医院系统实施经验, 接受医院统一管理, 若不符合医院要求, 医院有权要求更换现场维护人员。

3. 医院工作日白天 (6:30-18:00) 故障响应时间不超过 30 分钟, 非工作日及夜间故障响应时间不超过 60 分钟。出现故障后, 故障在 1 小时内排除 (可以使用远程维护、远程指导等手段), 2 小时内排除重要故障 (包括因系统原因、外界原因引起的故障)。现场人员不能排除故障时, 通过电话线或 VPN 方式远程登陆到院方网络系统进行免费的故障诊断和故障排除。如在规定时间内无法有效处理, 则采取应急措施解决, 不影响采购人的正常工作业务。

4. 免费维护期内, 最终成交人提供高版本软件升级, 包括对于系统软件所包含的各功能的修改、定制、增加, 采购人提出对软件更改的要求, 予以充分满足, 双方共同协作, 现场完成, 特殊情况如果只牵涉投标方技术, 应在 1 至 2 个星期内解决。

5. 如果采购人发现软件质量或性能与合同要求不符, 提出整改要求和索赔时, 最终成交人应在收到通知后在规定的时间内免费修改软件, 达到要求。

6. 验收合格后 1 年内因软件质量造成宕机次数少于 2 次, 宕机恢复时间: ≤ 1 小时, 否则, 每多于 1 次, 延长免费维保期 10 天。

7. 最终成交人需提供维护所需要的技术支持工具, 开放技术平台, 以利于用户专业人员的维护。

8. ▲在维保期内, 需提供在临床更换的硬件机器中免费安装系统的软件和提供接口, 配置现场使用环境的参数。

9. 服务器数据库检查与优化: 按采购人要求进行, 包含数据转储、数据库检查与优化、垃圾数据清



理、服务器检查。

(四) 验收要求

1. 各软件模块功能以及向医院提供的服务等达到采购文件需求规格书中功能的验收要求及完成所有用户提出的全部合理需求，采购人和最终成交人共同组成验收小组对本项目进行验收，以双方签字的验收报告和需求规格书作为付款依据。

2. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的系统有不符合招标方需求之情形者，最终成交人应作出详尽的说明，并由采购人签署同意需求迁改方可进行验收。由此产生的有关费用由最终成交人承担。

3. 如果合同系统运行过程中因外部因素引起无法正常使用，最终成交人应及时安排重新部署，以保证合同系统运行的成功完成。重新部署的相关费用由最终成交人承担。

4. 最终成交人保证本项目提供的系统不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，最终成交人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5. ▲验收前，最终成交人必须完成采购人信息数据处工程师的培训，并交付整个系统文档、数据结构，最终成交人不得以任何理由拒绝或延迟完成采购人提出的合理需求。

(五) 维护工程师要求

1. 项目进入质保期后，工程师每月至少 1 次远程服务器巡检并提供巡检报告。

2. 所有修改、需求都要做到有来源、有批准、有记录、有影响评估、有公开告知。

3. 注意各外部系统接入（HIS 系统、PACS 系统等）的权限、备案记录、数据传输正确性验证、字典名称规范统一、数据撤回方案、通信不畅的应急方案等。

4. 定期科室做系统培训，内容包括基本操作特殊操作的培训，做好系统更新的功能说明。

5. 定期培训处方前置审核管理系统管理员。

★系统上线试运行至正式验收期间，最终成交人须派 1 名工程师在现场服务（上班时间：工作日）；自系统正式验收之日起至少一年内，最终成交人须提供定期现场维护服务。

(六) 付款方式

1. 合同签订生效后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%款项；

2. 完成系统的功能上线正常运行 3 个月后，系统符合科室的使用要求，最终成交人提交启用申请，采购人支付合同总价的 30%款项，最终成交人提交系统验收申请，双方签署验收报告后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%款项；

3. 维保期满 1 年后 10 个工作日内，采购人支付合同总价的 10%款项。



第三章 报名文件格式

（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）



报 名 文 件

(正本/副本)

项目名称:

报名人名称 (盖章):

报名人地址:

联系人:

联系电话:



报名文件目录

报名文件目录	1
初步评审自查表	2
商务评审自查表	3
技术评审自查表	4
其他商务及技术响应情况表	5
格式 1: 报名函	6
格式 2: 资格声明函	7
格式 3: 报名人基本情况表	8
格式 4: 法定代表人（负责人）资格证明书	9
格式 5: 法定代表人（负责人）授权委托书	10
格式 6: 报价一览表	11
格式 7: ★实质性要求响应表	12
格式 8: ▲重要性技术要求响应表	13
格式 9: ▲重要性商务要求响应表	14
格式 10: 一般技术要求响应表	15
格式 11: 一般商务要求响应表	16
格式 12: 管理体系认证	17
格式 13: 2020 年至今同类项目业绩一览表	18
格式 14: 项目人员配备情况	19
格式 15: 实施服务方案	20
格式 16: 售后服务方案	21
格式 17: 项目文档移交方案	22
格式 18: 其他	23

备注:

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；
2. 本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；
3. 按《报名文件目录》的顺序装订成册。



初步评审自查表

序号	审查内容	自查结论	证明资料
1	报名函（参考格式1）	通过或不通过	见报名文件第（）页
2	资格声明函（参考格式2）	通过或不通过	见报名文件第（）页
3	报名人基本情况表（参考格式3）		见报名文件第（）页
4	法定代表人（负责人）证明书（参考格式4）	通过或不通过	见报名文件第（）页
5	法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5）	通过或不通过	见报名文件第（）页
6	法人或其他组织的营业执照等证明文件 （具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织）	通过或不通过	见报名文件第（）页
7	本项目不接受联合体报名。	通过或不通过	//
8	报价有效期：90日	通过或不通过	//
9	报价一览表（参考格式6）	通过或不通过	见报名文件第（）页
10	能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款）	通过或不通过	见报名文件第（）页
11	报名文件按照规定要求签署、盖章	通过或不通过	见报名文件第（）页
12	报名人满足采购文件的要求	通过或不通过	见报名文件第（）页
13	未出现恶意竞争低于成本价的情形	通过或不通过	见报名文件第（）页
14	无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的	通过或不通过	见报名文件第（）页
15	未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形	通过或不通过	

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。



2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

商务评审自查表

《商务评审表》响应情况：

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页
...			

