**信宜市人民医院体检中心早餐、午晚**

**工作餐及接待用餐服务项目**

**院内采购文件**

**中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院**

**2024年12月**

**目 录**

第一章 报名须知 3

第二章 用户需求书 9

第三章 报名文件格式 9

第一章 报名须知

**一、报名注意事项**

1．报名截止时间一到，我院不接收报名人的任何报名文件及相关资料。为此，请适当提前报名。

2．报名人请注意我院采购需求和报名提交资料的具体要求，不按照要求提交，报名作废处理。

3．请仔细检查报名文件要求盖公章、签名、签署日期之处。

4．如所投项目属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。

5．如报名人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报名的授权书原件。

6．加★号的条款必须一一响应。

7．报名文件应按顺序编制页码。

8．因场地有限，我院无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，建议改乘公共汽车或出租车等交通工具。

9．为提高采购效率，已提交了报名文件而决定不参加本次采购项目磋商的报名人，按《采购需求书》中的联系方式，以文字形式及时告知我院（否则纳入我院供应商评价管理-影响今后的采购项目）；对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

**二、报名文件的递交**

* + - 1. **报名文件的密封和标记**

报名人应将报名文件正本和所有的副本密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

* + - 1. **对报名文件投递的要求**

2.1 所有报名文件应于采购公告中规定的递交文件截止时间前递交到我院指定地点。

2.2 所有报名文件必须成册整理。报名文件的正本和副本应分别标注，并在包装的封面上写明：

|  |
| --- |
| **报名文件（正/副本）**项目名称：填写采购公告中写明的项目名称报名人名称（盖章）：报名人地址：联 系 人：联系电话： |

* + - 1. **报名文件的修改和撤回**

3.1 报名人在递交文件截止时间前，可以对所递交的报名文件进行补充、修改或者撤回，并文字通知采购人。补充、修改的内容应当按采购/调研文件要求签署、盖章，并作为报名文件的组成部分。

3.2 在递交文件截止时间之后，报名人不得对其报名文件做任何修改和补充。

3.3 不接受电报、电话、电传、传真等形式的报名。

3.4 报名人在递交报名文件后，可以撤回其报名，但报名人必须在规定的递交文件截止时间前以书面形式/报名邮件告知采购人本项目指定联系人，否则将列为采购人黑名单供应商。

3.5 报名人所提交的报名文件在竞争性磋商结束后，无论采购结果与否概不退还。

3.6 采购人对不可抗力事件所造成报名文件的损坏、丢失不承担任何责任。

* + - 1. **报名样品**

4.1 本项目如要求提交报名样品的，采购人在收取样品时没有对样品外观进行验收及性能测试，对样品的破损或质量概不负责。

4.2 由于采购人存放样品的空间有限，如采购人无需留存样品的情况下，请各有关报名人在参与采购项目竞争性磋商结束后当日内主动取回，否则视同报名人不再认领，采购人有权进行处理。

**5、 报名文件的拒收：**在超过递交资料截止时间送达的或未送达指定地点的，采购人有权利拒绝收取报名文件。

**三、磋商原则**

1. 评审小组随机确定供应商的磋商次序。
2. 评审小组首先审查供应商的资格，然后按磋商次序与合格供应商分别进行磋商。
3. 评审标准：对通过初步评审的报名文件进行商务、技术和价格的评审（可依据报名情况适时调整）。
4. 分值（权重）分配

评分总值最高为100分，商务、服务及最终报价得分分值（权重）、分值设置如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值比例（100%）** | **商务评分（21%）** | **服务评分（69%）** | **报价得分（10%）** |
| 总分100 | 21分 | 69分 | 10分 |

|  |
| --- |
| 厨房配餐服务评分标准 |
| 评审因素 | 评审标准 | 得分 |
| 服务部分 | 技术响应程度 12分) | 根据投标人对招标文件具体技术(参数)要求（除标注“★”号的要求外）的响应程度进行评审:共9项，得12分； 2.如有1项不满足或负偏离的扣1.3分，最低扣至0分。 如招标文件“具体技术(参数)要求”中有要求提供证明资料或承诺函的，按招标文件要求提供证明材料或承诺函，无或未按要求提供的评标委员会可视为不满足不得分；如招标文件中无明确提供的证明资料，以投标人响应表的响应情况进行评审。 |  |
| 配餐服务机构与医院距离 (5.0分) | 1、为保障采购人医院职工每天约1541人的膳食需求，根据投标人提供的堂食点距离进行评分： 1）投标人承诺堂食点离院1000米内（不含1000米）的得5分； 2）投标人承诺堂食点离院1000-2000米内（不含2000米）的得3分； 3）投标人承诺堂食点离院2000米及以上的得1分。 注：同时提供以下证明材料，证明材料不完整的不得分： 1、投标人配餐服务机构的相关证明：①配餐服务机构场所租赁合同或产权证明复印件②服务人员健康证③配餐服务机构相关资质及营业执照。 |  |
| 履约能力 (9.0分) | 1、项目负责人有2年以上同类餐饮服务项目经验的（需提供缴纳社保证明或提供劳动合同），得2分； 2、项目负责人具备餐饮服务高级食品安全管理员证书的，得2分；（需提供相关证书复印件，不提供不得分） 3、投标人拟投入本项目的专职人员： 投标人提供的人员中具有：中式烹调师证书、中式面点师证书、西式面点师证书、公共营养师证书的。每具备1项加0.5分，最高得2分。 注：投标文件中提供上述人员的相关证书复印件加盖投标人公章以及开标前半年内任意一个月投标人为员工购买社保的社保证明加盖投标人公章，以上人员不可重复计分，不提供以上证明文件复印件或提供的资料不符合本项要求的不计分。 4、投标人配送能力的情况： 投标人为本项目投入专用的运输车辆的，得1分，无或未按要求提供证明材料的不得分。 注：自有车辆：提供有效的《机动车行驶证》复印件和车辆照片；租赁车辆：同时提供有效的车辆租赁合同（有效期必须至项目服务期限以后）复印件、有效的《机动车行驶证》复印件和车辆照片作为证明资料。 5、投标人具有中央厨房的，得2分 注：需提供中央厨房场地租赁合同或产权证明复印件、中央厨房现场图片 |  |
| 项目服务配置 (13.0分) | 1.投标人具有①冷藏车，②冷库, 每项得3分，本项最高得6分。 注：（1）自有冷藏车、冷链车须同时提供①以响应供应商名义的有效的机动车行驶证或登记证扫描件、②车辆前后照片(清晰显示车牌号码)、③第三方出具的车辆校准证书及校准结果及④以上车辆投入本项目使用承诺函（格式自拟）作证明材料。 （2）若为租赁冷藏车、冷链车须同时提供①以响应供应商名义的有效的车辆租赁协议/合同（协议/合同期需覆盖本项目服务期，如未覆盖的须另外提供承诺函，承诺保证续签至服务期结束）扫描件、②车辆前后照片(清晰显示车牌号码)、③第三方出具的车辆校准证书及校准结果及④以上车辆投入本项目使用承诺函（格式自拟）作证明材料。 （3）投标人具有冷库的，在投标文件中提供冷库的采购建设合同以及设备购置发票复印件（加盖投标人公章），租赁冷库的，提供租赁合同的复印件，租赁期须包含本项目供货期，不提供以上证明文件复印件或提供的资料不符合本项要求的不得分。 2.投标人具有检测室，具有检测设备：农残检测仪、瘦肉精检测仪、肉类安全检测仪、多功能水质检测仪的、食品添加剂检测仪、食品重金属检测仪、大肠杆菌检测仪，投标人每具有上述任意一个检测仪得1分，最高得7分。 注：投标人具有检测室，文件中须提供检测室证明材料，设备发票、检测实验室图片等相关证明材料加盖投标人公章。 |  |
| 质量保证方案（一） (1.0分) | 评标委员会根据投标人提供的质量保障措施方案（一）进行评审，方案应包括以下环节： (1)餐食质量安全保证具体措施； (2)食材的来源； (3)采购环节控制； (4)加工包装保存运输等环节控制； (5)配餐服务流程。 提供全部内容 得1分，每缺1项扣0.2分。 |  |