注：报名人应根据第一章第三条磋商原则 中的《商务评分》的各项内容填写此表。



技术评审自查表

《技术评审表》响应情况

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见报名文件（ ）页
2			见报名文件（ ）页
3			见报名文件（ ）页
4			见报名文件（ ）页
5			见报名文件（ ）页

注：报名人应根据**第一章第三条 磋商原则** 《技术评审表》的各项内容填写此表。



其他商务及技术响应情况表

序号	内容	证明文件（如有）
1		见报名文件（ ）页
2		见报名文件（ ）页
3		见报名文件（ ）页
4		见报名文件（ ）页
5		见报名文件（ ）页
...		

注：本表用于填写非《商务评审表》和非《技术评审表》清单内的其他响应情况。
本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。



格式 1: 报名函

报名函

致：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院处方前置审核审核系统采购项目采购公告、采购文件要求，我方签字代表_____（全名及职衔）经正式授权并以报名人_____（报名人名称、地址）的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起 90 日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

联系方式：

日期：_____年_____月_____日



格式 2：资格声明函

资格声明函

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院处方前置审核系统采购项目且 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院（采购人）。
3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。
5. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。

特此声明！

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日 期：_____年____月____日



格式 3: 报名人基本情况表

报名人基本情况表

单位名称						
营业执照号						
地址						
法人代表				职务		
授权代表				职务		
邮编			电话			传真
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
公司开户银行名称及账号						
财务状况	年度	营业收入 (万元)	资产总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
证书情况	证书名称	证书等级	发证单位	证书有效期		
<p align="center">企业规模</p> <p align="center">(根据行业划型标准, 填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业”)</p>						
公司简介						

- 注: 1. 文字描述: 企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等;
2. 图片描述: 经营场所、主要经营项目等;
3. 如报名此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。



格式 4：法定代表人（负责人）资格证明书

法定代表人（负责人）资格证明书

_____ 现任我单位_____ 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期：_____年_____月_____日

附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：

营业执照注册号：_____ 企业类型：

经营范围：

_____。

<p>法定代表人（负责人） 居民身份证正反面复印件粘贴处</p>

报名人名称（盖公章）：

地 址：

日 期：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”



格式 5：法定代表人（负责人）授权委托书

法定代表人（负责人）授权委托书

本授权书声明：注册于____（公司地址）的____（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权____（单位名称）的____（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院处方前置审核系统采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于____年____月____日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：

地址：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

报名人代表（授权代表）签字或盖章：

职务：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

负责人是指营业执照中注明的“负责人”

<p>报名人代表（授权代表）</p> <p>居民身份证正反面复印件粘贴处</p>
--



格式 6: 报价一览表

项目名称: _____

报价公司: _____ 报价日期: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

序号	主要功能模块名称及 (或) 设备名称	品牌型号	数量	单位	分项单价 (元)	分项总价 (元)
1						
2						
...						

总价:

(小写) 人民币 _____ 元, (大写) 人民币 _____ 元整

供 应 商 确 认	<p>1. 企业规模:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>大型企业 <input type="checkbox"/>中型企业 <input type="checkbox"/>小型企业 <input type="checkbox"/>微型企业 <input type="checkbox"/>其他 ;</p> <p>2. 报价包括货物费用及安装调试、验收、培训、税费、服务期限内的一切技术和售后服务、管理费、人工费、服务人员费用、各项税费及合同实施过程中一切可见及不可预见费用。</p> <p>3. 其它说明:</p> <p style="text-align: center;">签名确认: (单位公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
-----------------------	--

注: 1. 报名人须按要求填写所有信息, 不得随意更改本表格式。

2. 报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

3. 以人民币报价。



格式 7：★实质性要求响应表

序号	★实质性要求内容	报价响应 详细内容	正/负/ 无偏离	偏离 说明	报名文件 响应页码
...					

报名人必须将对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”、“四、商务要求”有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

2、如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 8：▲重要性技术要求响应表

序号	▲重要性技术要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
..					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。
- 2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 9：▲重要性商务要求响应表

序号	▲重要性商务要求内容	报价响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
..					

报名人须对采购文件第二章 用户需求书中的“四、商务要求”中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

- 1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“▲”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。
- 2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。
- 3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 10：一般技术要求响应表

序号	一般技术要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件第二章 用户需求书 中的“三、技术要求”除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 11：一般商务要求响应表

序号	商务要求内容	报名人响应详细内容	正/负/无偏离	偏离说明	报名文件 响应页码
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

备注：

1、本表根据采购文件第二章 用户需求书 中的“四、商务要求”，除带“★”和“▲”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注“正偏离/负偏离/无偏离”，“正/负偏离”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。



格式 12: 管理体系认证

管理体系认证
(格式可自拟)



格式 14: 项目人员配备情况

项目人员配备情况
(格式可自定)



格式 15: 实施服务方案

实施服务方案
(格式可自定)



格式 16: 售后服务方案

售后服务方案
(格式可自定)



格式 17: 项目文档移交方案

项目文档移交方案
(格式可自定)



格式 18: 其他

(标题)

(格式可自定, 标题需清晰, 并在目录页体现)