| 质量保证方案（二） (12.0分)， | 评标委员会根据投标人提供的项目质量保证方案（一）详细内容进行综合评审： 1、质量保证方案完整、内容详实、表述清晰，且可操作性、针对性强，能贴合采购人工作性质制定、阐述分析准确，优于用户需求书要求，得12分； 2、质量保证方案较为完整，进行了阐述分析，能贴合采购人工作性质制定，满足用户需求书要求，但细节有待完善，方案基本合理、可行，得7分； 3、质量保证方案提供了常规或通用的内容，部分措施能贴合采购人工作性质制定，基本满足用户需求书要求，得4分； 4、质量保证方案的完整性和操作性欠佳，多数措施不符合采购人单位工作性质要求，部分方案能保障实施，得1分； 未提供方案，不得分。 注：优于用户需求书的方案应明确列出。 |  |
| 应急保障 (8.0分) | 1、紧急情况、突发事件情况下，投标人承诺临时配餐点至采购人院区所需时间： 配送时间≤15分钟，得3分； 15分钟＜配送时间≤30分钟，得2分； 30分钟＜配送时间≤45分钟，得1分； 配送时间超过45分钟，得0.5分。 2、承诺手术过时餐及病人临时餐20分钟内送达饭菜温度60度以上的2分，否则不得分。 （以上需提供承诺书并加盖投标人公章，不提供不得分） 3、根据投标人在本项目服务全过程中的紧急情况、突发事件(包含但不限于食物中毒或者其他食源性疾患，交通，卫生,天气等原因不能按时送达配餐等)的应对流程和处理方案进行评审:①应急保障方案完整，描述详细、合理，可行性高，得3分;②应急保障方案存在瑕疵（瑕疵是指：完整性、合理性不足，但逻辑清晰），具有一定的可行性，得 2分;③应急保障方案不完整、不合理，不具有可行性得1分;④不提供方案不得分。 |  |
| 项目实施方案 (9分) | 1、根据投标人提供的早餐供餐的菜单更新频率进行评审： （1）每个月更新菜式早餐≥5种，得3分。 （2）每个月更新菜式早餐≥4种，得2分。 （3）每个月更新菜式早餐≥3种，得1分。 2、根据投标人提供的午餐、晚餐供餐的菜单更新频率进行评审： （1）每个月更新菜式午餐、晚餐≥7种，得3分。 （2）每个月更新菜式午餐、晚餐≥6种，得2分。 （3）每个月更新菜式午餐、晚餐≥5种，得1分。 注：本小项最高得3分，提供承诺函，格式自拟，不提供的，不得分。 2、项目实施过程中的菜品款式数量： ①早餐：供应粥、粉、面、蛋类、豆浆、牛奶、杂粮、中式和西式点心等9个品种以上。 ②午餐：大荤菜至少5种、小荤菜至少10种、瓜菜至少3种、炖汤至少4种、例汤1种、米饭至少2种；同时还需要提供不低于3个品种的粥、粉、面食类和三种固定的临时餐。 ③晚餐：大荤菜至少3种、小荤菜至少7种、瓜菜至少2种、炖汤至少4种、例汤1种、米饭至少2种；同时还需要提供不低于3个品种的粥、粉、面食类和三种固定的临时餐。 注：提供对应承诺函，每承诺1项得1分，本小项最高得3分，格式自拟，不提供的不得分。 |  |
| 商务部分 | 同类项目业绩 (5.0分) | 根据投标人提供的2021年1月1日以来（以合同的签订有效期时间为准）具有同类项目业绩的（同类项目业绩是指事业单位集体配餐服务），每提供一份符合上述要求的经营业绩得1分；此项最高5分。 注：投标文件中提供以上相关业绩的合同关键页复印件（包含但不限于项目名称、项目内容、甲乙双方签字盖章页，加盖投标人公章），同一单位的业绩不重复计分。不提供合同复印件或提供的合同不符合本项要求的不计分。 |  |
| 用户评价 (5.0分) | 投标人具有2021年1月1日至今的用户评价材料，每提供一份得1分；满分5分。 注：（1）须提供用户评价材料复印件，评价材料必须达到90分或注明“满意”或“好评”或“优秀”等相关正面评价字眼；（2）评价材料必须与同类项目业绩相对应，否则不得分。 |  |
| 原材料质量 (8.0分) | 投标人(或投标人分支机构)提供开标前半年内任意一个月，经国家职能部门出具的16大原材料(蔬菜类、猪肉、牛肉、鱼类、鸡肉、大米、食用油、水果类、豆制品类、冻肉类、奶类、调料类、鸡蛋、面粉、饮用水、河粉)检验报告(具有CMA或CNAS标识)，每具备一个得0.5分，最高得8分。 注:投标文件中提供相关检测合格报告复印件，加盖投标人公章。 |  |
| 体系认证 (3.0分) | 投标人具有以下认证证书的，每提供一项得1分，最高3分。 1、质量管理体系认证； 2、环境管理体系认证； 3、职业健康安全管理体系认证。 注：提供证书复印件加盖供应商公章，且在有效期内，不提供不得分。 |  |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分分值 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |  |

**第二章 用户需求书**

**一、总体要求说明**

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，报名人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效报名处理。
2. 标有“▲”的条款为重要性要求，报名人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。
3. 报名人在响应详细内容中必须列出具体数值或作出具体承诺。如果报名人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评分结果。

**二、报名报价说明**

（一）报名报价包括：

1、 设备的定期检查保养费；

2、 维修人员的工时费、差旅费；

3、 保修设备维修及保养中需更换的部分配件、易耗品费用；

4、 通讯费用、网络等手段向招标人提供的技术支持及利润、税金等。

（二）报名人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报名报价中（招标文件约定由招标人支付的费用除外），报名人中标后不得再向招标人收取任何费用。

**采购需求**

1. **总体要求**
2. 标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。
3. 标有“▲”的条款为重要性要求，投标人如有带“▲”的条款未响应或负偏离的将被严重扣分。
4. 投标人在响应详细内容中必须列出服务承诺。如果投标人只注明“正偏离”或“无偏离”，将可能被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评标结果。
5. 投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在服务、商务响应表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。
6. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该服务或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。
7. 本项目不允许中标人以任何形式进行转包、分包。
8. **服务内容**

本项目通过社会招投标方式确定1家中标人，为信宜市人民医院提供配送体检中心早餐、会议工作用餐、外院医生护送用餐、接待餐用餐服务。详见如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **服务内容** | **服务期** |
| 信宜市人民医院体检中心早餐、午晚工作餐及接待用餐服务项目 | 信宜市人民医院厨房装修期间 |

1. **服务要求**

（一）供应商要求

1.中标人必须制定严格的餐饮卫生管理制度和食品安全突发事故应急预案，严格执行国家《中华人民共和国食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》，规范经营。

2.整个配送过程科学合理，运输必须使用符合卫生要求的专用车辆运输，保持清洁和每天消毒，车辆内无不良气味、异味。在配送过程中，配送车辆严禁装载与配送食品无关的其他食品或物品。

3.中标人须派一名项目负责人与招标人对接，招标人负责提供用餐需求及收集就餐人员反馈的各种配餐及就餐问题与中标人反馈情况，中标人需根据需求提供配送餐及接待用餐，并对反映的问题进行归纳分析，及时改正所发生的各种问题，提高供餐的质量。

（二）总体要求

1.服务对象：为信宜市人民医院提供体检中心体检早餐、临时会议工作餐、外院医生护送工作餐配餐送餐及接待用餐服务，具体服务以就餐需求为准。中标人必须无条件提供配餐送餐及接待用餐服务。

2.餐饮配送服务地点：招标人指定地点。

3.配餐的出品要求：注意饮食卫生、荤素合理搭配、营养均衡、提供足够的能量。

4.供应形式：

4.1中标人每日指定人员负责提前一天与招标人沟通餐饮需求，并统计送餐数量。

4.2根据指定人员的报餐人数，中标人配餐基地按需求烹饪，配送到招标人指定地点。

4.3中标人负责菜品、主食的烹饪、运输，并送到指定地点，安排指定人员负责分餐。

4.4中标人配餐时须采用符合国家相关卫生标准规定的食用级别餐具，绿色环保、对人体无害的产品。

4.5接待用餐根据指定人员的报餐人数、餐标，中标人在基地按需求烹饪，提供围餐接待服务。

5.供餐时间

5.1供餐时间一般为每周周一至周五（不排除周六、周日供餐），按招标人通知需求把饭餐饮送到指定地点。

5.2供餐时间满足招标人工作要求，保证100%准时、足量供餐（不可抗力除外）。

5.3中标人应允许招标人提前30分钟取消工作餐订餐，提前60分钟取消接待围餐。

6.用餐餐标标准：

6.1体检早餐

中标人负责向招标人提供下表中所列商品，商品信息和价格详情如 ：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 食品名称 | 品牌、规格 | 单位 | 单价（元） | 备注 |
| 1 | 谷粒多、纯牛奶 | 伊利、250ml | 瓶 | 3 | 按双方确认的商品 |
| 2 | 肉包、菜包 | / | 只 | 2 | 按双方确认的商品 |
| 3 | 馒头 | / | 只 | 1 | 按双方确认的商品 |
| 4 | 烘焙包 | / | 只 | 4 | 按双方确认的商品 |
| 5 | 鸡蛋 | / | 只 | 1.5 | 按双方确认的商品 |
| 6 | 白粥 | 750ml | 碗 | 1.5 | 按双方确认的商品 |
| 7 | 瘦肉粥 | 750ml | 碗 | 4 | 按双方确认的商品 |
| 8 | 红豆粥 | 750ml | 碗 | 4 | 按双方确认的商品 |
| 9 | 小米粥 | 750ml | 碗 | 4 | 按双方确认的商品 |
| 10 | 捞唛菜 | 350ml | 碗 | 2 | 按双方确认的商品 |
| 11 | 大成面 | 250-300g | 份 | 10 | 按双方确认的商品 |

6.

2.午晚工作餐就餐标准：餐食须为即日烹调，主荤+副荤+素菜2+肉骨汤、简汤或糖水混搭，米饭份量不少于250克，主荤肉含量不少于80克，副荤肉含量不少于40克，素菜不少于150克，确保每天的配餐分量足，质量好。中标人需根据《中国居民膳食指南》和平衡膳食宝塔的要求，同时满足《中国居民膳食营养素参考摄入量（DRIs）》（2013）的需求，制定营养充足、搭配合理、菜品丰富的带量食谱。

6.3接待餐应当为家常菜，不得提供高档菜肴和用野生保护动物制作的菜肴，不得提供烟酒。

7餐饮配置

7.1中标人根据季节选择适当的保温箱进行运送，确保每天可以吃到热饭热菜。

7.2中标人将饭餐送到招标人指定位置后，双方对食品进行清点验收，对于食品短少、破损、错发，中标人需要立刻按照招标人的要求，采取补足、更换或退货等处理措施。

7.3中标人必须遵守国家规定的卫生管理条例，严格执行《中华人民共和国食品安全法》，必须保证供餐产品的原材料符合下列质量标准：

7.3.1蔬菜类：无黄叶，无腐烂，无泥沙，新鲜，无浸泡。有中标人的购买日期记录。

7.3.2水果类：新鲜无腐烂，无碰伤。有中标人的购买日期记录。

7.3.3肉类、海鲜类：无注水，有中标人的购买日期记录。

7.3.4粮油、副食干货类：无霉变，水分标准及杂质要求按国家标准执行。有生产厂家、生产日期、成分说明、逾期指示及完整包装。

7.3.5佐料类：新鲜无霉变，有生产厂家、生产日期、成分说明、逾期指示及完整包装。

7.3.6饮料类：有生产厂家、生产日期、成分说明、逾期指示及完整包装。

7.3.7中标人不得采用转基因食品及含有转基因成分的主辅料，采购的大米、食用油、调味料以及禽畜肉类、果蔬、水产等食品原材料必须有供货商资质证明、每批次的检验检疫证明。

7.3.8中标人不得采购不合格食品（三无产品或原料），不得采购和使用散装食用油、散装调味料以及人工色素调味料；不得外购散装熟食品；采购新鲜肉制品，少采购冷冻肉制品、油炸食品、腌制食品以及香肠、火腿、肉丸等加工肉制品等。

8.食品留样要求：体检早餐、配送的集体用餐及重要接待活动供应的食品成品应予以留样、每个品种留样量不少于125g，应分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在冷藏条件下存放48小时以上。留样食品取样不得被污染，贴好食品标签，待留样食品冷却后,放入0—10℃专用冰箱内，并标明留样时间、餐次，并做好留样记录，包括留样日期、时间、品名、餐次、留样人。留样食品必须按期限要求保留,进餐者如有异常，立即封存，送食品安全检测部门查验。食品留样冰箱为专用设备，严禁存放与留样食品无关的物品。食品留样应由专人管理。

9.人员要求

9.1中标人配备的服务人员均应为身体健康，经过卫生培训教育具有健康证，符合国家有关卫生法规的要求。

9.2服务人员每年必须进行健康检查，取得健康证明后方可投入项目服务。

9.3中标人的服务人员需配备统一的工作服装（包括：衣、帽、鞋、口罩等），并穿着上岗，工作服装应有清洗保洁制度，工作期间应保持良好的形象，做到衣着整洁、仪容端正、礼仪规范。

9.4如因举办活动或节假日加菜导致工作量增大需要临时增加服务人员的，中标人应及时补充并承担相关的费用及风险，同时，相关人员的身体健康状况应符合本项目的要求。

9.5在服务期间内，中标人须承担项目工作人员的意外责任和工伤责任险和所有服务风险。

9.6中标人人员需无条件接受并配合招标人对服务工作的监督和检查。

10.如因中标人的过错，发生鱼、肉、蔬菜变质、人员中毒等食品安全事故的，其产生的一切损失，由中标人承担全部责任和赔偿，同时招标人有权单方面解除合同。

（三）其他

1.本项目结算按实际用餐餐标标准进行结算，该金额已包括市场价标准的饭餐费、服务期内的各项管理费、人员工资、补贴、工服、劳保福利、劳动用工手续、体检、社会保险费、公积金、风险金和一切税费等全部费用，招标人不再另行支付任何其他费用。

2.服务资格的取得并不意味着餐饮配送服务的售出，招标人在任何情况下无法预计，也无法向中标人保证每月餐饮配送服务的数量及餐饮配送服务的采购金额，供应商在参与招标时应充分考虑到本项目的成本及响应风险。

★3.供应商须承诺，在中标人服务期内，中标人必须无条件接受招标人委派的餐饮配送及接待用餐服务，不得以数量太少或金额太小为由拒绝提供服务，且对招标人委派的餐饮配送服务数量及金额多少无任何异议，否则招标人有权另选供应商供餐，由此产生的一切损失和费用由中标人承担，并且有权提前解除合同终止中标人的服务资格。**（提供承诺函，格式自拟）**

★4.投标人具有有效的ISO22000食品安全管理体系或HACCP危害分析关键控制点体系认证。**（提供有效的证书复印件或扫描件）**

★5.应用“互联网+明厨亮灶”系统，在食品库房、烹饪间、分装间(专间)、餐饮具清洗消毒间、留样冰箱等重点场所实现视频监控全覆盖，能主动接受投标人、市场监管等部门的监督。**（提供承诺函，格式自拟）**

★6.具有与制作供应的食品品种、数量相适应的食品原料处理、烹任、贮存等场所和设施设备，并符合食品安全法律法规规定要求，配备封闭式食品专用运输车辆，供餐能力可满足订餐需求。**（提供承诺函，格式自拟）**

★7..投标人需购买食品安全责任险。**（提供承诺函，格式自拟）**

★8.有良好社会信誉，能承担食品安全责任。**（提供承诺函，格式自拟）**

★9.按照《餐饮服务食品安全操作规范》《餐饮服务通用卫生规范》(GB 31654-2021)和《集体用餐配送膳食管理规范》(DB 4401/T 259-2024》等执行膳食加工、配送等操作。**（提供承诺函，格式自拟）**

10.结算金额以招标人核准的实际产生的供餐金额为准。

1. **评价机制**

采用每个月开展满意度调查，由招标人组织对配餐配送服务质量进行满意度调查，根据满意度调查结果和中标人的服务情况，督促其改进。**（满意度调查不满70分为不合格）**

1. **退出机制**

中标人对落实食品安全主体责任不到位，存在以下情况的，应及时终止合同(协议),报告属地市场监管、教育行政等部门。

1.食品经营许可超过有效期的；

2.发生较大或以上食品安全事故的；

3.因食品安全问题引发较大或以上舆情事件的；

4.因违反《中华人民共和国食品安全法》及其实施条例、法律法规，一年内累计受到2次或以上行政处罚的；

5.因存在重大食品安全隐患受到市场监管部门通报的；

6.发生转包、分包行为，或擅自更换履约人、变更供餐生产地址等其他违反法律法规或供餐服务合同行为的；

7.出现未按供餐服务合同约定建立相关制度或执行制度不力、经营管理混乱、降低供餐质量标准、随意变更供餐食谱等情况，经约谈后拒不整改的；

8.中标人与招标方间有商业贿赂等不正当经营行为的；

9.存在其他违法、违规、违约行为，影响恶劣的；

10.中标人未按投标文件所承诺的执行，影响本项目履约的。

1. **付款要求**

1.付款方式及说明：

1.1中标人每月5日前(节假日顺延)按时提供经中标人用餐人员签名或签章的上月实际用餐清单、收费记录(包括退费记录)等相关资料给招标人审核。

1.2每月按实际提供饭餐、接待用餐项目费用结算，投标人收到中标人提供合法有效的全额增值税普通发票30天内，以银行转账方式将支付到本合同的乙方账号。

2.关于报价参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关条款：“执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素”。

# **第三章 报名文件格式**

**（请报名人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报名文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报名文件的评价。）**

**报名文件**

**（正本/副本）**

**项目名称：**

**报名人名称（盖章）：**

**报名人地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**报名文件目录**

报名文件目录 1

初步评审自查表 2

商务评审自查表 3

服务评审自查表 4

其他商务及服务响应情况表 5

格式1：报名函 6

格式2：资格声明函 7

格式3：报名人基本情况表 9

格式4：法定代表人（负责人）资格证明书 10

法定代表人（负责人）资格证明书 10

格式5：法定代表人（负责人）授权委托书 11

格式6：报价一览表 **错误！未定义书签。**

格式7：★实质性要求响应表 12

格式8：▲重要性要求响应表 14

格式9：服务要求响应表 15

格式10：商务要求响应表 16

格式11：2021年至今同类项目业绩一览表 17

格式12：服务质量保证方案 18

格式13：整体服务方案 19

 格式14：拟投入人员方案...................................................................................................19

**备注：**

1. 根据报名文件资料由办公软件自动更新页码，请仔细查验是否添加页码；

2、本模板提供参考格式的参考格式，如没有可自拟格式；

3、按《报名文件目录》的顺序装订成册。

**初步评审自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **自查结论** | **证明资料** |
| 1 | 报名函（参考格式1） | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 2 | 资格声明函（参考格式2） | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 3 | 报名人基本情况表（参考格式3） |  | 见报名文件第（）页 |
| 4 | 法定代表人（负责人）证明书（参考格式4） | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 5 | 法定代表人（负责人）授权委托书（参考格式5） | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 6 | 法人或其他组织的营业执照等证明文件（具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织） | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 7 | 本项目不接受联合体报名。 | 通过或不通过 | // |
| 8 | 报价有效期：90日 | 通过或不通过 | // |
| 9 | 报价一览表（参考格6） | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 10 | 能满足用户需求的主要参数（带“★”号条款） | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 11 | 报名文件按照规定要求签署、盖章 | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 12 | 报名人满足采购文件的要求 | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 13 | 未出现恶意竞争低于成本价的情形 | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 14 | 无采购文件中规定的被视为无效报名的其它条款的 | 通过或不通过 | 见报名文件第（）页 |
| 15 | 未出现法律、法规、规章规定属于报名无效的其他情形 | 通过或不通过 |  |

备注：

1、以上材料将作为报名人合格性和有效性审核的重要内容之一，报名人必须严格按照其内容及序列要求在报名文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报名。

2、报名人须在“自查结论”栏填写通过或不通过，在“证明资料”栏填写页码。

**商务评审自查表**

**《商务评审表》响应情况：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
| 2 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
| 3 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
| 4 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
| 5 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
| … |  |  |  |

**注：**报名人应根据**第一章第三条磋商原则** 中的《商务评分》的各项内容填写此表。

**服务评审自查表**

**《服务评审表》响应情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
| 2 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
| 3 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
| 4 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
| 5 |  |  | 见报名文件（ ）页 |
|  |  |  |  |

注：报名人应根据**第一章第三条磋商原则** 《服务评审表》的各项内容填写此表。

**其他商务及服务响应情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  | 见报名文件（ ）页 |
| 2 |  | 见报名文件（ ）页 |
| 3 |  | 见报名文件（ ）页 |
| 4 |  | 见报名文件（ ）页 |
| 5 |  | 见报名文件（ ）页 |
| … |  |  |

注：本表用于填写**非**《商务评审表》和**非**《服务评审表》清单内的其他响应情况。

本表内容不作为评分项，但是有利于更好展示公司实力、设备性能优势、服务实力等方面。

**格式1：报名函**

**报名函**

致：中山大学附属第六医院粤西医院信宜市人民医院

根据贵院采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院\*\*采购项目的采购公告、采购文件要求，我方签字代表 (全名及职衔)经正式授权并以报名人 (报名人名称、地址)的名义报名，并提交报名文件。

在此，我方声明如下：

1. 我方同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。
2. 我方同意报名有效期为报名截止日起90日。如果我方报名的项目确定成交，报名有效期延长至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读并完全明白了全部采购文件及附件，包括澄清、修改（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报名人的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
6. 完全理解医院拒绝迟到的任何报名和最低报名报价不是被授予成交的唯一条件。
7. 如果我方未对采购文件要求作实质性响应，则完全同意并接受按无效报名处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，采购人有权取消我方的报名及成交资格，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**（注：本报名函内容不得擅自删改，否则视为无效报名）**

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

联系方式：

日期： 年 月 日

**格式2：资格承诺函**

**资格承诺函**

致：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院

关于贵方采购项目名称：中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院\*\*\*采购项目 报名邀请，参与报名，提供用户需求书中规定内容，并按采购文件要求提交所附资格文件且承诺如下：

1. 我方为本次报名所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任。
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院（采购人）。
3. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目报名（响应）。
2. 我方未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。
3. 本公司参与本项目报名过程，不存在联合体报名的情况。

报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**格式3：报名人基本情况表**

**报名人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 营业执照号 |  |
| 地址 |  |
| 法人代表 |  | 职务 |  |
| 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位概况 | 注册资本 |  万元 | 占地面积 |  m2 |
| 职工总数 |  人 | 建筑面积 |  m2 |
| 资产情况 | 净资产 |  万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 |  万元 | 固定资产净值 万元 |
| 公司开户银行名称及账号 |  |
| 财务状况 | 年度 | 营业收入（万元） | 资产总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
|  |  |  |  |  |  |
| 证书情况 | 证书名称 | 证书等级 | 发证单位 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **企业规模**（根据行业划型标准，填入“大型企业”、“中型企业”、“小型企业”或“微型企业” |  |
| 公司简介 |  |

注：1．文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等；

 2．图片描述：经营场所、主要经营项目等；

3．如报名此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**格式4：法定代表人（负责人）资格证明书**

**法定代表人（负责人）资格证明书**

 现任我单位 职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

有效期限与本公司所提交的报名文件标注的报名有效期一致。签发日期： 年 月 日

附：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照注册号： 企业类型：

经营范围：

。

法定代表人（负责人）

居民身份证**正反面**复印件粘贴处

报名人名称（盖公章）：

地 址：

日 期：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

 负责人是指营业执照中注明的“负责人”

**格式5：法定代表人（负责人）授权委托书**

**法定代表人（负责人）授权委托书**

本授权书声明：注册于 （公司地址）的（报名人名称）在下面签字的[法定代表人（或负责人）姓名、职务]代表本公司授权（单位名称）的（授权代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就中山大学附属第六医院粤西医院/信宜市人民医院\*\*\*采购项目活动，提交报名文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报名人代表以本公司的名义处理一切与之有关的事宜。

被授权人（报名企业授权代表）无转委托权限。

本授权书于 年 月 日签字之日起生效，特此声明。

附：

报名人名称（盖公章）：

地址：

法定代表人（或负责人）签字或盖章：

报名人代表（授权代表）签字或盖章：

职务：

注：法定代表人是指营业执照中注明的“法定代表人”

 负责人是指营业执照中注明的“负责人”

报名人代表（授权代表）

居民身份证**正反面**复印件粘贴处

**格式6：报价一览表**

**报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **报价（元/人/餐）** | **备注** |
| 1.午晚工作餐 |  |  |
| 2.院内人员工作围餐 |  |  |
| 3.省部级领导干部（含随同人员） |  |  |
| 4.厅局级领导干部（含随同人员） |  |  |
| 5.处级领导干部（含随同人员） |  |  |
| 6.科级领导干部（含随同人员） |  |  |
| 7.其他人员（除上述人员外） |  |  |
| 其他补充说明： |

注：1.报名人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价包含的内容及要求见第二章用户需求书的“**报价说明**”。

3.以人民币报价。

 报名人名称（盖公章）：

报名人授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**格式7：★实质性要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **★实质性要求内容** | **报价响应****详细内容** | **正/负/无偏离** | **偏离****说明** | **报名文件响应页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

报名人必须将对采购文件**第二章 用户需求书 中的“三、服务要求”、“四、商务要求”**有关“★”号的实质性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“★”的指标均被视为实质性响应指标，报名人如有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效报价处理。

1. 如采购文件用户需求书上无标有“★”实质性响应指标的，无需填写该表格。
2. 承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

**格式8：▲重要性要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **▲重要性要求内容** | **报价响应详细内容** | **正/负/无偏离** | **偏离说明** | **报名文件响应页码** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

报名人须对采购文件**第二章 用户需求书 中的“三、服务要求”、“四、商务要求”**中有关“▲”号的重要性要求进行响应，响应详细内容和页码填写此表。

备注：

1、采购文件用户需求成交有“▲”的指标均被视为重要性要求，报名人如有一项带“**▲**”的指标未响应或不满足，将可能导致严重扣分。

2、如采购文件用户需求书中无标有“▲”重要性指标，请在表格上填写“无”。

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

**格式9：服务要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务要求内容** | **报名人响应详细内容** | **正/负/无偏离** | **偏离说明** | **报名文件****响应页码** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书 中的“三、服务要求”**除带“**★**”和“**▲**”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注**“正偏离/负偏离/无偏离”**，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

**格式10：商务要求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务要求内容** | **报名人响应详细内容** | **正/负/无偏离** | **偏离说明** | **报名文件****响应页码** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

备注：

1、本表根据采购文件**第二章 用户需求书 中的“四、商务要求”**，除带“**★**”和“**▲**”条款之外，报名人须逐条详细响应并作出标注**“正偏离/负偏离/无偏离”**，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明及填写页码；

2、如需求书未明确区分服务和商务条款，本表可略过，全部需求在服务条款响应表进行响应；

3、承诺以上响应情况属实，如有虚假响应同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

**格式11：2021年至今同类项目业绩一览表**

**同类项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称** | **合同金额（万元）** | **签约日期及完成时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、**须提供合同关键页复印件**，要求能清晰看出项目内容等，否则视为无效业绩。

2、承诺以上提供信息属实，如有虚假同意本项目一票否决，并列入采购人黑名单供应商。

**格式12：服务质量保证方案**

**服务质量保证方案**

（格式要求详见评审表）

**格式13：整体服务方案**

**整体服务方案**

（格式要求详见评审表）

**格式14 ：拟投入人员方案（履约能力）**

（格式要求详见评审表）